

Принят
Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2021г



Утвержден
Заведующим МБДОУ
«Шульгинский детский сад №3»
О.Б.Панина
Приказ № 80 от 01.09.2021г

Годовой план работы МБДОУ «Шульгинский детский сад №3» на 2021-2022 учебный год.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ:

Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего полноценное развитие и успешную социализацию воспитанников дошкольного возраста в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО через создание образовательной модели, оптимально сочетающей возможности реализации программных тем, форм, средств и методов образования с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, используя новейшие образовательные технологии и конкретные условия детского сада:

1.1. Оптимизация экономического развития средствами инновационных технологий в процессе разнообразной детской деятельности.

1.2. Приобщение к экономическим ценностям дошкольников через познавательное развитие

1.3. Повышение профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение интерактивных педагогических и современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы;

1.4. Повышение ИКТ – компетентности педагогических работников, создание электронного банка методических разработок, развивающих игр с использованием цифровых образовательных ресурсов для развития творческого и интеллектуального потенциала ребенка в цифровой интерактивной среде.

РАЗДЕЛ I
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

Педагогический совет

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Установочный Тема: «Приоритетные направления развития образовательной системы дошкольного учреждения на 2021-2022 учебный год». Цель: принятие плана работы на 2021-2022 учебный год, ориентация на решение предстоящих задач.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Итоги приемки готовности дошкольного учреждения к новому учебному году. 2) Приоритетные направления и задачи работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год. 3) Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> - годового плана работы - - расписание НОД - режима дня - графика повышения квалификации педагогических работников - график работы педагогов - рабочих программ 	август	Заведующий воспитатель, председатель родительского комитета ДОУ, члены родительского комитета
2	<p>Тематический Тема: «Формирование у дошкольников математических способностей, логического мышления, стремления к самостоятельному познанию и размышлению, посредством использования логико-математических дидактических игр»</p>	ноябрь	Заведующий воспитатель,
3	<p>Тематический Тема: « <i>Конструктивно – модельная деятельность дошкольников в условиях реализации образовательных стандартов дошкольного образования</i>» Цель: <i>Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию конструктивно-модельных способностей дошкольников.</i></p>	март	Заведующий , воспитатель
4	<p>Итоговый, Тема:«<i>Итоги и результаты работы педагогического коллектива по реализации образовательной программы за 2021-2022 учебный год</i>» Цель: подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год, перспективы деятельности коллектива ДОУ на будущий год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы по реализации годового плана. 2. Мультимедийные отчёты воспитателей и специалистов по результатам освоения детьми образовательных областей, подготовке к школе. 3. Основные задачи работы на 2022- 2023 учебный год 4. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников (анкетирование родителей) 5. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов 6. <i>Перспективы работы коллектива на следующий учебный год (анкетирование педагогов).</i> 	май	Заведующий воспитатель,

Медико-педагогические совещания

№п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>«Анализ нового состава воспитанников образовательного учреждения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка нервно-психического развития детей раннего возраста; • анализ адаптации поступивших детей; • анализ карт здоровья поступивших детей 	Октябрь	заведующий, воспитатель
2	<p>«Деятельность педагогического коллектива по сохранению здоровья воспитанников образовательного учреждения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ физического развития и заболевания детей; • использование методов предупреждения психоэмоционального напряжения у детей • совместная деятельность специалистов ДОУ по коррекционной работе. 	Январь	заведующий, воспитатель

РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА Повышение профессиональной компетентности кадров

№п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	ПОДГОТОВКА И ПЕРЕПОДГОТОВКА		
	Самообразование педагогов (выбор тем, составление индивидуальных планов, отчетов, обобщение опыта)	в течение года	заведующий
	Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки	в течение года	заведующий
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, в обучающих семинарах, методических сообществах, стажерской площадке	в течение года	заведующий
	Аттестация педагогических кадров	в течение года	заведующий
	ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА	январь	Плетнева Е.Ю.
		февраль	Балыкина С.Н.
		ноябрь	Гришина Н.А.
ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ГОСТИНОЙ НА 2021 – 2022 УЧ.Г.			
	Консультация: «Самообразование как фактор совершенствования педагогической деятельности»	сентябрь	воспитатель
	Консультации: 1. «Дидактические игры как средство экономического развития дошкольников» 2. «Воспитание любви к родному краю в условиях семьи и ДОУ»	октябрь	воспитатель

