

Принят на заседании общего собрания трудового коллектива муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад "Сказка» с.Вязовна Бабынинского района Калужской области
Протокол от « » _____ 20__ № _____

Утвержден приказом заведующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад "Сказка» с.Вязовна Бабынинского района Калужской области
Заведующий _____ Е.А.Хохлова
Приказ от « » _____ 20__ № _____
м.п.

Порядок уведомления заведующего о ставших известными работнику МКДОУ "Детский сад "Сказка" с.Вязовна в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работника МКДОУ "Детский сад "Сказка" с.Вязовна к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок разработан в порядке исполнения подпункта «б» пункта 25 Указа Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:
 - процедуру уведомления заведующего МКДОУ "Детский сад "Сказка" с.Вязовна о ставших известными работнику МКДОУ "Детский сад "Сказка" с.Вязовна в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
 - перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника МКДОУ "Детский сад "Сказка" с.Вязовна о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - порядок регистрации уведомления;
 - порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
2. Во всех случаях обращения к работнику МКДОУ "Детский сад "Сказка" с.Вязовна каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.
3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник МКДОУ "Детский сад "Сказка" с.Вязовна передает заведующему МКДОУ с.Вязовна, второй экземпляр уведомления, заверенный заведующим, остается у работника МКДОУ с.Вязовна в качестве подтверждения факта представления уведомления.
4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МКДОУ "Детский сад "Сказка" с.Вязовна к совершению коррупционных правонарушений ведущий ответственный, наделенный функциями по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МКДОУ с.Вязовна к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку,

при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующего МКДОУ "Детский сад "Сказка" с.Вязовна и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы работника МКДОУ "Детский сад "Сказка" с.Вязовна, обратившегося с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение заведующему МКДОУ "Детский сад "Сказка" с. Вязовна не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника МКДОУ "Детский сад "Сказка" с.Вязовна
- занимаемая должность,
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МКДОУ "Детский сад "Сказка" с.Вязовна в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику МКДОУ "Детский сад "Сказка" с.Вязовна в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые работник МКДОУ "Детский сад "Сказка" с.Вязовна считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника МКДОУ "Детский сад "Сказка" с.Вязовна.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МКДОУ "Детский сад "Сказка" с.Вязовна к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней заведующий МКДОУ "Детский сад "Сказка" с.Вязовна рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, заведующий направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах МКДОУ "Детский сад "Сказка" с.Вязовна.

Приложение №1

К Порядку уведомления заведующего о ставших известными работнику МКДОУ "Детский сад "Сказка"с.Вязовна в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работника МКДОУ"Детский сад "Сказка"с.Вязовна к совершению коррупционных правонарушений

Заведующему МКДОУ "Детский сад"Сказка"с.Вязовна
Е.А.Хохловой.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне

гр. _____
Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно _____

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МКДОУ "Детский сад "Сказка"с.Вязовна в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушениях, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения руководителя муниципального (дошкольного) образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений «___» _____ 201__ г. № _____,

Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение №2

К Порядку уведомления заведующего о ставших известными работнику МКДОУ "Детский сад "Сказка" с. Вязовна в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работника МКДОУ к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МКДОУ "Детский сад "Сказка" с. Вязовна к совершению коррупционных и иных правонарушений

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника МКДОУ, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление

--	--	--	--	--	--