

СОГБОУ «Вяземская школа – интернат № 1
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №1
от « 30 » августа 2021г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 151
от « 01 » сентября 2021г

Директор школы

Ю.А.Богданова
Ю.А.Богданова/

Адаптированная образовательная рабочая программа

по предмету: письмо и развитие речи
7А,8А,9 классы

Учитель
высшей квалификационной категории
Паукова Лариса Алексеевна

Вязьма

2021 – 2022 уч. год.

Рабочая программа по письму и развитию речи для 7А класса

Пояснительная записка.

Рабочая учебная программа по письму и развитию речи для учащихся 7А класса (далее программа) составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5 – 9 классов под редакцией В.В. Воронковой М. Гуманитарный Издательский центр «Владос», 2012 г., допущено Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствует 1 варианту базисного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденного приказом МО РФ от 10.04.2002г, №29/2065-п. », и учебного плана образовательного учреждения. Реализация Программы возможна с применением дистанционных образовательных технологий.

Изучение письма и развития речи направлено на достижение цели: создать условия для овладения системой знаний и умений в письменной речи, необходимых для применения в практической деятельности и формирования коммуникативных способностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Цель реализуется в процессе решения следующих задач:

- способствовать формированию практически значимых орфографических и пунктуационных навыков (в пределах программных требований)
- способствовать формированию навыков по построению простых и сложных предложений различной степени распространенности и употребления их в речи
- способствовать обогащению и активизации словаря учащихся, формированию навыков грамотного письма.
- способствовать совершенствованию умений пользоваться связной устной и письменной речью.
- способствовать воспитанию интереса к русскому языку.

Данная рабочая программа по письму и развитию речи задает перечень тем и разделов, которые подлежат обязательному изучению в 7 классе и ориентирована на учебник «Русский язык» для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, авторов - составителей И.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской, рекомендованного Министерством образования и науки Российской Федерации; М. Просвещение, 2013 г.

В рабочей программе разделы основного содержания гуманитарного образования структурированы по темам, в соответствии с программой по письму и развитию речи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 7 классов под редакцией В.В. Воронковой. В содержание включены следующие темы: « повторение», «слово», «предложение», «связная речь».

В теме «слово» идет систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова, имя существительное, имя прилагательное, местоимение, глагол. В теме «предложение», большое внимание уделяется практическим упражнениям в построении простых и сложных предложений различной степени сложности, постановке знаков препинания в них, что способствует подготовке школьника с нарушениями интеллектуального развития к успешному общению.

При изучении темы «связная речь» формируются навыки связной речи. Работа по развитию связной речи у обучающихся в 7 классе даётся в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи, а также на отдельных уроках. Работа с деформированным текстом, изложение (с изменением лица), сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий, продолжение рассказа поданному началу, составление рассказа по опорным словам, сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. («История нашей улицы», «История капельки воды» и др.). Деловое письмо:

объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Осваиваются навыки и делового письма: письмо товарищу, заметка в газету, объявление. Для реализации национального регионального компонента (далее НРК) языкового образования программа дополнена темами содержание, которых включает материалы о родном крае и его людях. Это такие темы в разделе «связная речь»

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. (НРК «История улицы Советской», «История капельки воды», «Погода сегодня»).

Программа предусматривает прочное усвоение материала, для чего значительное место в ней отводится «повторению». Для повторения в начале и конце года выделяются специальные часы, которые используются, учитывая конкретные условия по усвоению материала учащимися. Так в начале года в тему повторение включается материал « простое и сложное предложение», как повторение сведений, полученных в предыдущем классе. Также при изучении каждой темы включены уроки с упражнениями на закрепление. Данная система повторения обеспечивает необходимый уровень прочных знаний и умений учащихся с отклонениями в развитии

Данная рабочая программа по письму и развитию речи для 7 класса предназначена для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья и рассчитана на 4 часа в неделю в соответствии с базисным планом, согласно учебно-календарного графика образовательного учреждения.

4 ч. x 34 недель = 136 ч.

В рабочей программе учебно-календарный график изменяется и вносится коррекция в связи с актированными днями и карантином и т. д.

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки, требования структурированы по уровням обученности (по В.В. Воронковой), которые должны достигать все учащиеся, окончившие 7 класс. Основные требования к знаниям и умениям учащихся

1 уровень

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги
- пользоваться школьным орфографическим словарем

2 уровень

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение(с помощью учителя););
- наиболее распространенные правила правописания слов. (с помощью учителя);

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов (с помощью учителя););
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; (с помощью учителя);)
- различать части речи ;(с помощью учителя);)
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; (с помощью учителя);
- писать изложение и сочинение; (с помощью учителя);
- оформлять деловые бумаги(с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем (с помощью учителя);

Содержание программы

Повторение- 12ч

Простые и сложные предложения. Простые предложения с однородными членами.

Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Основная цель: актуализировать знания о предложении; формировать навыки грамотного письма.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения

Уметь:

-выделять подлежащее, сказуемое и второстепенные члены в предложении;

-строить простое распространенное предложение с однородными членами;

-строить сложное предложение с союзами и,а, но

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения связных высказываний устно, письменно ;

Слово – 101 ч.

