

Приложение № 1
к приказу № 11 от 28.08.2020 г.

Принят:
На пед. совете
МКДОУ «Детский сад
«Сказка»
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

Утверждаю:

Заведующий

МКДОУ «Детский сад
«Сказка»

Е.А.Хохлова



Годовой план
МКДОУ «Детский сад «Сказка»
с.Вязовна на 2020-2021 учебный год

2020г.

Содержание

Введение	3
1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год	
1.1. Условия образовательного процесса.....	3
1.2. Организация образовательного процесса.....	3-4
1.3. Результаты деятельности групп МКДОУ.....	4-8
1.3.1. Социальный паспорт семей воспитанников	
1.3.2. Результаты мониторинга удовлетворённости образовательными услугами	
1.3.3. Анализ кадрового состава	
1.3.4. Результаты образовательной деятельности	
1.3.5. Деятельность по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	
1.4. Результаты воспитательной деятельности.....	8-9
1.4.1. Задачи и направления воспитательной работы	
1.5. Сайт МКДОУ.....	9
1.6. Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса.....	9
1.7. Состояние материально-технической базы образовательного учреждения.....	9-10
Годовые задачи на 2020-2021 учебный год	11-13
2. Организационно-методическая работа	
2.1. Педагогические советы.....	13-15
2.2. Открытые мероприятия.....	15
2.3. Смотры-конкурсы, проекты.....	15-16
3. Система контроля образовательной работы в ДОУ и реализации годового плана	
3.2. Систематический контроль.....	16-18
3.1. Оперативный контроль.....	18
3.3. Итоговый контроль.....	18
4. Работа с родителями	
4.1. План работы с родителями.....	19
4.2. Общие родительские собрания.....	19
4.3. Консультации для родителей.....	19-20
5. План работы с неблагополучными семьями	21
6. Административно-хозяйственная работа	22
7. Собрание трудового коллектива (производственные совещания)	22
8. План работы по музыкальной деятельности	22
9. План работы по физической культуре	23
10. Приложения	

Введение

1. Общая характеристика образовательного учреждения

Статус Учреждения: тип – дошкольное образовательное.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное.

Образовательная деятельность ведется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 0000972 Серия 40 Л 01 от 25.12.2014г.. Срок действия лицензии – бессрочно.

Администрация: Е.А.Хохлова , заведующий.

Характеристика контингента обучающихся:

Дошкольные группы	Названия	Возраст (год)	Количество детей	Направление групп	Количество вакантных мест
Разновозрастная группа	«Колокольчики»	2-7	11	Общеобразовательной направленности	14
Всего	11 человек				

1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год:

1.1. Условия образовательного процесса.

Учреждение работает согласно годовому календарному учебному плану, утверждённому Заведующим МКДОУ. Учебный план представляет собой график непосредственно образовательной деятельности и образовательной деятельности в режимных моментах в течение дня с распределением времени на основе действующего СанПин.

1.2. Организация образовательного процесса осуществляется по Основной образовательной программе ДО муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» с.Вязовна Бабынинского района.

Образовательная программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности в МКДОУ. Образовательная программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач, указанных в пункте 1.6 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Основная образовательная программа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» с.Вязовна Бабынинского района. обеспечивает разносторонне развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию.

Образовательный процесс осуществляется через адекватные формы детской деятельности.

Образовательный процесс осуществляется по одному режиму в разновозрастной группе, с учетом теплого и холодного периода года.

Учитывается, что Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в МКДОУ является годовой календарный учебный график.

1.3. Результаты деятельности групп МКДОУ

В детском саду работает 1 группа общеразвивающей направленности.

В группах организовано трёхразовое питание детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.1.3049-13 по утвержденному десятидневному меню. На все продукты, поступающие на пищеблок имеются сертификаты качества. Есть бракеражная комиссия, которая отслеживает качество приготовляемых блюд. Ведётся бракераж готовой и сырой продукции, журнал здоровья сотрудников пищеблока.

Вывод: дети в ДОУ обеспечены сбалансированным питанием

1.3.1. Социальный паспорт семей воспитанников:

	Мл. разнов.
Полная семья (7)	7
Неполная семья (1)	1
Опека (0)	0



Вывод: за 2019-2020 уч. г. семьи группы риска – 13 %.

Педагогами ведется работа по сотрудничеству с семьей, вовлечению родителей в воспитательно-образовательный процесс. По отзывам родителей и результатам анкетирования работа дошкольной группы с семьями воспитанников считается эффективной.

