

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад «Сказка» с.
Вязовна
(протокол от 26.08.2021 № 1)

Приложение 1
к приказу от 26.08.2021 г. №11/а

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Сказка»
с.Вязовна
Е.А.Хохлова



Мнение Совета родителей учтено
(протокол от 26.08.2021 № 1)

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования воспитанников
в МКДОУ «Детский сад «Сказка» с. Вязовна
Бабынинского района Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» с. Вязовна Бабынинского района Калужской области, сокращенно – МКДОУ «Детский сад «Сказка» с. Вязовна (далее ДОУ) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон 273-ФЗ);

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (далее — Порядок);

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 .№ 1527;

Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования" Постановление администрации МР "Бабынинский район" №83 от 14.02.2019

Уставом образовательной организации;

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами..

1.3. Правила приёма обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОУ.

1.4. Правила приёма обеспечивают прием на обучение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОУ.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема ДОУ, если в дошкольном учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Вопросы комплектования детьми ДОУ, не урегулированные настоящими Правилами, регламентируются законодательством Российской Федерации.

2. Прием детей в группы МКДОУ «Детский сад «Сказка» с. Вязовна и комплектование групп

2.1. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в ДОУ осуществляется по направлению отдела образования администрации МР «Бабынинский район» посредством региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Документы о приеме подаются в ДОУ в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.7. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства

- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.12. Заведующий несет ответственность за комплектование ДОУ, оформление личных дел воспитанников, в которых, кроме перечисленных в п. 2.7. документов, вкладывается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, направление для зачисления детей в дошкольные учреждения Бабынинского района, согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных воспитанника, согласие родителя (законного представителя) на проведение фото и видеосъемки ребенка.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируется заведующим дошкольного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей). Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителю (законному представителю).

2.16. Заведующий дошкольного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. Комплектование детей в группы ДОУ проводится в срок с 01 июня по 15 июня ежегодно.

2.18. Списки детей, которым предоставлены места в ДОУ, утверждаются распорядительным актом заведующего по состоянию на 01 июля текущего года.

2.19. Списки детей на начало учебного года, переведенных в следующую возрастную группу детей, с учетом доукомплектования в соответствии с нормативами, наличием свободных мест, утверждаются приказом заведующего по состоянию на 01 июня текущего года.

2.20. Отчисление ребенка из ДОУ в течение текущего года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.21. Отчисление ребенка из ДОУ оформляется приказом заведующего об отчислении, вносится запись в книгу движения детей, которая ведется заведующим ДОУ.

2.22. При приеме детей в ДООУ родителей знакомят со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- иными локальными актами, регламентирующими деятельность и затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

2.23. Копии документов, указанных в п.2.22., информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.24. На информационном стенде и на официальном сайте ДООУ размещается распорядительный акт администрации МР «Бабынинский район» о закреплении ДООУ за конкретными территориями муниципального района «Бабынинский район», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.26. Заведующий осуществляет контроль за соблюдением Правил приема в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» с. Вязовна Бабынинского района Калужской области.

Рег. № _____ от _____

Приложение № 1 к Правилам приема
Заведующему МКДОУ «Детский сад
«Сказка» с.Вязовна _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон:

email _____

заявление

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

в МКДОУ «Детский сад «Сказка» с. Вязовна на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания сокращённого дня с _____ 20__ г.

дата рождения ребёнка _____

реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

Мать _____

Отец _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки(при наличии) _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка _____

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения

и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) : требуется/не требуется _____

Режим пребывания ребёнка: 9 часов, с 8.00 до 17.00.

С уставом МКДОУ «Детский сад «Сказка» с. Вязовна, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а) _____

подпись, расшифровка

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а) (не согласен) _____

подпись, расшифровка

Расписку о сданных документах получил(а) _____ (подпись)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам, подтверждаю _____

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Сказка» с.Вязовна Бабынинского района
Калужской области**

Приказ

26.08.2021г.

№1/а

**Об утверждении Правил приёма
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

В соответствии частью 2 статьи 30, статьями 53, 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» с.Вязовна (далее - Правила).
2. Заведующему Хохловой Елене Александровне разместить Правила на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Признать утратившим силу приказ от 13.01.2019г. № 7 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» с.Вязовна.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Хохлова Е.А.