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Основная цель: . развивать умение образовывать однокоренные слова и правильно их записывать.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

-названия частей слова и их значение

Уметь:

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения слов устно, письменно ;

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени существительном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени существительного и его грамматические категории

-знать правила правописанияим падежных окончаний существительных

Уметь: - выделять имя существительное как часть речи;
-пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использования имен существительных в устной и письменной речи ,для написания изложений и сочинений

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени прилагательном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени прилагательного и его грамматические категории, связь с именем существительным

- знать правила правописания родовых и падежных окончаний прилагательных

Уметь:

- выделять имя прилагательное как части речи;

-пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать имена прилагательные в написании изложений и сочинений

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Основная цель: формировать понятие о местоимении, его грамматические признаки.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие местоимение, его грамматические категории

- знать правила правописания личных местоимений

Уметь:

- выделять местоимение как часть речи;

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать местоимения в написании изложений и сочинений

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее и будущее) и числам.

Неопределенная частица не с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица –шь, -шься.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на –ся (-сь).

Основная цель: формировать понятие о глаголе, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие глагол и его грамматические категории

- знать правила правописания глаголов в соответствии с программой 7 класса

-пользоваться школьным орфографическим словарем

Уметь:

- выделять глагол как части речи;

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использования глаголов в письменной и устной речи

Предложение – 17ч.

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов с одиночным союзом и, союзами, а, но, повторяющимся союзом и. знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при общении.

Основная цель: формировать понятие о предложении, простом предложении с однородными членами, сложном предложении

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;

- понятие о простом и сложном предложении

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

- писать изложения и сочинения;

- оформлять деловые бумаги.

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- правильного и грамотного написания предложений .

Связная речь (*упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи*)

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. (НРК «История улицы Советской», «История капельки воды», «Погода сегодня»). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Основная цель: формировать умение связно высказываться устно и письменно

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

- понятие о простом и сложном предложении

- наиболее распространенные правила правописания слов

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

- писать изложения и сочинения;

- оформлять деловые бумаги. пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- связных высказываний в устной и письменной форме

Повторение пройденного за год – 6ч. (Материал берется по усмотрению учителя в зависимости от уровня усвоения материала.изучаемого в течение года.

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне Части речи Правописание падежных окончаний Части речи Правописание падежных окончаний прилагательных существительных Склонение личных местоимений Простое предложение Сложное предложение)

Ресурсное обеспечение программы.

1. Программа по письму и развитию речи.7 кл. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5 – 9 классов под редакцией В.В. Воронковой М. Гуманитарный Издательский центр «Владос»,2012г., (Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации).

2.Большой лингвистический словарь. Россия под ред. Ю. Е. Прохорова, М., «Аст- Пресс Книга» 2007г.

3.Н.Г.Галунчикова,Э.В.Якубовская «Русский язык» 7 класс, учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва «Просвещение» 2012 год, рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.А.К.Аксенова «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе «М. Гуманитарный Издательский центр «Владос», 2002г

Тематическое планирование 7А класса			
№п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов.	Дата
	1 триместр-38 часов		
	Повторение	10	
1-2	Простое и сложное предложение	2	3,6.09
3	Простое предложение с однородными членами.	1	7.09
4	Перечисление без союзов, одиночным союзом И, с союзами А, Но	1	8,09
5	Сложное предложение с союзами И, А, Но	1	10.09
6	Р.р. Составление рассказа по опорным словам «Осень в нашем городе»	1	13.09
7-8	Упражнения на закрепление по теме «Повторение»	2	14,15.09
9	Р.р. Деловое письмо. Телеграмма		17,09
10-11	К.диктант по теме: «Повторение» Работа над ошибками к. диктанта.	2	20.09 21.09
	Слово	101	
	<i>Состав слова</i>	<i>21</i>	
12	<i>Состав слова. Корень.</i>	1	22.09
13	<i>Состав слова. Приставка.</i>	1	24.09
14	<i>Состав слова. Суффикс</i>	1	27.09
15	<i>Состав слова. Окончание</i>	1	28.09
16	<i>Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание</i>	1	29.09
17-19	Единообразное написание безударных гласных и согласных в корнях слов.	1	30.09
20-23	Единообразное написание безударных гласных и согласных в корнях слов.	1	1.10
24-25	Непроизносимые согласные в корне слов	2	11,12.10
26	Р.р. Продолжение рассказа по данному началу «Рассказ мудреца»	1	13.10
27	Гласные и согласные в приставках	1	15.10
	Разделительный твердый знак после приставки.		18,10
	Приставка и предлог.	2	19,20.10
28	Р.р. Написание сочинения по картине В. Перова «Охотники на привале»	1	22.10
	Сложные слова.		25.10
29	Простые случаи написания слов с соединительной гласной о и е	1	26.10
30	Упражнения на закрепление по теме «Состав слова» Св.р. Деловое письмо, объяснительная записка.	3	27,29.10,1.11

