

ПРОГРАММА
"Нулевой травматизм"
МКДОУ Детский сад «Сказка» с.Вязовна

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) в МКДОУ «Детский сад «Сказка» с.Вязовна разработана в соответствии со статьёй 212 Трудового кодекса Российской Федерации и подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда в организациях Калужской области" государственной программы Калужской области "Развитие рынка труда в Калужской области", утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 31 января 2019г № 43.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма

работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте

и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе
"нулевого травматизма"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Типовой программы "нулевого травматизма»

	Наименование мероприятия	ответ- ственные	Срок испол- нения	Объемы финансирования, тыс.руб		
				2019	2020	2021
1.	Организация работы службы охраны труда					
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ	Хохлова Е.А.				
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации					
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации					
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Имеются в наличии				
1.5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда					
1.6.	Организация совещаний по охране труда		1р/3мес, по мере необхо- димости			
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда		посто- янно			
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	председа- тель ПК Прядка И.В	1р/5лет, по мере необхо- димости			
3.	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	Гурова И.А.	1р/3года			
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах		Соглас- но плану			
5.	Оценка деятельности комитета комиссии по охране труда					
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда					

7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний		по мере необходимости			
8.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов					
9.	Обучение по охране труда		1р/3года	-		
9.1.	Проведение вводного инструктажа	заведующий Хохлова Е.А.				
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте		При приеме на работу			
9.3.	Проведение стажировки					
9.4.	Проведение повторного инструктажа		Согласно плану			
9.5.	Проведение внепланового инструктажа		По мере необходимости			
9.6.	Проведение целевого инструктажа		По мере необходимости			
9.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда					
9.8.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях		1р/3года			3000
9.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	3 чел				
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заведующий Хохлова Е.А.	постоянно			
10.1.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заведующий Хохлова Е.А.	По мере необходимости.			
10.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заведующий Хохлова Е.А.	постоянно			

11.	Медицинские осмотры (обследования) работников		1р/год			
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	заведующий Хохлова Е.А.	1р/год			
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	заведующий Хохлова Е.А.	1р/год			
11.3.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	заведующий Хохлова Е.А.	1 р/год			
11.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	заведующий Хохлова Е.А.	1 раз/год			
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Хохлова Е.А.	1р/год			
11.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	заведующий	1р/год			
11.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	заведующий Хохлова Е.А.	1р/год			
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	заведующий Хохлова Е.А.	1р/год			
12.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	заведующий Хохлова Е.А.	По- мещ.дет ского сада			
13.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	заведующий Хохлова Е.А.				

Заведующий МКДОУ Детский сад «Сказка»с.Вязовна

Хохлова Е.А.