1.3.2. Результаты мониторинга удовлетворённости образовательными услугами:

(Опрошено 10 человек)

Уважаемые родители, удовлетворены ли Вы:	Да	Нет	Затрудняюсь ответить
1. Качеством образования (обучение и воспитание), которое получает Ваш ребёнок.	92.8%	0%	7.2%
2. Организацией учебно-воспитательного процесса.	92.8%	0%	7.2%
3. Степенью информированности о деятельности образовательного учреждения посредством информационных технологий (сайт образовательного учреждения).	100%	0%	0%
4. Состоянием материально-технической базы учреждения.	57.1%	7.2%	35.7%
5. Профессионализмом педагогов.	85.7%	0%	14.3%
6. Организацией питания в учебном учреждении.	100%	0%	0%
7. Санитарно-гигиеническими условиями.	100%	0%	0%
8. Взаимоотношениями педагогов с обучающимися (воспитанниками).	100%	0%	0%
9. Взаимоотношениями педагогов с родителями.	92.8%	0%	7.2%
ИТОГО	91.2%	0,8%	8,0%

Вывод: В целом можно отметить, что процент удовлетворенности деятельностью МКДОУ «Детский сад «Сказка» с. Вязовна составляет 91.2% опрошенных родителей (законных представителей), что позволяет сделать следующие вывод:

- Созданная система работы МКДОУ позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей.

Вопросы, на которые родители затрудняются ответить необходимо вынести на дополнительное анкетирование, чтобы наиболее полно изучить потребность родителей, выявить конкретные недостатки, и в дальнейшем вести работу по улучшению того и иного направления деятельности МКДОУ.

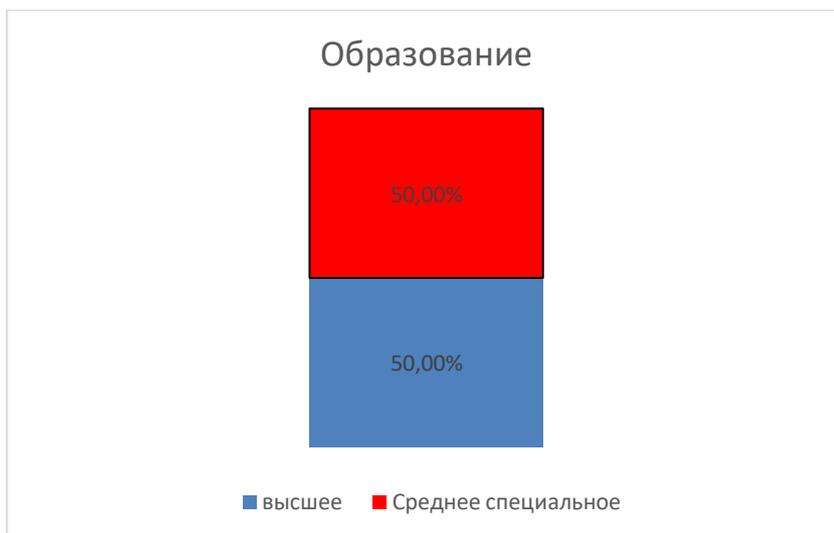
1.3.3. Анализ кадрового состава

Группа полностью укомплектована кадрами (100%). Воспитанием, обучением, оздоровлением детей занимаются 2 педагога.

Одним из условий эффективной работы детского сада является своевременное повышение квалификации.

Качественный состав кадров за 2019-2020 уч.г.:

По образованию



По стажу работы



По категории:

Соответствие занимаемой должности-100 %;

1.3.4. Результаты образовательной деятельности

Образовательный процесс организован в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией В.Е Вераксы, Т.С.Комарова, М.А. Васильева.

Содержание программы учитывает возрастные и индивидуальные особенности контингента детей, воспитывающихся в образовательном учреждении.

Содержание Программы предполагает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает образовательные области:

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие

- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

Воспитатели используют в образовательном процессе современные образовательные технологии. Такие как:

- здоровьесберегающие технологии;
- игровые технологии;
- метод проектов, развитие исследовательских умений.

Педагогический коллектив тесно взаимодействует с педагогами начальных классов школы, что обеспечивает благоприятные условия для адаптации выпускников детского сада к школьному обучению.

1.3.5. Деятельность по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

В 2019-2020 учебном году работа дошкольных групп по сохранению и укреплению здоровья воспитанников осуществлялась с учетом их индивидуальных особенностей.

Систематически проводились физкультурно-оздоровительные мероприятия:

- соблюдался режим дня;
- осуществлялись прогулки на свежем воздухе;
- проводились подвижные игры на свежем воздухе;
- каждый день проводилась утренняя гимнастика, как средство тренировки и закаливания организма;
- физкультурные занятия в каждой возрастной группе (одно занятие на улице),
- физкультминутки на занятиях;
- физические упражнения после сна;
- индивидуальная работа с детьми (с целью профилактики плоскостопия);
- проведение профилактических процедур (отслеживание профилактических прививок, профилактика гриппа, витаминизация пищи, диспансерный осмотр детей).

Вывод: в ДОО ведется работа по укреплению здоровья детей, формированию основ здорового образа жизни

Анализ заболеваемости и посещаемости

№ п/п	Показатели	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Среднесписочный состав	18	17	14
2.	Число пропусков детодней по болезни	312	299	168
3.	Пропуски на одного ребенка по болезни	16.1	16.2	15.9
4.	Количество случаев заболевания	31	29	20
5.	Количество случаев на одного ребенка	1.3	1.2	1.1

Сравнительный анализ показал, что заболеваемость детей немного снизилась, по сравнению с 2018 годом.