31-32	Контрольный диктант по теме «Состав слова». Работа над ошибками к. диктанта.	2	2.11 3.11
	<i>Имя существительное</i>	18	
33-36	<i>Имя существительное</i> . Основные грамматические категории им. сущ. – род, число, падеж	4	5,8,9,10. 11
37	Р.р. Сочинение по личным наблюдениям «Погода сегодня»	1	12.11
	II-триместр		
38	Основная грамматическая категория им. сущ- склонение	1	22.11
39-40	Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном числе.	2	23,24.11
41-42	Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе	2	26,29 11
43-45	Упражнения на закрепление по теме «Имя существительное» Р.р Работа с деформированным текстом (упр131) Р.рДеловое письмо, заявление о приеме на работу	4	30.11,1,3, 6,12
46-47	Контрольный диктант по теме «Имя существительное». Работа над ошибками к. диктанта.	2	7.8.12
	<i>Имя прилагательное</i>	21	
48	<i>Имя прилагательное</i> . Значение имени прилагательного в речи	1	10.12
49	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже	1	13.12
50-51	Правописание родовых и падежных окончаний им. прил. в единственном числе (мужского и среднего рода)	2	14,15, 12
52-53	Правописание родовых и падежных окончаний им. прил. в единственном числе (женского рода)	2	17,20. 12
54	Упражнения на закрепление по теме правописание родовых и падежных окончаний им. прил. в единственном числе Р.р.Сочинение на основе имеющихся знаний «История улицы Советской»	1	21.12
55	Правописание родовых и падежных окончаний им. прил. во множественном числе	1	22,12
56	Упражнения на закрепление по теме «Имя прилагательное» Р.рДеловое письмо. Заметка в стенгазету	1	24,27.12
57-58	К. диктант по теме «Имя прилагательное». Работа над ошибками диктанта .	2	28,29. 12
	<i>Местоимение</i>	16	
60	<i>Местоимение</i> . Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.	2	10,11.01
61-62	Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2, 3 – лицо местоимений	2	12,14.01
63-65	Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа	2	17,18.01
66-67	Личные местоимения единственного и множественного числа. 2 лицо местоимений.	1	19.01
68	Личные местоимения единственного и множественного числа. 3 лицо местоимений.	1	21.01
69-70	Раздельное написание предлогов с местоимениями	1	24. 01
71-72	Упражнения на закрепление по теме «местоимение»	2	25,26.01

	Св.рДеловое письмо.Письмо		
73-74	Контрольная работа по теме: «Местоимение». Работа над ошибками контрольной работы	2	01,2.02
	<i>Глагол</i>	25	
75	Глагол. Понятие о глаголе.	1	4.02
76-78	Изменение глаголов по временам.(настоящее, прошедшее, будущее)	3	7,8,9.02
79-80	Изменение глаголов по числам	2	11,14.02
	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам	2	15,16.02
	3 триместр		
81-84	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам	3	18,28.02,1.03
85-86	Неопределенная частица Не с глаголами	3	2,4,7.03
87-89	Изменение глаголов по лицам	3	4,9,10.03
90	Р.р Сочинение на основе имеющихся знаний «История капельки воды»	1	11.03
91-92	Правописание окончаний глаголов 2 лица –шь,-шься	2	15,16.03
93-94	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.Глаголы на -сь, -ся	2	17,18.03
95-97	Упражнения на закрепление по теме «глагол» Р.р Сочинение по картине В Васнецова «После побоища Игоря Святославовича» с дополнением последующих событий	3	22,23,24
98-99	Контрольный диктант по теме «Глагол». Работа над ошибками диктанта	2	23,25.03
	Предложение	17	
100	Предложение. Простое и сложное предложения.	1	30.03
101	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении	2	31.03,1.04
102-103	Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных.	2	12,13.04
104	Бессоюзное перечисление однородных членов с одиночным союзом и, союзами, а, но, повторяющимся союзом и Знаки препинания при однородных членах.	1	14.04
105	Перечисление однородных членов с повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах.	1	15.04
106-107	Упражнения на закрепление по теме« простое предложение» Св.р. Изложение «Царевна Лебедь»	2	19.04 20.04
108-110	Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов	3	21,22, 26.04
111-112	Обращение. Знаки препинания при общении	2	27,28. 04
113-115	Упражнения на закрепление по теме Предложение.Р.р. Деловое письмо Объявление.	3	29.04,4,5.05

116-117	К . диктант по теме Предложение. Работа над ошибками диктанта.	2	6.11,05
	<i>Повторение</i>		
118	Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне.	1	12.05
119	Части речи Правописание падежных окончаний существительных.	1	13.05
120	Правописание падежных окончаний прилагательных	1	13.05
121	Правописание глаголов.	1	17.05
122	Склонение личных местоимений.	1	18.05
123-124	Промежуточная аттестация. Работа над ошибками.	2	19.20.05
125	Простое предложение	1	25.05
126	Сложное предложение	1	26.05.
127	Итоговый урок за год.	1	27.05

Рабочая программа по письму и развитию речи для 8А класса.

Пояснительная записка.

Данная программа предназначена для обучающихся 8 класса. При ее составлении за основу были взяты следующие нормативные документы:

Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб.1. – 232с.

Предлагаемая программа ориентирована на учебники:

-/Русский язык 8 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской. – М.: Просвещение, 2004. – 263с.

и учебные пособия для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.

Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.;

Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.;

Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003. », и учебного плана образовательного учреждения.

Реализация Программы возможна с применением дистанционных образовательных технологий

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития. В школе для детей с ограниченными возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Рабочая учебная программа предназначена для обучающихся 8 класса и составлена с учётом их возрастных и психологических особенностей развития, уровня их знаний, умений и навыков

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» представляет собой целостный документ, включающий разделы:

- Пояснительную записку;
- Основное содержание;
- Требования к уровню подготовки обучающихся;
- Перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных ступенях и уровнях развития.

Структурно и содержательно программа составлена таким образом, что в ее основу положены следующие принципы:

1. Коммуникативный.
2. Культурологический принцип стал основой отбора содержания программы.
3. Концентрический и линейно-поступательный принципы обеспечивают организацию содержания образования по возрастным группам, т.е. в соответствии с возрастными особенностями и возможностями детей. Однако в каждом последующем классе допустимо и целесообразно повторить то, с чем уже знакомилась дети раньше.
4. Принцип личностно-ориентированного подхода к каждому ребенку реализуется в руководстве продуктивной деятельности.
5. Принцип единства аффективных (эмоциональных) и интеллектуальных процессов у ребенка находит отражение в отборе предлагаемого детям материала. Сообщаемая информация должна вызывать не только интерес, но

и эмоциональный отклик. Использование качественных иллюстраций, фрагментов, кинофильмов, художественных репродукций, слайдов, дисков, повышает заинтересованность детей в уроке.

