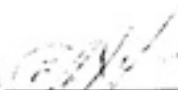


Должностная инструкция помощника воспитателя

Утверждаю:

Зав. МДОУ «Сказка» д.Вязовна



Е.А. Хохлова

1. Общие положения

1.2. На должность помощника воспитателя принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие медицинское заключение.

1.2. Помощник воспитателя подчиняется заведующей ДОУ и воспитателю.

1.3. Принимается на должность и освобождается от работы приказом заведующей ДОУ.

1.4. Продолжительность рабочей недели— 40 часов в день. Работает по графику, утвержденному заведующей.

1.5. Продолжительность очередного ежегодного отпуска составляет 28 календарных дней.

1.6. Проходит ежеквартальный медицинский осмотр.

1.7. Соблюдает трудовую дисциплину.

2. Должностные обязанности

2.1. Проводит своевременную уборку групповой комнаты, спальни, прихожей и других площадей влажным способом два раза в день.

2.2. Согласно графику проветривает помещения, строго контролирует дезинфекционную обработку посуды и соблюдает дезинфекционный режим группы при карантине.

2.3. Помогает воспитателю одевать и раздевать детей на прогулку, сон и другие мероприятия.

2.4. Совместно с воспитателем проводит работу по воспитанию детей (предъявляя общие требования по указанию воспитателя): привитию культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания и т. д. Учит детей правильно сервировать стол, аккуратно заправлять постель.

2.5. Помогает воспитателю в подготовке к занятиям и уборке после них, помогает разводить детей по подгруппам на занятия.

2.6. Следит за чистотой детских полотенец и постельного белья, согласно графику меняет белье, своевременно вместе с воспитателем маркирует белье, следит за сохранностью имущества группы.

2.7. В случае неисправности мебели и другого оборудования своевременно делает заявку.

2.8. Получает питание с пищеблока строго по графику, надевает спецодежду, пищу в группу приносит в закрытой посуде.

2.9. Категорически запрещается брать детей на пищеблок.

2.10. Запрещается оставлять без присмотра пищу в местах, доступных детям.

2.11. Моет окна два раза в год.

2.12. Поддерживает санитарно-гигиенический режим в группе.

2.13. Заменяет заболевших воспитателей в случае необходимости.

2.14. Выполняет требования руководителя.

2.15. При отсутствии рабочего на кухне помогает повару.

2.16. Во время производственных мероприятий, проводимых в тихий час с участи ем воспитателя, находится с детьми.

3. Помощник воспитателя должен знать

- 3.1. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 3.2. Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря.
- 3.3. Правила санитарии и гигиены.
- 3.4. Правила и нормы охраны труда и техники безопасности,
- 3.5. Правила противопожарной безопасности.

4. Права

- 4.1. Требовать улучшений условий труда.
- 4.2. Требовать своевременного и качественного ремонта оборудования.
- 4.3. Требовать своевременного обеспечения инвентарем и спецодеждой.
- 4.4. Имеет другие права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.
- 4.5.

5. Ответственность

Несет ответственность:

- 5.1. За жизнь и здоровье детей закрепленной группы.
- 5.2. За сохранность вещей детей.
- 5.3. За сохранность оборудования и инвентаря в группе.
- 5.4. За соблюдение инструкций по технике безопасности.
- 5.5. За соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
- 5.6. За исполнение обязанностей, возложенных данной инструкцией.

С должностной инструкцией ознакомлена.

Дата 10.07.2013 Подпись 