

Трудовой договор № _____

с работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Шульгинский детский сад №3»

с.Шульгино

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шульгинский детский сад №3» в лице заведующего Паниной О.Б., действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и _____ в дальнейшем работником, с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

_____,
Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

1.2. Работник принимается на работу: в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шульгинский детский сад №3», расположенный по адресу 393633, Тамбовская обл, Мордовский район, с.Шульгино, ул. Садовая, д.43

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

1.3. Работа у работодателя является для работника: _____ (основной, по совместительству)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на один год (указать срок)

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ г.

1.6. Дата начала работы « ____ » _____ 20 ____ г.

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- е) проходить:
 - медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику;
 - аттестацию (1 раз в 5 лет).

3.Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору и бережного отношения к имуществу работодателя;
- принимать локальные нормативные акты в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством РФ.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц, складывается из базового минимального оклада _____ рублей в месяц, повышающихся коэффициентов:

0,2 – за наличие первой квалификационной категории;

0,10 – за владение навыками информационно – коммуникативными технологиями;

0,25 – за работу в сельской местности.

- работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

- работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты

4.2. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату два раза в месяц: «___» и «___» числа. Выплата заработной платы работнику производится перечислением на банковский счет (или наличными в кассе образовательного учреждения) 10 и 25 числа каждого месяца и порядке, который установлен коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;
- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового кодекса РФ.

С суммы заработной платы и с иных доходов Работника Работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, не превышающая ____ часов в неделю, складывающаяся из:

- нормируемой части рабочего времени (учебная нагрузка) или норма часов педагогической работы за ставку) ____ часов в неделю;
- ненормируемой части рабочего времени, определяющейся уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, квалификационными (тарифно-квалификационными) характеристиками и регулирующийся графиками и планами работы, локальными актами образовательного учреждения в том числе личными планами работника, включающая:
 - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
 - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
 - время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
 - периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

5.2. Режим работы:

	Понедельник-пятница	Суббота	Предпраздничные дни
Начало работы			
Перерыв			
Окончание работы			

Работнику предоставляются выходные дни _____.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью ____ календарных дней.

5.4. Досрочный отзыв работника из отпуска допускается только с согласия Работника.

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.6. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ -в связи (в соответствии с ТК РФ или другими Федеральными законами.)

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работник, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены ____ (вид страхования, наименование локального нормативного акта)

6.3. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством РФ, законодательством субъектов РФ, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): _____

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

8. Ответственность сторон трудового договора.

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан

уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель:	Работник:
МДБОУ «Шульгинский детский сад №3»	
393633, Тамбовская область,	(Ф.И.О.)
Мордовский район, с. Шульгино ул. Садовая 43	
ИНН: 6808000669 КПП: 680801001	
БАНК: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛ.	(адрес места жительства)
Г. ТАМБОВ	
БИК: 046850001	
Р/С 40701810968501000043 В УФК ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия, номер, кем выдан, дата выдачи
Л/С 20646У13410	
(должность, подпись)	(Ф.И.О.) (подпись)