6. Принцип гуманизации. Любое «предметное» знание должно появляться перед детьми как результат работы и размышлений конкретных людей, как история их поисков, открытий и заблуждений

Цель курса:

Формирование устной и письменной речи как средства общения, способ коррекции познавательной деятельности обучающихся и облегчения их адаптации после окончания школы.

Задачи преподавания письма и развития речи:

- закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать речь обучающихся, обогащать её словарь;
- воспитывать у обучающихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Основные направления коррекционной работы:

Ввиду психологических особенностей детей с ОВЗ, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

Совершенствование движений и сенсорного развития:

- развитие мелкой моторики и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикулярной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

Развитие основных мыслительных операций:

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;
- умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения;
- формирование адекватности чувств;

- формирование устойчивости и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- восприятие правильного отношения к критике.

Коррекция и развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка.

Приоритетными направлениями коррекционной работы являются:

- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающим микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков чтения и письма на материале знаний о природе и окружающем мире, основ безопасности жизнедеятельности;
- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности

При планировании учебного материала учитываются психологические особенности обучающихся.

8 класс

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Состав слова», «Части речи: имя существительное; имя прилагательное, местоимение, глагол», «Предложение».

Таблица основных тем

№	Разделы	Рабочая программа (количество часов)
1	Повторение. Предложение	8 часов
2	Слово. Состав слова	20 часов
3	Части речи.	73 часа
	Имя существительное	15 часов
	Имя прилагательное	17 часов
	Личные местоимения	12 часов
	Глагол	29 часов
4	Предложения	25 часов
5	Повторение. Предложение	10 часов
	Итого	136 часов

Повторение

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.

Состав слова

Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Части речи

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ий, –ья, –ье, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений.

Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Глагол. Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на –ть, –чь, –ти.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с –ться и –тся.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Предложение

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету, заявление, автобиография, анкета и др.

Сформированные в программе задачи указывают важнейшие направления работы, а также позволяют определить основные разделы по данной программе.

В рамках каждого раздела выделены темы. По усмотрению учителя данная схема может быть изменена с учетом индивидуальных возможностей учащихся.

Программа рассчитана на 136 часов: 4 часа в неделю.

Планируемые результаты освоения курса

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся
по письму и развитию речи
8 класс

Базовый уровень (2-3 уровень)

Обучающиеся научатся:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70-80 слов);
- писать изложение или сочинение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 80 слов);
- находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя;
- использовать в устной речи сложные предложения (сложноподчиненные) при ответе на вопрос;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- находить и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя);
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Обучающиеся получают возможность узнать:

- части речи
- наиболее распространенные правила правописания слов

Учебно-методическое обеспечение

1. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык. Учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2013 г.
 2. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык». Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. Москва «Просвещение» 2006.
 3. Учебные пособия для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская:
 - Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.;
 - Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.;
 - Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003
 7. А.А. Бондаренко «Пишу правильно: орфографический словарь» Москва, Просвещение, 2006г.
 8. Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков «Орфографический словарь».-М., «Просвещение», 1984г.
 - 9.Б.Т. Панов, А.В. Текучев «Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка».-М., «Просвещение», 2004г
- Технические средства обучения:
- телевизор;
 - компьютер.

Тематическое планирование 8 А класс

№ п/п	Содержание учебного материала	Кол-во часов	Дата

1	Вводный урок. Язык и общество.	1	3.09
2	Повторение. Предложение простое и сложное	1	4.09
3	Сложные предложения с союзами и, а, но и без них	1	7.09
4	Однородные члены предложения	1	8.09
5	Постановка запятых при однородных членах предложения	1	9.09
6	Сравнение простых предложений с однородными членами с союзами и,а, но, со сложными предложениями с этими же союзами	1	11.09
7	Р/р. Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	14.09
8	Контрольный диктант по теме: «Повторение»	1	15.09
	Слово. Состав слова		
9	Однокоренные слова, относящиеся к разным частям речи	1	16.09
10	Разбор по составу слова, относящихся к разным частям речи	1	18.09
11	Образование слов при помощи приставок и суффиксов	1	21.09
12	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова	1	22.09
13	Проверка звонких и глухих согласных в корне слова путем подбора однокоренных слов	1	23.09
14	Проверка звонких и глухих согласных в корне слова путем подбора однокоренных слов	1	25.09
15	Правописание ударных и безударных гласных в корне слова	1	28.09
16	Правописание непроизносимых согласных в корне слова	1	29.09
17	Самостоятельная работа по теме "Правописание гласных и согласных в корне слова	1	30.09
18	Правописание приставок с ОиА (от-, до-, по-, про-, за-, на-)	1	1.10
19	Правописание приставок с ОиА (от-, до-, по-, про-, за-, на-)	1	11.10
20	Приставка пере-	1	12.10
21	Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-)	1	14.10
22	Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-)	1	15.10
23	Сложные слова	1	18.10
24	Образование сложных слов с помощью соединительных гласных О,Е и без соединительных гласных	1	19.10
25	Урок-зачет по теме "Состав слова"	1	21.10
26	Р/р. Деловое письмо. Автобиография	1	22.10
	Повторение по теме: «Состав слова»	1	25.10
27	Контрольный диктант по теме "Состав слова"	1	26.10
28	Работа над ошибками по теме "Состав слова"	1	28.10
	Части речи		
29	Части речи-это группы слов	1	29.10
	Имя существительное		
30	Грамматические признаки имени существительного	1	1.11
31	Имена собственные,обозначающие различные названия	1	2.11

