

## Должностная инструкция воспитателя



Утверждаю:

Зав. МКДОУ « Детский сад «Сказка» с. Вязовна Е.А. Хохлова

### **1. Общие положения**

1. На должность воспитателя принимаются лица со средним специальным или высшим образованием, имеющие медицинское заключение.
- 1.2. Подчиняется заведующей ДОУ.
- 1.3. Принимается на должность и освобождается от должности заведующей ДОУ.
- 1.4. Проходит медицинский осмотр один раз в пол года.
- 1.5. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией.
- 1.6. Продолжительность рабочей недели 35 часов.
- 1.7. Продолжительность ежегодного отпуска 42 календарных дня.
- 1.8. Соблюдает трудовую дисциплину.

### **2. Должностные обязанности**

2.1. Осуществляет тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях учреждения и на детских прогулочных площадках.

2.2. Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, регулярно проводит комплексные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста. Особое внимание уделяет детям, пришедшим в детский сад после болезни.

2.3. Планирует и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой. Тщательно готовится к проведению занятий.

2.4. Изучает индивидуальные способности, склонности и интересы детей. Умело использует результаты изучения в своей педагогической деятельности с целью развития каждого ребенка. На основании изучения индивидуальных особенностей детей.

2.5. Обеспечивает строгое выполнение установленного режима дня и сетки занятий.

2.6. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период адаптации, помогает им.

2.7. Регулярно информирует руководителя учреждения об изменениях в состоянии здоровья детей. Сообщает об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия, ведет таблицу учета посещаемости.

2.8. Ведет работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работает с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы.

2.9.С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.

2.10.Совместно с музыкальным руководителем и воспитателем по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.

2.11.Проходит медицинский осмотр строго по графику.

2.12.Выполняет требования руководителя, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

2.13.Своевременно и четко ведет документацию воспитателя.

2.14.Систематически повышает профессиональную квалификацию и педагогический уровень на курсах, семинарах, открытых просмотрах.

2.15.На участке совместно с детьми ведет работу по благоустройству согласно программе детского сада.

2.16.Участвует в педсоветах учреждений, методических объединениях в районе, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводит родительские собрания, участвует в праздниках.

2.17.Строго выполняет трудовую дисциплину и правила трудового распорядка.

2.18.Обеспечивает санитарно-гигиенический режим в группе.

2.19. В конце рабочего дня оставляет в группе образцовый порядок.

2.20.Бережно использует имущество учреждения, методическую литературу, пособия.

2.21.Смену воспитатель сдает лично заведующей, детей передает по списку.

### **3. Воспитатель должен знать**

3.1. Конвенцию о правах ребенка.

3.2. Основные государственные законы.

3.3. Устав учреждения, инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарно-гигиенические нормы.

3.4. Педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену.

3.5. Теорию и методику воспитательной работы.

3.6. Основы доврачебной медицинской помощи.

3.7. Порядок действий в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей.

### **4. Права**

Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», региональными законами, а также Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

### **5. Ответственность**

5.1. Несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в учреждении.

5.2. Несёт ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

С должностной инструкцией ознакомлена:

Дата 21.06.2022

Подпись , Турова И.А.