Вывод: несмотря на проводимые мероприятия по оздоровлению детей в ДОУ, количество пропусков по болезни остается довольно высоким. Следовательно, необходимо и далее усиленно заниматься поиском новых методов для сохранения, укрепления здоровья детей и профилактики заболеваний. Недостаточная работа по физическому воспитанию, так как инструктор физкультуры в ДОУ нет.

1.4. Результаты воспитательной деятельности

Воспитание обучающихся в МКДОУ «Детский сад «Сказка» с. Вязовна осуществляется в процессе обучения и вне занятий. В свободной деятельности преобладают активные формы: игровые и познавательные программы, соревнования, экскурсии, праздники, развлечения. Существует система традиционных мероприятий. Воспитательный процесс в МКДОУ организован в соответствии с программой воспитательной системы и основными целями и задачами, стоящими перед педагогическим коллективом.

1.4.1. Задачи и направления воспитательной работы

1. Развиваются традиции МКДОУ, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников.
2. Развиваются физические возможности личности, формируются прочные основы нравственного и здорового образа жизни.
3. Активизируется работа по изучению уровня воспитанности дошкольников.
4. Активизируется участие детей в конкурсах разного уровня.
5. Укрепляется взаимодействие семьи и МКДОУ, повышается качество педагогического просвещения родителей.
6. Продолжается работа по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.

1.5. Сайт МКДОУ

Единое информационное пространство «Педагог – администрация – родитель – общественность» позволяет информировать всех участников образовательного процесса о его ходе и результатах, размещать в Интернете информацию о жизни детского сада. В его основе лежит правильно организованный сайт МКДОУ. Адрес сайта МКДОУ:

На сайте много информации:

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность

- Вакантные места для приема (перевода)
- Профсоюз
- Родительская страничка
- Методическая копилка
- Социальное партнерство
- Объявления и новости
- Фотоальбомы
- Безопасность

Информация на сайте МКДОУ регулярно обновляется.

1.6. Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса

В МКДОУ созданы все условия для обеспечения безопасности участников образовательного процесса.

Для обеспечения комплексной безопасности на объекте установлено:

- автоматическая противопожарная система оповещения о пожаре (АПС).

В здании МКДОУ установлены противопожарные датчики:

- для экстренного реагирования при возникновении чрезвычайных ситуаций кнопка тревожной сигнализации (КТС);
- металлическое ограждение по периметру МКДОУ;
- система Видеодомофон.

В числе организационных мер проводятся:

- система обходов здания и территории МКДОУ должностными лицами;
- проведение систематического инструктажей сотрудников и обучающихся, информирование обучающихся о правилах поведения в различных чрезвычайных ситуациях;
- проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;
- оформление наглядной агитации;
- проведение бесед по правилам дорожного движения;
- организация и проведение «Дня защиты детей», «Дня здоровья»;
- в МКДОУ имеются в наличии журналы по технике безопасности.
- регулярно проводятся лектории по ОБЖ как для воспитанников, так и для педагогического состава МКДОУ.

Вывод: Обеспечение безопасности в 2019– 2020 учебном году было направлено в первую очередь на планомерную работу по профилактике несчастных случаев, травматизма обучающихся и сотрудников, выполнению руководящих документов по организации безопасности, охраны труда, предотвращению террористических актов и чрезвычайных ситуаций во время образовательного процесса.

1.7. Состояние материально-технической базы образовательного учреждения

Функционирование и развитие образовательной сферы во многом обеспечивается ее стабильным финансированием, состоянии материально-технической базы образовательного учреждения. Регулярно пополняются фонды МКДОУ: мебель, технические средства:

За отчетный период с 2019-2020г. в МКДОУ:

- уличное игровое оборудование покрашено;

- высажены декоративные и ягодные кустарники;
- приобретены канцелярские и хозяйственные товары

Перечень материалов и оборудования

№	Наименование кабинетов	Технические средства	Количество
1	Кабинет заведующего	Компьютер Принтер Стол офисный Стул офисный	1 шт. 1шт. 1 шт. 1 шт.
2	Физкультурный зал/ Музыкальный зал	Магнитофон	1 шт.

Для игровой деятельности детей оборудованы игровые уголки.

Организационная среда групп включает: центры сюжетно-ролевой игры, познавательной деятельности, художественного творчества, здоровья, строительно - конструированных игр с соответствующим оснащением дидактическими и игровыми пособиями. Развивающая предметно-пространственная среда включает разнообразные средства обучения (используется дидактический, игровой, учебный материал), учитывает перспективы развития детей, их дифференцированные потребности, способствует всестороннему развитию личности.

В библиотеке каждой группы имеется богатая коллекция красочно иллюстрированных энциклопедий, сборников сказок, произведений детских писателей и поэтов.

Ежегодно развивающая среда групп пополняется и меняется в соответствии с возрастом детей.

