


**СОГБОУ «Вяземская школа-интернат № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия**

215119 г. Вязьма, ул. Воинов-интернационалистов, д. 7

Принято на заседании:  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
От «29» сентября 2017 г.  
Секретарь педсовета:  
 Е.А. Макарова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОГБОУ «Вяземская  
школа-интернат №1 для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»  
 О.А. Богданова  
«29» 09 2017 г.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

СОГБОУ «Вяземская школа-интернат № 1 для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»  
по предоставлению государственной услуги

**«Психолого- педагогическое консультирование обучающихся, их  
родителей (законных представителей) и педагогических работников»**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности образования лиц с ОВЗ (далее - Услуга), определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении Услуги. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Разработчик Регламента - орган, ответственный за организацию предоставления Услуги – СОГБОУ «Вяземская школа-интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение).

Учреждение образования, предоставляющее Услугу (далее – Учреждение): СОГБОУ «Вяземская школа-интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», структурное подразделение – территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – ТПМПК).

1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

• приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"

• Устав учреждения

1.4. Результат предоставления Услуги:

- получение консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

- предоставление мер социально-психологической поддержки обучающимся, их родителям (законным представителям) в рамках своей компетенции;

- изменение социально-психологического статуса обучающихся (воспитанников): улучшение психофизического состояния, повышение уровня психоэмоционального комфорта, повышение уровня социальной адаптации;

- апробирование и широкое внедрение в практику новых технологий работы с семьями, детьми разных возрастов;

- направление детей с ограниченными возможностями здоровья для консультации в учреждения других ведомств с целью обеспечения им сопутствующей или основной помощи вне системы образования;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в сфере предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

1.5. Заявители, в отношении которых исполняется Услуга.

Заявителями являются обучающиеся, а также родители (законные представители) детей от 3 до 18 лет в пределах территории г. Вязьмы и Вяземского района Смоленской области.

1.6. Консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

1.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

- Получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

- Получать на руки направление к соответствующему специалисту в случаях, требующих дополнительного обследования ребенка, уточнения диагноза родителям (законным представителям).

1.8. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информирует детей об их правах.

1.9. Предоставление государственной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» реализуется через следующие направления деятельности:

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

- Оказание федеральным (региональным) учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

- Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования.

- Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в сфере предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

## **Раздел 2. Требования к порядку предоставления Услуги**

2.1. ТПМПК проводит консультации по утвержденному графику. При проведении заседания консультирование родителей (законных представителей) проводится каждым членом ТПМПК в рамках своей компетенции с обязательной фиксацией в журнале «Учета консультаций, проводимых специалистами Вяземской ТПМПК».

2.2. За консультацией в ТПМПК могут обратиться дети с особенностями в физическом, физиологическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, а также их родители (законные представители)

2.3. Для проведения консультации ребенку или его родителям (законным представителям) необходимо обратиться в ТПМПК.

2.4. Запись на проведение консультации может осуществляться по телефону.

2.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения консультации, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением консультации, осуществляется любым членом комиссии.

2.6. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

2.7. В случае если законными представителями ребенка на ТПМПК являются иные лица, они представляются по доверенности от родителей, законных представителей ребенка, предъявляется паспорт и нотариально удостоверенная доверенность гражданина(ки) на право представлять интересы ребенка в ТПМПК

### **Раздел 3. Административные процедуры**

3.1. Запись проведенных консультаций осуществляется уполномоченным специалистом ТПМПК в журнале «Учета консультаций, проводимых специалистами Вяземской ТПМПК».

3.2. Журнал «Учета консультаций, проводимых специалистами Вяземской ТПМПК» заполняется сразу же, после проведения консультации.

3.3. В целях защиты персональных данных и неразглашения конфиденциальных сведений о ребенке, его проблемах, его родителях (законных представителях) факт проведения консультации отражается в журнале кратко (буквально одной строкой).

3.4. Журнал «Учета консультаций, проводимых специалистами Вяземской ТПМПК» хранится не менее 5 лет после окончания его ведения.

3.5. Запись о проведенной консультации в журнале «Учета консультаций, проводимых специалистами Вяземской ТПМПК» проводится секретарем (социальным педагогом), в случае его отсутствия, любым из членов ТПМПК, проводившим консультацию.

3.6. Все консультации ТПМПК носят для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

### **Раздел 4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении Услуги.**

Заявитель вправе обжаловать руководителю Учреждения, совершенные ответственными лицами действия (бездействия) при осуществлении Услуги. Обращение (жалоба) подается в письменной форме, в форме сообщения по информационным системам общего пользования либо при личном приеме на имя руководителя вышестоящего органа. Обращение (жалоба) оформляется с учетом требований, предусмотренных настоящим Регламентом, и рассматривается в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Письменное обращение Заявителя в обязательном порядке должно содержать: наименование учреждения, в которое направляется письменное обращение, фамилию, имя, отчество должностного лица, допустившего обжалуемое действие (бездействие) при осуществлении Услуги, а также свои фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути обращения, личную подпись Заявителя и дату.

Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения, в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу или в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 5. Ежегодный контроль качества условий оказания Услуги**

Контроль проводится Учреждением перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности Учреждения к новому учебному году и подписываются представителями Учреждения, учредителем Государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Контроль организации и процесса оказания Услуги происходит по показателям раздела 3 настоящего Регламента.