32	Правописание существительных с шипящей на конце	1	5.11
33	Склонение имен существительных в ед.ч. (1-е, 2-е, 3-е)	1	8.11
34	Падежные окончания имен существительных ед.ч.	1	9.11
35	Проверка безударных окончаний имен существительных ед.ч.	1	11.11
36	Проверка безударных окончаний имен существительных ед.ч.	1	12.11
II триместр.			
37	Р/р. Сочинение о лесе по плану.	1	22.11
38	Правописание падежных окончаний имен существительных мн.ч.	1	23.11
39	Р/р. Деловое письмо. Заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.)	1	25.11
40	Несклоняемые имена существительные	1	26.11
41	Повторение по теме «Правописание падежных окончаний существительных»	1	29.11
42	Контрольный диктант по теме "Правописание падежных окончаний существительных"	1	30.11
43	Работа над ошибками по теме "Правописание падежных окончаний имен существительных"	1	2.12
	Имя прилагательное		
44	Роль прилагательного в речи	1	3.12
45	Согласование имен прилагательных с существительными	1	6.12
46	Родовые окончания имен прилагательных	1	7.12
47	Правописание безударных окончаний имен прилагательных среднего рода	1	9.12
48	Проверка безударных окончаний имен прилагательных ед.ч.	1	10.12
49	Проверка безударных окончаний имен прилагательных ед.ч.	1	13.12
50	Повторение и обобщение пройденного материала		14.12
51	Контрольный диктант по теме "Правописание безударных окончаний имен прилагательных ед.ч."	1	16.12
52	Работа над ошибками по теме "Правописание безударных окончаний имен прилагательных ед.ч."	1	17.12
53	Правописание падежных окончаний имен прилагательных мн.ч	1	20.12
54	Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, -ьи	1	21.12
55	Склонение имен прилагательных ед.ч. На -ий, -ья, -ье	1	23.12
56	Практические упражнения в склонении имен прилагательных ед.ч. на -ий, -ья,-ье	1	24.12
57	Склонение прилагательных во мн.ч. на -ьи	1	27,28.12
58	Р/р. Изложение по опорным словосочетаниям "Волки"		10.01
59	Урок-зачет по теме "Имя прилагательное"	1	11.01
60	Контрольный диктант по теме "Имя прилагательное"	1	13.01

61	Работа над ошибками по теме "Имя прилагательное"	1	14.01
	Личные местоимения		
62	Местоимение как часть речи	1	17.01
63	Лицо и число местоимений	1	18.01
64	Склонение личных местоимений 1 лица	1	20.01
65	Склонение личных местоимений 2 лица	1	21.01
66	Склонение личных местоимений 3 лица	1	24.01
67	Правописание местоимений 3 лица	1	25.01
68	Правописание предлогов с местоимениями	1	27.01
69	Р/р. Сочинение по плану; иллюстрации к опорным словосочетаниям "Муму"	1	28.01
70	Урок-зачет по теме "Правописание личных местоимений"	1	31.01
71	Контрольный диктант по теме "Личные местоимения"	1	1.02
72	Работа над ошибками по теме "Личные местоимения"	1	3.02
73	Р/р. Деловое письмо. Доверенность	1	3.02
74	Глагол		
75	Глагол как часть речи. Роль глагола в речи	1	4.02
76	Неопределенная форма глагола	1	7.02
77	Правописание шипящих на конце слова	1	8.02
78	Изменение глаголов по временам	1	10.02
	III триместр.		
79	Род и число глаголов прошедшего времени	1	11.02
80	Правописание частицы НЕ с глаголами	1	14.02
81	Изменение глаголов по лицам и числам	1	15.02
82	Правописание глаголов 2 лица ед.ч.	1	17.02
83	Р/р. Изложение по картине Б.Кустодиева "Масленица"	1	18.02
84	Глаголы 3 лица	1	28.02
85	Правописание глаголов на -тся и -ться	1	1.03
86	Различение глаголов 3 лица и глаголов неопределенной формы	1	3.03
87	Самостоятельная работа по теме "Правописание глаголов неопределенной формы и 3 лица"	1	4.03
88	Р/р. Сочинение по опорным словосочетаниям на тему "Кем хочу быть и почему?"	1	7.03
89	Контрольный диктант по теме "Глагол"	1	10.03
90	Работа над ошибками по теме "Глагол"	1	11.03
91	Изменение глаголов по лицам и числам. Спряжение	1	14.03
92	Личные окончания глаголов I и II спряжения	1	15.03
93	Окончания глаголов I и II спряжения на -ся	1	17.03

94	Различение глаголов I и II спряжения по окончаниям	1	18.03
95	Проверка безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения	1	21.03
96	Правописание личных окончаний глаголов II спряжения	1	22.03
97	Правописание личных окончаний глаголов I спряжения	1	24.03
99,100	Обобщающие упражнения.	2	25,28.03
101	Урок-зачет по теме "Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения"	1	29.03
102	Контрольный диктант по теме "Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения"	1	31.03
103	Работа над ошибками по теме "Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения"	1	1.04
104	Р/р. Сочинение-описание по картине К.Маковского "Дети, бегущие от грозы"	1	4.04
105	Р/р. Деловая бумага. Анкета	1	5.04
	Предложение		
106	Простое предложение нераспространенное и распространенное	1	7.04
107	Главные и второстепенные члены предложения	1	8.04
108	Р/р. Изложение по опорным словосочетаниям "Дом древних людей"	1	18.04
109	Простое предложение с однородными членами	1	19.04
110	Запятая при однородных членах предложения	1	21.04
111	Союзы при однородных членах предложения	1	22.04
112	Однородные члены предложения распространенные и нераспространенные	1	25.04
113	Распространение однородных членов предложения	1	26.04
114	Контрольный диктант по теме "Знаки препинания в простом предложении с однородными членами"	1	28.04
115	Работа над ошибками по теме "Знаки препинания в простом предложении с однородными членами"	1	29.04
116	Р/р. Сочинение по картине и плану "Случай на рыбалке"	1	5.05
117	Обращение	1	6.05
118	Обращение при речевом этикете	1	10.05
119	Знаки препинания при обращении	1	12.05