Для музыкально-эстетической деятельности имеются различного вида театры – настольный, кукольный, театр атрибуты и оборудование для их показа; музыкальные инструменты, детские костюмы.

В каждой группе собран материал для сенсорного развития: коврики, вкладыши, шнуровки, традиционные игровые пособия. Для организации игровой деятельности детей имеется игровая мебель, развивающие игры, лего - конструкторы.

Большое внимание педагогами уделяется развитию творческих способностей в ООД и в свободной деятельности. В группах оборудованы уголки для самостоятельной творческой деятельности детей, продуктивной деятельности: образцы мировой культуры, предметы декоративно-прикладного искусства, оборудование для рисования, аппликации, лепки, работы с тестом, нетрадиционного рисования.

Эстетическое оформление помещений детского сада способствует художественному развитию детей, приобщает детей к родной культуре.

В спортивном зале имеется в достаточном количестве оборудование для физкультурно-оздоровительной деятельности.

Вывод: В настоящее время в МКДОУ на основе материально-технического оснащения не до конца созданы условия, позволяющие педагогам качественно повысить уровень образования на основе использования информационно-коммуникационных технологий. В дальнейшем будем работать по пополнению материально- технического оснащения.

Годовые задачи на 2020-2021 учебный год

1. Акцентировать работу по повышению компетентности педагогов по формированию у дошкольников первоначальных представлений о семейном

бюджете и значимости финансовой грамотности в семейной экономике посредством различных видов деятельности: игровой, художественно-эстетической, театрализованной, двигательной, коммуникативной.

2. Продолжать работу по внедрению в педагогический процесс здоровьесохраняющих технологий, привлекая родителей воспитанников.
3. Развивать у детей интерес к логико-математической деятельности, продолжать формирование элементарных представлений о количестве и величине, активно использовать символические средства.

Методические задачи:

- Обеспечение материально-технической базы МКДОУ.
- Повышение психолого-педагогической грамотности педагогов и родителей (законных представителей).
- Повышение компетентности родителей (законных представителей) на основе взаимодействия всех участников образовательного процесса, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка.

Единая методическая тема ДОУ на 2020-2021 учебном году :

Взаимодействие ДОУ и семьи в условиях реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО

Пути выполнения годовых задач.

Путем интеграции образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.

Педагогический состав ДОУ

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Руководитель ДОУ – Хохлова Елена Александровна

Образование : Среднее специальное

Учебное заведение: Мещовское педагогическое училище Калужской области

Специальность: Учитель начальных классов, воспитатель.

Стаж работы (по занимаемой должности)- 24года.

Педагогический состав - 2 человека, из них:

Воспитатель –Гурова Ирина Анатольевна , образование среднее профессиональное – СПТУ-33 Калужской области , стаж педагогической работы (по занимаемой должности) 10 лет.

Музыкальный руководитель Очельдиева Эльвира Шавкетовна

Образование высшее - бакалавриат

Учебное заведение: Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э.Циолковского» г.Калуга

Специальность: «Английский язык»

Стаж работы (по занимаемой должности) – 23 года.

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ, МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Стаж работы	Квалификационная категория
Разновозрастная смешанная дошкольная группа 1.6-7 лет	Гурова И.А.	34 года	Соответствие занимаемой должности
	Очельдиева Э.Ш	23 года	Соответствие занимаемой должности

Аттестация и работа в межаттестационный период

Основными задачами по организации аттестации в 2020 – 2021 учебном году следующие:

1. раскрытие творческого потенциала педагогических работников;
2. стимулирование личностного, профессионального роста;
3. повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;
4. повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Повышение квалификации педагогических кадров

Ф.И.О., должность	Наименование курсов	Сроки
Гурова И.А., воспитатель		Январь 2020 г.

Профессиональная переподготовка на 2020 – 2021 учебный год не требуется

Ф.И.О., должность	Наименование курсов переподготовки	Сроки

Аттестация педагогических кадров на 2020 – 2021 учебный год не требуется

№	Ф.И.О.	Должность	Сроки аттестации		Сроки принятия	Наличие квалификации	Заявленная квалификация
			начало	конец			
1.							

Самообразование педагогов

№	ФИО педагогов	Должность	Тема самообразования

п/п			
1.	Очельдиева Э.Ш	Музыкальный руководитель	«Развитие музыкально-певческих способностей детей дошкольного возраста»
2.	Гурова И.А	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей младшей группы»
3	Гурова И.А.	Воспитатель	«Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста посредством экономического воспитания»

2. Организационно-методическая работа

Педагогический совет: постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, это высший орган руководства всем педагогическим коллективом. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов воспитательно-образовательной работы детского сада.