Консультации: 1. «Развитие экономического мышления через задачи и загадки» 2. «Народная культура, традиции, промыслы Тамбовского края»	январь	воспитатель
1. Теоретический практикум «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста»	март	
1. Мини-школа «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями воспитанников»	май	

СМОТРЫ-КОНКУРСЫ

№п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
	Смотр-конкурс развивающей предметно-пространственной среды <i>«Центр сенсорного развития»</i>	Ноябрь	заведующий, воспитатель
	Смотр-конкурс <i>«Центр природы»</i>	Февраль	заведующий, воспитатель

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ (КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ)

№п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Панорама педагогического мастерства -«Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста»(2-3 лет) - «Математическое развитие дошкольников в процессе организации игровой деятельности» (3-4 года) - «Экономические игры для детей старшего дошкольного возраста» (4-7 лет)	ноябрь	заведующий, воспитатели
2	Панорама педагогического мастерства «Работа с педагогами ДОУ по реализации регионального компонента на основе краеведения»	апрель	заведующий, воспитатели

РАЗДЕЛ III КОНТРОЛЬ

№ п/п	Тематика	Вид контроля	Срок проведения	Ответственные	Отражение результата
1	«Развитие элементарных экономических представлений детей дошкольного возраста»	Тематический	ноябрь	воспитатель	педсовет
2	Состояние работы по созданию Программы дополнительного образования “Экономическое воспитание дошкольников”	Тематический	февраль	воспитатель	педсовет
3	«Внедрение современных педагогических технологий в работе с дошкольниками с использованием материалов по темам самообразования педагогов»	Тематический контроль	в течении года	воспитатель	совещание
4	Контроль за посещаемостью и заболеваемостью воспитанников ДОУ	предупредительный	в течение года	заведующий	совещание
5	Соблюдение норм учебной нагрузки	предупредительный	в течение года	воспитатель	совещание
6	Состояние документации в группах	предупредительный	1 раз в квартал	воспитатель	совещание
7	Готовность детей к обучению в школе	Фронтальный	март	воспитатель	совещание
8	Проведение системного анализа функционирования ДОУ	Оперативный	ежемесячно	заведующий, воспитатель	совещание
9	Внутренняя система оценки качества образования	внутренний	май	заведующий воспитатель	педсовет
	Оценка индивидуального развития				
	Взаимодействие с участниками образовательного процесса (анкетирование)				
	Оценка условий реализации образовательной деятельности ДОУ		постоянно		

РАЗДЕЛ IV
ОХРАНА И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

№ п / п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение инструктажа: - по охране здоровья; - выполнение СанПиНа	сентябрь март май	заведующий
2	Проведение антропометрических измерений воспитанников. Соответствие мебели ростовым показателям детей.	сентябрь апрель	заведующий
3	Составление листов здоровья	сентябрь	заведующий
4	1. Оформление стенда «ОРВИ у детей: признаки, профилактика» 2. Анализ заболеваемости детей и рекомендации по оздоровлению	декабрь	заведующий
5	Анализ заболеваемости детей и рекомендации по выздоровлению	1 раз в квартал	заведующий
6	Оформление стенда «Опасные ситуации дома. Безопасность жизни и здоровья ребенка»	в течение года	заведующий
7	Работа с родителями по проведению прививочных мероприятий	в течение года	заведующий
8	1. Консультация «Прием солнечных ванн для закаливания организма» 2. Оформление стенда «Оказание первой помощи при укусах насекомых»	май	заведующий

РАЗДЕЛ V

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Развлекательно-досуговая деятельность детей

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	День знаний «День знаний»	сентябрь	воспитатели
2	Неделя Здоровья: «Зарядке скажем: «ДА!»	октябрь	воспитатели
3	Покровская карусель	октябрь	воспитатели
4	День Матери «Весь мир начинается с мамы!»(выставка детских поделок и рисунков)	ноябрь	воспитатели
5	Новогодние утренники «Новогодняя сказка»	декабрь	воспитатели
6	«Неделя зимних игр и забав»	январь	<i>воспитатели</i>
7	День защитника Отечества «Будем в армии служить»	февраль	воспитатели
8	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	февраль	воспитатели
9	Праздник «Мамочка любимая»	март	воспитатели
10	Неделя космоса: «Далекая галактика»	<i>апрель</i>	воспитатели
11	День Победы «9 маяВо имя жизни будущих поколений» Акция «Бессмертный полк»	<i>май</i>	воспитатели
12	Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»	<i>Май</i>	воспитатели
13	Прощальный бал выпускников	Май	воспитатели