120	Урок-зачет по теме "Простое предложение"	1	13.05
121	Сложные предложения с союзами и, а, но и без них	1	16.05
122	Сложные предложения с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОТОРЫЙ, ГДЕ, КОГДА	1	17.05
	Повторение		
123	Промежуточная аттестация.	1	19.05
124	Работа над ошибками по теме "Практическое употребление орфограмм, изученных за учебный год"	1	20.05
125	Единообразное написание гласных и согласных в корне слова	1	23.05
126	Р/р. Деловое письмо. Объявление	1	24.05
127	Обобщение пройденного за учебный год.	1	26.05
128	Итоговый урок	1	27.05

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПИСЬМУ И РАЗВИТИЮ РЕЧИ ДЛЯ 9 КЛАССА ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная программа предназначена для обучающихся 9 класса. При ее составлении за основу были взяты следующие нормативные документы:

Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2012. – Сб.1. – 232с. », и учебного плана образовательного учреждения. Реализация Программы возможна с применением дистанционных образовательных технологий.

Предлагаемая программа ориентирована на учебник:

-Русский язык 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской. – 2-е изд., исправленное – М.: Просвещение, 2013. – 263с.

и учебные пособия для обучающихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития. В школе для детей с ограниченными возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Рабочая учебная программа предназначена для обучающихся 9 класса и составлена с учётом их возрастных и психологических особенностей развития, уровня их знаний, умений и навыков

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» представляет собой целостный документ, включающий разделы:

- Пояснительную записку;
- Основное содержание;
- Требования к уровню подготовки обучающихся;
- Перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных ступенях и уровнях развития.

Структурно и содержательно программа составлена таким образом, что в ее основу положены следующие принципы:

1. Коммуникационный.
2. Культурологический принцип стал основой отбора содержания программы.
3. Концентрический и линейно-поступательный принципы обеспечивают организацию содержания образования по возрастным группам, т.е. в соответствии с возрастными особенностями и возможностями детей. Однако в каждом последующем классе допустимо и целесообразно повторить то, с чем уже знакомилась дети раньше.
4. Принцип личностно-ориентированного подхода к каждому ребенку реализуется в руководстве продуктивной деятельности.
5. Принцип единства аффективных (эмоциональных) и интеллектуальных процессов у ребенка находит отражение в отборке предлагаемого детям материала. Сообщаемая информация должна вызывать не только интерес, но и эмоциональный отклик. Использование качественных иллюстраций, фрагментов, кинофильмов, художественных репродукций, слайдов, дисков, повышает заинтересованность детей в уроке.
6. Принцип гуманитаризации. Любое «предметное» знание должно появляться перед детьми как результат работы и размышлений конкретных людей, как история их поисков, открытий и заблуждений.

Задачи преподавания письма и развития речи:

- закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать речь обучающихся, обогащать её словарь;
- воспитывать у обучающихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Основные направления коррекционной работы:

Ввиду психологических особенностей детей с ОВЗ, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

Совершенствование движений и сенсорного развития:

- развитие мелкой моторики и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикулярной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

Развитие основных мыслительных операций:

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;
- умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивости и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;

- восприятие правильного отношения к критике.

Коррекция и развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка.

Приоритетными направлениями коррекционной работы являются:

- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающим микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков чтения и письма на материале знаний о природе и окружающем мире, основ безопасности жизнедеятельности;
- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности

При планировании учебного материала учитываются психологические особенности обучающихся.

9 класс

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Состав слова», «Части речи: имя существительное; имя прилагательное, личные местоимения, глагол, наречие, имя числительное», «Предложение».

Таблица основных тем

№	Разделы	Рабочая программа (количество часов)
1	Повторение.	6 часов
2	Звуки и буквы	8 часов
3	Состав слова	11 часов

	Имя существительное	13 часов
	Имя прилагательное	9 часов
	Личные местоимения	16 часов
	Глагол	27 часов
	Наречие	11 часов
	Имя числительное	8 часов
5	Части речи	7 часов
6	Предложение	14 часов
7	Повторение	2 часа
	Итого	132 часа

Повторение – 6 ч.

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов.

Звуки и буквы – 8 ч.

Написание звонких и глухих, а так же непроизносимых согласных в корне слова; ударных и безударных гласных. Разделительные Ъ и Ь.

Состав слова – 11 ч.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Правописание приставок *раз-* (*рас-*), *без-* (*бес-*), *из-* (*ис-*), *воз-* (*вос-*).

Сложные и сложносокращенные слова.

Имя существительное – 13 ч.

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Существительные с шипящей на конце.

Имя прилагательное – 9 ч.

Основные грамматические категории имени прилагательного.

Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*, их склонение и правописание.

Морфологический разбор имен прилагательных.

Личные местоимения – 16 ч.

Основные грамматические категории местоимений. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Глагол – 27 ч.

Грамматические признаки глагола: род, число, неопределенная форма глагола. *Не* с глаголами.