Цели и задачи педагогического совета – объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.1. Педагогические советы

Месяц	Тема, повестка	Срок	Ответственные
Сентябрь	Педсовет №1 Установочный Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета	28.08.2020г.	Заведующий, воспитатель групп
	Подведение итогов работы в летний оздоровительный период.		Воспитатель
	Анализ готовности ДОУ к учебному году (по итогам проверки в ДОУ)		Заведующий ДОУ
	Утверждение годового плана работы ДОУ, образовательной программы, тематики самообразования, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (сетка занятий, расписание НОД)		Заведующий ДОУ

	Утверждение локальных актов.		Заведующий ДОУ
	Обсуждение и принятие решения.		Заведующий ДОУ
Ноябрь	Педагогический совет №2 1.О выполнении решений пед. совета № 1 2.Работа по повышению компетентности педагогов по формированию у дошкольников первоначальных представлений о семейном бюджете и значимости финансовой грамотности в семейной экономике посредством различных видов деятельности: игровой, художественно-эстетической, театрализованной, двигательной, коммуникативной.	20.11.2020 г.	Заведующий
	Вступительное слово «Актуальность выбранной темы в наши дни».		Воспитатель Гурова И.А.
	Задание: Подготовить презентацию конспектов занятий, досугов, проведенных мероприятий по формированию у дошкольников первоначальных представлений о семейном бюджете и значимости финансовой грамотности в семейной экономике посредством различных видов деятельности: игровой, художественно-эстетической, театрализованной, двигательной, коммуникативной. (отчет: май 2020г)		Воспитатель
	Разработать различные формы работы воспитателя с родителями		Воспитатель
	Обсуждение и принятие решения.		Заведующий
Февраль	Педагогический совет №3 1.Работа по внедрению в педагогический процесс здоровьесберегающих технологий.	05.02.2021г.	
	Теоретическая часть. Актуальность проблемы		Заведующий
	Практическая часть. Подготовка и представление материала по ЗОЖ (Анкеты для родителей 3-7 летних детей, конспекты занятий и.т.д.)		Воспитатель
	Задание: Подготовить презентацию конспектов занятий, досугов, проведенных мероприятий по приобщению детей к ЗОЖ. (срок май 2021г.)		Воспитатель
	Обсуждения и принятие решения.		Заведующий

Май	Педсовет №4 «Результативность работы ДОУ за 2020-2021 учебный год» ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.	28.05.2021г.	Заведующий
	Анализ деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год.		Заведующий
	Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми.		Заведующий
	Результаты диагностики по разделам программы		Воспитатель
	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ)		Заведующий
	Утверждение плана летнего оздоровительного периода.		Заведующий
	Обсуждение и принятие решений.		Заведующий

2.2. Открытые мероприятия

месяц	Тема, содержание	Ответственные
Ноябрь	Открытые занятия по теме: 1. Показ воспитателем старшей группы открытого занятия по ФЕМП	Воспитатель

2.3. Смотры-конкурсы, проекты

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка РППС (развивающая предметно-пространственная среда) групп к новому учебному году».	сентябрь	заведующий
2.	Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	заведующий
3.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новому году	декабрь	заведующий,
4.	Смотр-конкурс «Лучший центр по ЗОЖ»	февраль	заведующий,

**3. Система контроля образовательной работы в ДОУ и реализации годового плана
3.1. Оперативный контроль.**

Срок	Вопросы контроля	Методы, формы контроля	Кто контролирует
Сентябрь	Организация предметно-развивающей среды в группах, готовность к новому учебному году	Беседы наблюдения	Заведующий
	Проведение входной диагностики развития воспитанников.	Посещение групп во время диагностики	Заведующий
	Адаптация детей к условиям детского сада.	Посещение младшей гр. наблюдение за детьми	Заведующий
Октябрь	Соблюдение режима дня и организация работы группы.	Беседы наблюдения	Заведующий
	Проверка планов учебно-воспитательной работы	Просмотр планов воспитательно-образовательной работы	Заведующий
Ноябрь	Сформированность культурно-гигиенических навыков.	Просмотр Наблюдения	Заведующий
	Санитарно-гигиеническое состояние учебного процесса		
Декабрь	Подготовка и проведение новогодних утренников. Формы работы с детьми в преддверии праздника.	Анализ воспитательно-образовательной работы.	Заведующий
Январь	Организация и проведение режимных моментов. Сформированность у детей младшей и средней групп навыков самообслуживания	Наблюдения Посещение группы	Заведующий
Февраль	Анализ состояния работы и наличие планов Анализ навыков и умений детей при выполнении основных видов движения в соответствии с программой.	Посещение занятий Просмотр планов образовательной деятельности.	Заведующий

Март	Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром.	Посещение занятий, прогулок. Беседы наблюдения	Заведующий
	Проверка знаний у детей о растительном и животном мире	Наблюдения беседы.	
Апрель	Здоровьесберегающая деятельность педагога.	Наблюдения просмотр утренней гимнастики, закаливающих процедур	Заведующий
	Проведение закаливания Организация лечебно-физкультурной работы по коррекции нарушений осанки и плоскостопия		
Май	Проведение итоговой диагностики	Анализ диагностических карт	Заведующий
	Готовность детей подготовительной группы к школе. Планирование на летний оздоровительный период.		