Выставки (конкурсы детского творчества)

№ п / п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Выставка детских творческих работ «Дары Осени»	сентябрь	воспитатели
2	Выставка совместного детско-родительского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	октябрь	
3	Фотовыставка ко Дню Матери «Такие разные мамы»	ноябрь	
4	Новогодняя выставка детских творческих работ «Подарки Деду Морозу»	декабрь	
5	Тематическая выставка детского творчества ко Дню Защитника Отечества «Папа – лучший защитник»	февраль	
6	Тематическая выставка детского творчества к 8 Марта «Профессии наших мам»	март	
7	Акция к 77-летию Победы «Звезда Победы»	апрель	
8	Выставка художественного и фотографического творчества «Дети на улицах »	июнь	
9	Выставка художественного творчества «Лето красное, прекрасное!»	июль	
10	Фотовыставки «Как я провел лето»	август	

РАЗДЕЛ VI

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Социальный кластер		
	Взаимодействие с родителями		
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация консультативного приема для родителей вновь поступивших детей. • Общее родительское собрание: - перспективы развития ДОУ в 2021-2022 уч. год - образовательная программа МБДОУ - дополнительные платные образовательные услуги - режим работы МБДОУ • Родительские собрания (по плану возрастных групп) приложение №1 • Оформление социального паспорта ДОУ • Оформление информационных стендов для родителей в группах • Анкетирование по теме: «Давайте познакомимся» с вновь пришедшими родителями 	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели,
	<ul style="list-style-type: none"> • Общее родительское собрание «Вот так мы живем!» • Консультации для родителей «Режим дня ребенка» <ul style="list-style-type: none"> • Памятка для родителей» Это должен знать каждый»(проблемы профилактики детского дорожно- транспортного травматизма) • Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в образовательном учреждении (основные направления работы, профилактика) • Организация платных образовательных услуг по запросам родителей 	Октябрь	Заведующий,
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по заявкам родителей. • Консультации для родителей <ul style="list-style-type: none"> • «Как научить ребенка не попадать в типичные дорожные «ловушки» • День открытых дверей 	Ноябрь	Заведующий, воспитатели,
	<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение родителей к подготовке новогодних праздников • Конкурс-акция «Письмо Деду Морозу», «Нашу ёлку мы украсим сами!» • Заседание родительского комитета 	Декабрь	Воспитатели Заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оформление информационного материала «О гриппе» ▪ Анкетирование родителей «Условия здорового образа жизни в семье» ▪ Памятка «Правила поведения на льду» ▪ Консультации для родителей «К каждой игре – свой подход • Привлечение родителей к участию в конкурсе зимних построек 	Январь	Заведующий, воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация «Осторожно, тонкий лед!» • Папка- передвижка «Растим будущего мужчину» • Совместное развлечение с папами «А ну-ка ,папы» • Привлечение родителей к участию в празднике «Широкая масленица» 	Февраль	воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение родителей к подготовке и участию в празднике «Мамочка любимая» • Заседание родительского комитета 	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели. Заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> • Фестиваль научно-исследовательских семейных проектов «Познаем мир вместе» (совместно с родителями) 	апрель	воспитатели
	Взаимодействие с поликлиникой совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий, медицинское обследование состояния здоровья и физического развития дошкольников	в течение года	заведующий, воспитатели
3	Культурно-образовательный кластер		
	взаимодействие с музыкальной школой: - экскурсии; посещение концертов; выступление учеников музыкальной школы в детском саду -выступление воспитанников детского сада в музыкальной школе	в течение года	муз.рук
	взаимодействие с музеем посещение выставок	в течение года	воспитатели
	Организация концертных программ с Домом культуры	1 раз в месяц	заведующий
4	Спортивно-оздоровительный кластер		
	взаимодействие с Мордовской спортивной школой: совместное планирование оздоровительных мероприятий	в течение года	воспитатели
5	Информационно-познавательный кластер		
	Взаимодействие с Шульгинским филиалом Новопокровской СОШ: 1. Реализация проекта «Умный ребенок»	в течение года	заведующий