Изменение глаголов по лицам и числам, правописание глаголов II лица.

Ударные и безударные окончания глаголов. I и II спряжение глаголов.

Повелительная форма глаголов единственного и множественного лица. Мягкий знак в глаголах.

Наречие – 11 ч.

Понятие о наречии. Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.

Правописание наречий с *-а*, *-о* на конце.

Имя числительное – 8 ч.

Понятие об имени числительном. Количественные и порядковые числительные.

Правописание числительных от 5 до 20 и 30. Правописание *Ъ* в числительных. Правописание числительных 90, 200, 300, 400.

Части речи – 7 ч.

Имя существительное, имя прилагательное, глагол; наречие, местоимение.

Предложение – 14 ч.

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами *и*, *а*, *но* и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Составление простых и сложных предложений. Сложные предложения со словами *который*, *когда*, *где*, *что*, *чтобы*, *потому что*. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Повторение – 6 ч.

Грамматические признаки имени существительного, имени прилагательного, глагола. Диалог.

Систематизация знаний обучающихся.

Связная речь

Составление рассказа с использованием необходимой информации.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Объявление; заметка; объяснительная записка; анкета; доверенность.

Изложение с оценкой поступка героя.

Сформированные в программе задачи указывают важнейшие направления работы, а также позволяют определить основные разделы по данной программе.

В рамках каждого раздела выделены темы. По усмотрению учителя данная схема может быть изменена с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

Программа рассчитана на 136 часов: 4 часа в неделю.

Виды и формы организации учебного процесса

Методы и приёмы обучения:

Словесный (рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой) наглядный (наблюдение, демонстрация), практический, методы контроля.

Формы работы:

Рассказ, беседа, выборочное объяснительное чтение текста, работа с картиной, планом, просмотр и разбор отдельных фрагментов кино, мультфильмов, сказок, заслушивание отрывков произведений в авторском исполнении..

Виды деятельности обучающихся основаны на переработке устного и письменного текста:

составление плана текста;

пересказ текста по плану;

пересказ текста по предполагаемым вопросам;

продолжение текста;

выразительное чтение;

чтение наизусть;

чтение по ролям

Типы урока:

- Урок сообщения новых знаний (урок первоначального изучения материала) Имеет целью изучение и первичное закрепление новых знаний.

- Урок формирования и закрепления знаний и умений (практический урок) Имеет целью выработку умений по применению знаний.
- Урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок) Имеет целью обобщение единичных знаний в систему.
- Урок контроля, оценки и коррекции знаний – контрольная, проверочная работа. Имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками
- Комбинированный урок, урок-беседа, повторительно-обобщающий урок, урок развития речи

Формы и методы контроля знаний, умений и навыков учащихся

При изучении курса письма и развития речи используются различные **формы контроля** (предварительный контроль, текущий контроль, тематический контроль, итоговый контроль), которые осуществляются посредством **тестовых заданий, устного опроса, диктантов, контрольных списываний.**

Планируемые результаты освоения курса

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся

по письму и развитию речи

9 класс

Базовый уровень

Обучающиеся научатся:

- писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться словарем.

Обучающиеся получают возможность узнать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Минимальный уровень

Обучающиеся научатся:

- совместно с учителем составлять короткие описательные рассказы;
- совместно с учителем составлять короткие повествовательные рассказы по серии картинок с бытовым сюжетом;

Обучающиеся получают возможность узнать:

- алфавит.
- части речи

Учебно-методическое обеспечение

1. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык». Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. Москва «Просвещение» 2013.

2. Учебные пособия для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская:

-Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова.

– М.: Просвещение, 2003.;

-Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное.

– М.: Просвещение, 2003.;

-Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное.

– М.: Просвещение, 2003

7. А.А. Бондаренко «Пишу правильно: орфографический словарь» Москва, Просвещение, 2006г.

8. Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков «Орфографический словарь».-М., «Просвещение», 1984г.

9.Б.Т. Панов, А.В. Текучев «Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка».-М., «Просвещение», 2004г

Технические средства обучения:

- телевизор;

-компьютер.

Календарно-тематическое планирование 9 класс

№ П.п.	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения
	повторение – 8 часов		
1	Простое предложение.	1	3.09
2	Простое предложение. Простое предложение с однородными членами	1	6.09
3	Обращение	1	7.09
4	Сложное предложение с союзами и, а, но	1	8.09

5	Сложное предложение со словами где, когда, который, что, чтобы, потому что	1	10.09
6	Р/р. Сочинение по картине И.И.Левитана "Золотая осень"	1	13.09
7	Систематизация знаний по теме: «Повторение. Предложение».		14.09
8	Контрольный диктант по теме: «Повторение»		15.09
Звуки и буквы – 7 часов			
9	Работа над ошибками. Гласные звуки	1	17.09
10	Согласные звуки (парные буквы)	1	20.09
11	Разделительные Ъ и Ь знаки	1	21.09
12	Буквы Е, Е, Ю, Я	1	22.09
13	Непроизносимые согласные в корне слова	1	24.09
14	Р/р. Объявление	1	27.09
Состав слова - 10 часов			
15	Состав слова. Вводный урок	1	28.09
16	Способы образования новых слов	1	29.09
17	Единообразное написание ударных и безударных гласных в корнях слов	1	1.10
18	Единообразное написание звонких и глухих согласных в корнях слов	1	11.10
19	Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках	1	12.10
20	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес), из-(ис-), воз-(вос-)	1	13.10
21	Сложные слова	1	15.10
22	Сложносокращенные слова	1	18.10
23	Повторение изученного материала.	1	19.10
24	К. диктант по теме: «Состав слова».	1	20.10
25	Анализ к. диктанта. Работа над ошибками	1	22.10