3.2. Систематический контроль

ежедневно	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей 2.Организация учебно-воспитательного процесса 3.Выполнение режима дня 4.Организация питания 5.Проведение оздоровительных мероприятий 6.Техника безопасности и сохранности имущества
1 раз в месяц	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение плана по детодням 2.Проведение физкультурных досугов и развлечений 3.Анализ детских работ по ИЗО 4.Выполнение решений педсовета 5.Ведение документации по группам 6.Подведение итогов смотров – конкурсов
1 раз в квартал	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение норм питания 2.Анализ заболеваемости 3.Уровень проведения родительских собраний 4.Выполнение образовательной программы в ДОО

3.3. Итоговый контроль

Тема	Цель	Срок	Ответственный
------	------	------	---------------

Итоги деятельности ДОУ в 2020-2021 уч. г.	Определить уровень организации деятельности ДОУ в 2020-2021 уч. г.	май 2021 г.	Заведующий
---	--	-------------	------------

4. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

4.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Общие родительские собрания			
1	1.Итоги работы за летний оздоровительный период 2020 г. 2.Наши задачи на новый учебный год. 3.Выборы совета родителей 4.Профилактика дорожного травматизма.	сентябрь	Заведующий
2	Итоги работы за 2020-2021 учебный год	Май	Заведующий
Консультации			
1	«Режим ребёнка дошкольника» Безопасность на дорогах	Сентябрь	Воспитатель ДОУ
2	«Хочу быть здоровым»	Октябрь	
3	«Патриотическое воспитание»	Ноябрь	
4	«Безопасность ребёнка в новогодние каникулы»	Декабрь	
5	«Как организовать прогулку зимой»	Январь	
6	«Компьютер «за» и «против»	Февраль	
7	«Что почитать детям»	Март	
8.	«Народная культура и традиции»	Апрель	
9.	«Расскажи ребёнку о войне» «Скоро в школу»	Май	
Другие формы работы с родителями			
1	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	воспитатель ДОУ
2	Семейные спортивные праздники и досуги		Воспитатель ДОУ
3	Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг.		
4.	Фотовыставка «Наша дружная семья»		
5.	Подготовка ДОУ к новому учебному	Август	Заведующий

году.			
Работа с разными категориями родителей			
1	<u>С вновь поступившими:</u> • Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. 1.2.Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий ДОУ Воспитатель групп
2	<u>С многодетными семьями:</u> • выявление семей, имеющих трех и более детей. • исследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. • консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. 2.4.Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатель групп
3	<u>С неполными семьями:</u> • консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку»	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатель групп

Работа совета родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания совета родителей: 1. Распределение обязанностей между членами совета родителей; - утверждение плана работы на год. 2.Итоги работы совета родителей за год.	октябрь май	заведующий председатель с/р
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующий
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующий председатель совета родителей
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	заведующий председатель совета родителей
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий совета родителей

4.2 Организация работы по преемственности МКДОУ «Детский сад» с. Вязовна с МКОУ с. Вязовна на 2020-2021 учебный год.

Месяц	Тема	Форма проведения	Ответственный
-------	------	------------------	---------------

Сентябрь	Анализ работы по преемственности за 2019-2020 уч.г.	Заседание	Завуч МКОУ Воспитатель группы
	Посещение линейки «День знаний»	Посещение школы детьми подготовительной группы	
	Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника.	Размещение статей на информационном стенде подготовительной группы	
	Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе»	НОД в подготовительной группе	
Октябрь	Знакомство учителей с детьми подготовительной группы	Посещение подготовительной группы в детском саду учителями	Завуч МКОУ Учителя начальных классов Воспитатель подготовительной группы
	Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой.	Экскурсия в школу	
Ноябрь			Завуч МКОУ Учителя начальных классов Воспитатель подготовительной группы
	«Психологическая готовность к школе»	Консультация педагога-психолога для родителей	
Январь			Учителя начальных классов Воспитатель подготовительной группы родители
	«Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду.	Родительское собрание.	

Февраль	«Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу?».	Консультация	Педагог - психолог
Май	Совместное изготовление подарков ветеранам ВОВ и встреча с ними. «Мы были малышами, теперь ученики»	Встреча с ветеранами ВОВ.	Дети МКДОУ и МКОУ Бывшие выпускники МКДОУ. Учителя Воспитатель подготовительной группы

4.3. Работа с социум

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Фельдшерско-акушерский пункт : - Экскурсия по ФАПу; - Ознакомление с работой фельдшера .	в течение года по плану ФАПа	воспитатель
2.	Библиотека: - экскурсия в детскую библиотеку;	февраль апрель по плану	воспитатель

5. Административно-хозяйственная работа:

Задача: оснащение и укрепление материально-технической базы и создание благоприятных условий для осуществления воспитательно - образовательного процесса в ДОУ

Организационные вопросы			
1.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	Август	Заведующий ДОУ
2.	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	Сентябрь	Заведующий ДО
3	Инвентаризация в ДОУ. Списание.	Октябрь	
4.	Ревизия трудовых книжек	Январь	Заведующий ДОУ, председатель профкома
Обеспечение безопасности образовательного процесса			
1.	Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	Август	Заведующий ДОУ

