

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОВАРА



### 1. Общие положения

- 1.1. На должность повара принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие среднее профессиональное образование, прошедшие медосмотр.
- 1.2. Повар подчиняется заведующей МКДОУ.
- 1.3. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующей МКДОУ.
- 1.4. Проходит ежегодный медицинский осмотр.
- 1.5. Соблюдает трудовую дисциплину.

### 2. Должностные обязанности

- 2.1. Получает продукты с базы согласно накладной, осуществляет взвешивание и сырой брокераж продуктов.
- 2.2. Ведёт учёт сроков реализации продуктов.
- 2.3. Выдаёт продукты питания работникам пищеблока по весу указанному в меню раскладке.
- 2.4. Участвует в составлении меню, обеспечивает необходимый набор продуктов на 10 дней.
- 2.5. Сортирует и регулярно перебирает овощи.
- 2.6. Обеспечивает надлежащее состояние кладовых.
- 2.7. Контролирует соблюдение норм расхода на 1 ребёнка.
- 2.8. Обеспечивает правильное хранение продуктов.
- 2.9. Ведёт документацию по учёту продуктов, регулярно представляет её на подпись руководителю.

### 3. Повар должен знать

- 3.1. Нормы питания в МКДОУ.
- 3.2. Основные правила приготовления детского питания.
- 3.3. Правила сохранения витаминов и обогащения ими пищи.
- 3.4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.
- 3.5. Порядок действий в экстремальной ситуации.

### 4. Права

- 4.1. Не принимать продукты, если они имеют признаки недоброкачества.
- 4.2. Ходатайствовать перед администрацией о наказании лиц, использующих кухонный инвентарь без разрешения повара.
- 4.3. Требовать от руководства своевременного и качественного ремонта оборудования.
- 4.4. Требовать своевременного обеспечения оборудованием и чистящими средствами.
- 4.5. Продолжительность очередного отпуска - 28 календарных дней.
- 4.6. Продолжительность рабочей недели - 40 часов.
- 4.7. Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

### 5. Ответственность

Несёт ответственность:

- 5.1. За доброкачественное приготовление пищи.
- 5.2. За соблюдение норм детского питания.
- 5.3. За санитарное состояние пищеблока.
- 5.4. За выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен (на)

Дата 28.08.2015 Подпись 