	Имя существительное 12 часов		
26	Роль существительного в речи	1	25.10
27	Грамматические признаки имени существительного (категории)	1	26.10
28	Склонение имен существительных	1	27.10
29	Первое склонение имен существительных	1	29.10
30	Второе склонение имен существительных	1	1.11
31	Третье склонение имен существительных	1	2.11
32	Существительные с шипящей на конце	1	3.11
33	Тренировочные упражнения	1	5,8.11
34	Контрольный диктант по теме: "Имя существительное"	1	9.11
35	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	10.11
36	Систематизация знаний учащихся	1	12.11
	II -триместр		
	Имя прилагательное 10 часов.		
37	Имя прилагательное. Вводный урок	1	22.11
38	Основные грамматические категории имени прилагательного	1	23.11
39	Род, число, падеж имени прилагательного	1	24.11
40	Морфологический разбор имен прилагательных	1	26.11
41	Р/р. Изложение	1	29.11
42	Безударные окончания имен прилагательных	1	30.11
43	Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, -ьи	1	1,3.12
44	Обобщающие упражнения по теме: «Имя прилагательное»		6.12
45	К. диктант по теме: «Имя прилагательное»	1	7.12
46	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	8.12
	Личные местоимения - 11 часов		

47	Основные грамматические категории местоимений	1	10.12
48	Местоимения 1-го лица	1	13.12
49	Местоимения 2-го лица	1	14.12
50	Местоимения 3-го лица	1	15.12
51	Единственное число местоимений	1	17.12
52	Множественное число местоимений	1	20.12
53	Склонение личных местоимений	1	21.12
54	Личные местоимения с предлогами	1	22.12
55	Правописание личных местоимений 3-го лица.	1	24.12
56	К.диктант по теме: «Местоимение»	1	27.12
57	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	28.12
58	Р/р. Письма.		29.12
Глагол - 20 часов			
59	Основные грамматические категории глагола (время, лицо, число, род)	1	10.01
60	Различие глаголов по значению	1	11.01
61	Грамматические признаки глагола	1	12.01
62	Род глагола	1	14.01
63	Число глагола	1	17.01
64	Неопределенная форма глагола	1	18.01
65	Не с глаголами	1	19.01
66	Изменение глагола по лицам и числам	1	21.01
67	Правописание глаголов во 2-м лице	1	24.01
68	Правописание глаголов в неопределенной форме и глаголов 2-го лица	2	25,26.01
69	Ударные и безударные окончания глаголов	1	28.01
70	Обобщающие упражнения.	1	31.01
71	К.диктант по теме: « Правописание глаголов в	1	1.02

	неопределенной форме и глаголов 2-го лица»		
72	Анализ диктанта. Работа над ошибками. I и II спряжение глагола	1	2.02
73	Изменение глаголов по лицам	1	4.02
74	Правописание окончания глаголов I и II спряжения	1	7,8.02
75	Повелительная форма глаголов единственного числа	1	9.02
76	Ь в глаголах	1	11.02
77	Р/р. Деловое письмо. Анкета	1	14.02
78	Обобщающие упражнения.		15.02
79	К.диктант на тему : «Спряжения глаголов».	1	16.02
80	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	18.02
	III- триместр		
	Наречие - 11 часов		
79	Наречие	1	28.02
80	Упражнения на закрепление	1	1.03
81	Наречия, которые обозначают время	1	2.03
82	Наречия, которые обозначают место	1	4.03
83	Наречия, которые обозначают способ действия	1	7.03
84	Правописание наречий с -а на конце	1	9.03
85	Правописание наречий с -о на конце	1	11.03
86	Обобщающие упражнения	1	14.03
87	Контрольные вопросы и задания	1	15.03
88	Р/р. Сочинение "Моя будущая профессия"	1	16.03
89	Систематизация знаний учащихся	1	18.03
	Имя числительное - 8 часов		
90	Имя числительное	1	16.03
91	Количественные и порядковые имена числительные	1	17.03
92	Правописание имен числительных от 5 до 20 и 30, от 50	1	18.03

	до 80, от 500 до 900		
93	Правописание Ъ в числительных	1	22.03
94	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1	23.03
95	Обобщающие упражнения	1	24.03
96	Р/р. Числа в деловых бумагах. Доверенность	1	25.03
97	Контрольный диктант по теме: «Имя числительное»	1	29.03
	Части речи - 7 часов		
98	Имя существительное	1	30.04
99	Имя прилагательное	1	31.04
100	Глагол	1	1.04
101	Наречие. Местоимение	1	12.04
102	Обобщающие упражнения	1	13.04
103	К.диктант по теме: «Части речи»	1	6.04
104	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	8.04
	Предложение - 11 часов		
105	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения	1	18.04
106	Распространенные и нераспространенные предложения	1	19.04
107	Предложения с однородными членами	1	20.04
108	Обращение	1	22.04
109	Сложное предложение	1	25.04
110	Предложения с союзами и, а, но и без них	1	26.04
111	Предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что	1	27.04
112	Прямая речь	1	29.04
114	Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней	1	4.05
115	Большая буква в прямой речи	1	6.05
116	Обобщающие упражнения	1	10.05

	Повторение за год - 7 часов		
117	Диалог	1	11.05
118	Грамматические признаки изученных частей речи.	1	13.05
119	Систематизация знаний обучающихся	1	16.05
120	Промежуточная аттестация.	1	17.05
121	Работа над ошибками промежуточной аттестации.		18.05
122	Итоговый урок.	1	20.05