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Участие в муниципальных, областных, всероссийских мероприятиях по безопасности дорожного движения	в течение года	воспитатели
2.	Организация занятий, бесед, проблемных ситуаций с детьми по изучению правил дорожного движения и безопасному поведению на дороге, в быту	в течение года	воспитатели
3.	Чтение художественных произведений, рассматривание иллюстраций, просматривание развивающих презентаций и видео, заучивание стихов о транспорте и правилах дорожного движения	в течение года	воспитатели
4.	Месячник безопасности дорожного движения	сентябрь	воспитатели
5.	Выставка детского творчества «Дорога глазами детей»	октябрь	воспитатели
6.	Консультации для педагогов по ПДДТ: «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	октябрь	воспитатель
	«Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	март	
7.	Консультации для родителей: «Родители, будьте осмотрительнее на дороге!»	ноябрь	воспитатель
	«Родитель – пример поведения на улице и дороге»	март	
8.	Выпуск буклетов по ПДДТ, безопасности жизнедеятельности	апрель	воспитатели
9.	Проведение практических занятий по ПДД на площадке детского сада	май	воспитатели
10.	Тематические занятия и беседы по основам безопасности и жизнедеятельности: на улице, дома, у водоема	в течение года	воспитатели

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за проведением инструктажей с воспитанниками (заполнение журналов по пожарной безопасности, ДТТ, антитеррористической безопасности, ЧС) Воспитатели	Сентябрь	заведующий
2	Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности	1 раз в месяц	заведующий
3	Игровая деятельность по ПДДТ с воспитанниками согласно плана на декабрь: - Как вести себя, если ...» - проведение сюжетно-ролевых игр на тему: «Улицы города»	по плану	заведующий, воспитатели
4	Тренировочные эвакуации воспитанников и сотрудников: - по пожарной безопасности; - по антитеррористической безопасности - по ГО и ЧС	по плану	ответственный
5	ПДДТ согласно методического плана: - проведение «Недели Безопасности Дорожного Движения» в мае 2022 г., единых дней безопасности - игры на транспортной площадке с инспектором ГИБДД; - проведение общего родительского собрания по профилактике ДДТТ с инспектором ГИБДД.	по плану	заведующий,
6	Оформление: стендов, помещений	в течение года	воспитатели
7	Приобретение: игрового оборудования, отвечающего современным требованиям развития дошкольников; материал для методического кабинета	в течение года	заведующий,
8	Работа по благоустройству территории: цветники и кустарники, оформление групповых участков	в течение года	воспитатели
9	Размещение информации о деятельности образовательного учреждения на официальном сайте: https://shulgino-68edu.kinderedu.ru/	февраль	заведующий

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

№п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение безопасности детей в здании и на территории детского учреждения	сентябрь	заведующий
2	Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жизнедеятельности дошкольников (согласно СанПиН)	март	заведующий

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

№п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Правила внутреннего трудового распорядка; Режим рабочего времени и времени отдыха; Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в ДОУ: - действия сотрудников при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство; - защита детей в чрезвычайных ситуациях; обязанности взрослых по защите детей; - алгоритм действий при пожаре; действия сотрудников при захвате заложников; готовность учреждения к новому учебному году.	сентябрь	заведующий,
2	Организация летней оздоровительной работы: - нормативные локальные акты учреждения; - проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности в летний период; - обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в ДОУ - утверждение плана летней оздоровительной работы	май	заведующий,

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ МЛАДШИХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ/ПОМОЩНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Взаимодействие младшего воспитателя с детьми в современных условиях: - Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в проведении образовательных процессов; - Циклограмма взаимодействия воспитателя и младшего воспитателя	сентябрь	воспитатель
2	«Имидж, культура речи и поведения младшего воспитателя в ДОУ»	ноябрь	воспитатель
3	«Внимание СЭС!» Изучение СанПиН 2.4.1.3049-13 – «Санэпидежрежим дошкольного учреждения»	декабрь	Заведующий
4	Роль младшего воспитателя в трудовом воспитании дошкольника	март	воспитатель
5	Педагогический тренинг «Я+Ты=Мы – делаем общее дело»; Участие младшего воспитателя в летней оздоровительной работе	май	Заведующий