2.	Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.	В течение года	Заведующий ДОУ
3.	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	В течение года	Заведующий ДОУ
4.	Проведение инструктажей	По плану	Заведующий Уполномоченный по ОТ
5.	Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ
6.	Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ	В течение года	Воспитатель групп
7.	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану)	В течение года	Заведующий Уполномоченный по ОТ
8.	Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Воспитатель групп
9.	Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	В течение года	Воспитатель групп
Работа по благоустройству территории ДОУ			
1.	Проведение субботников	Апрель-май Октябрь	Заведующий ДОУ
2.	Обрезка деревьев и кустарников	апрель	Заведующий ДОУ
3.	Завоз песка	май	Заведующий ДОУ
4.	Ремонт фасада здания детского сада	В течение года	Заведующий ДОУ
Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.			
1.	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (столы, пособия...).	В течение года	Заведующий ДОУ
2.	Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Заведующий ДОУ

7. Собрание трудового коллектива (производственные совещания)

Задача: Создание условия для коллективного решения вопросов управления ДОУ и организации образовательной деятельности

№ п\п	Темы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Культура и дисциплина труда – залог успешного функционирования ДОУ. Выполнение коллективного договора	Октябрь	Заведующий
2.	Выполнение СанПиН в ДОУ	Февраль	Заведующий
3.	Благоустройство ДОУ – забота всего коллектива	Апрель	Заведующий
4.	Подготовка к летне - оздоровительной работе.	Май	Заведующий

8. План работы по музыкальной деятельности

Срок	Мероприятия	Группа
Октябрь	Праздник осени	Разновозрастная группа
Ноябрь	Праздник «День матери»	Разновозрастная группа
Декабрь	«Праздник новогодней ёлки»	Разновозрастная группа
Январь	Спортивный праздник «Зимние забавы»	Разновозрастная группа
Февраль	Музыкально-спортивный праздник "Защитникам Отечества, ура – ура- ура!"	Разновозрастная группа
Март	Праздничный концерт «Для милой мамочки»	Разновозрастная группа
Май	Возложение цветов к Обелиску павшим героям (9мая –День Победы) Выпускной бал	Разновозрастная группа

9. План работы по физической культуре.

№	Содержание работы, мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Физкультура в режиме дня.			
1.	Утренняя гимнастика.	ежедневно	Воспитатель
2.	Физкультурные занятия в зале	по расписанию	Воспитатель
3.	Подвижные и спортивные игры на прогулке.	ежедневно	Воспитатель
4.	Двигательные разминки и физкультминутки.	ежедневно	Воспитатель
5.	Гимнастика после сна.	ежедневно	Воспитатель
6.	Индивидуальная работа с детьми.	ежедневно	Воспитатель
7.	Самостоятельная двигательная активность детей.	ежедневно	Воспитатель
8.	Физкультурные досуги, развлечения	1 раз в месяц	Воспитатель
9.	Физкультурные праздники.	2 раза в год	Воспитатель

План мероприятий по пожарной безопасности в МКДОУ «Детский сад «Сказка» с. Вязовна на 2020-2021 уч.г.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками.	В течение года	Зав. ДОУ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в полугодие	Зав. ДОУ, воспитатели.
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах 	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Зав. ДОУ
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатель разновозрастной групп
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях 	В течение года	Воспитатель
3	Сюжетные игры:		

	<ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелее пожарные • Пожарная часть 	В течение года	Воспитатель разновозрастной группы
4	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки 	В течение года	Воспитатель разновозрастной группы
5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает 	В течение года	Воспитатель разновозрастной группы
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Воспитатель
<i>Работа с родителями</i>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатель
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в раздевалке детского сада	В течение года	Зав. ДОУ Воспитатель
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге 	В течение года	Воспитатель
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях		Воспитатель

Приложение №2
к годовому плану

**План по профилактике и предупреждению травматизма
и несчастных случаев среди воспитанников детского сада
на 2020-2021 учебный год**

N п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.Административно-хозяйственная и организационная работа			

1	Анализ состояния травматизма детей во время пребывания в ДОУ. Рассмотрение данного вопроса на совещаниях при заведующей.	Раз в квартал	Заведующий ДОУ
2	Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования на площадках	Август Январь	Заведующий ДОУ
3	Ежедневные обходы территории ДОУ и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или подозрительных предметов	постоянно	воспитатель групп
4	Передача воспитанников ДОУ только их родителям (законным представителям) или лицам их замещающим (при наличии доверенности)	постоянно	Воспитатель
5	Расследование случаев травматизма детей	по мере необходимости	Заведующий ДОУ
6	Разработка плана и материалов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма детей	в течение года	Заведующий ДОУ
7	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон ДОУ во время гололеда	в зимнее время года	Воспитатель группы, пом воспитателя
8	Организация контроля за обеспечением безопасных условий пребывания детей в образовательном учреждении	в течение года	Заведующий ДОУ,
2. Работа с педагогами			
1	Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей, охраны труда для сотрудников, детский инструктаж	В течение года	Заведующий ДОУ, воспитатель группы
2	Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	август, в течение года	воспитатель группы
3	Контроль за соблюдением педагогическим персоналом должностных инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий ДОУ
4	Разработка памятки «Безопасные новогодние утренники»	Декабрь	Заведующий ДОУ, Уполномоченный по охране труда Гурова И.А.
5	Практические занятия по отработке и закреплению навыков действия при возникновении ЧС	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда Гурова И.А.
6	Консультация «Прогулка без травм»	Февраль	Заведующий ДОУ
7	Контроль за выполнением санитарноэпидемиологического режима в группах, на пищеблоке, продуктовых складах.	в течение года	Заведующий ДОУ
8	Пополнение групп методической и	в течение года	Заведующий ДОУ

детской литературой

3.Работа с детьми

Примечание. В течение года с детьми проводятся плановые инструктажи по охране безопасности жизнедеятельности, плановые мероприятия, согласно Годового плана

1	Экскурсия по детскому саду «Правила поведения в группе и саду»	сентябрь	Разновозрастная группа
2	Неделя по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма «С пропагандой ПДД - победим мы ДТП» Беседа: -«Правила дорожного движения» - «Специальные виды транспорта (скорая помощь, полиция, пожарная машина - «Дорожные знаки» - «Правила дорожного движения и поведения на улице» Целевые прогулки: - «Воспитание культуры поведения на улице. - «Закрепление знаний о дорожных знаках» Дидактические игры на тему: «Правила дорожного движения» Просмотр мультфильма: «Смешарики. Азбука дорожного движения »	Сентябрь- октябрь	Разновозрастная группа
3	Правила поведения в детском саду «Как вести себя за столом» Педагогические ситуации «Горячая пища»	Ноябрь	Разновозрастная группа
4	Чтение художественной литературы, чтение и заучивание стихотворений по безопасности	в течение года	Разновозрастная группа
5	Организация сюжетно - ролевых игр в группе и на прогулочном участке: «Светофор», «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Автомастерская»	в течение года	Разновозрастная группа
7	Просмотр видео и CD-дисков на тематику ПДД, пожарной безопасности, ЧС	в течение года	Разновозрастная группа
8.	Конкурс рисунков «Опасные предметы»	Декабрь	Разновозрастная группа
9.	Ситуативная игра «Один дома»	Январь	Разновозрастная группа
10.	«Осторожно, гололед!» «Катание с ледяной горы» моделирование ситуаций	Февраль	Разновозрастная группа
11.	Беседа «Фейерверк- это не игрушка»	Апрель	Разновозрастная группа

4. Работа с родителями

1	Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле. Темы: «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости» «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах» «Дисциплина на улице - залог безопасности»	в течение года	воспитатель
2	Обновление папок – передвижек "Правила дорожные детям знать положено"	октябрь	воспитатель групп
3	Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании	апрель	воспитатель групп
4	Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года	в течение года	воспитатель групп
5	Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков	в течение года	воспитатель групп

Приложение №3
к годовому плану

План работы Совета родителей МКДОУ «Детский сад «Сказка» с. Вязовна на 2020 - 2021 учебный год.

I. Провести заседания Совета родителей

	Тематика заседаний	Дата	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. Составление плана работы на новый учебный год.	сентябрь	председатель СР

2	Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДОУ. Организация и проведение субботника. Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах.	Сентябрь-октябрь	Члены СР
3	Подготовка и проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Обеспечение дошкольников подарками.	декабрь	Члены СР
4	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап).	февраль	Члены СР
5	Подготовка к празднованию 8 Марта. Организация и проведение чаепития для мам и бабушек.	март	Члены СР
7.	Подготовка и проведение празднования Дня Победы. Подготовка подарков ветеранам.	май	Члены СР
8	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. Формы и методы оздоровления детей в летний период. Организация праздника для детей-выпускников из детского сада.	май	Члены СР
9	Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДОУ в 2020-2021 уч. году. Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе». Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в 2020-2021 учебном году. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период.	июнь	Члены СР
10	Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах создания условий для всестороннего развития детей дошкольного возраста. Помощь в оснащении спортивной площадки. Помощь родителей в борьбе с сорной растительностью.	Летние месяцы	Члены СР
11	Подготовка ДОУ к новому учебному году.. Проведение субботника. Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДОУ.	август	Члены СР
12	Подготовка к общему родительскому собранию. Подведение итогов работы РК.	сентябрь	Члены СР

II. Помощь ДОУ в организации и проведении субботников по благоустройству территории дошкольного учреждения:

- Осенний декадник по благоустройству территории и подготовке к зимнему периоду – октябрь- ноябрь 2020года
- Весенний декадник по уборке территории от мусора. Благоустройство. Подготовка к летнему оздоровительному сезону.

3. Помощь в ремонтных работах в соответствии с планами групп и годовым планом МКДОУ.
4. Участие в работе родительского комитета. (В соответствии с планом комитета).

Председатель РК

Секретарь РК