



(приказ от 20.08.19 № 56-0/2)

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
МБДОУ детский сад № 2
«Сказка» г. Демидова
(протокол от 20.08.19 № 1)

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
МБДОУ детский сад № 2
«Сказка» г. Демидова
(протокол от 20.08.19 № 1)

Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся, оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области и родителями (законными представителями) обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся, оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства образования и науки от 28.12.2015 №1527, нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, органов государственной власти Смоленской области и органов местного

самоуправления муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области (далее – ДОУ), оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся ДОУ.

1.3. Разработка и принятие настоящего Положения, а также изменений и дополнений к нему, относится к компетенции педагогического Совета ДОУ. При принятии настоящего Положения, а также изменений и дополнений к нему, учитывается мнение Совета родителей ДОУ.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

1) участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, а также ДОУ;

2) обучающиеся - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования ДОУ, за которыми осуществляется присмотр и уход в ДОУ.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом ДОУ, изданным заведующим ДОУ или уполномоченным им лицом, и действует до утраты его силы.

2. Порядок и основания возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся ДОУ является распорядительный акт ДОУ о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ.

2.2. Изданию распорядительного акта ДОУ о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ предшествует заключение договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – договор об образовании).

2.3. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ,

возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.4. Правила приема в ДООУ на обучение по образовательной программе дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДООУ самостоятельно и закрепляются в отдельном локальном нормативном акте ДООУ.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы ДООУ (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы ДООУ (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования, родители (законные представители) которых подали заявление о приеме лица на обучение в ДООУ, а также обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. При разработке в ДООУ формы договора об образовании используется примерная форма договора об образовании, утвержденная федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися дошкольного образования в ДООУ по образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и (или) его родителей (законных представителей), а также ДООУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей(законных представителей)обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ, изданный руководителем ДООУ или уполномоченным им лицом. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания распорядительного акта ДООУ или с иной указанной в нем даты.

5.Приостановление, возобновление и прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей)о приостановлении образовательных отношений по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с временным выбытием обучающегося из ДООУ с сохранением места.

5.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДООУ, являются:

— состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского заключения);

— временное посещение санатория или другого лечебно-оздоровительного учреждения по состоянию здоровья(при наличии направления медицинского учреждения);

— по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

— по иным причинам, указанным родителями (законными представителями) в заявлении.

5.3. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в ДООУ.Приостановление образовательных отношений оформляется приказом ДООУ. Образовательные отношения считаются приостановленными с даты издания приказа или с иной даты, указанной в нем.

5.4. Возобновление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника о возобновлении образовательных отношений по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Образовательные отношения возобновляются на основании приказа ДОО о зачислении обучающегося после временного отсутствия. Форма заявления о возобновлении образовательных отношений разрабатывается в ДОО. Приостановленные образовательные отношения считаются возобновленными с даты издания приказа или с иной даты, указанной в нем.

5.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОО:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.6 настоящего Положения.

5.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

5.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДОО.

5.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО об отчислении обучающегося из ДОО. Основанием для издания распорядительного акта является заявление родителя (законного представителя) обучающегося о прекращении образовательных отношений и отчислении обучающегося по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся

6.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее –ДОУ), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - ДОУ), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

6.2. Руководитель ДОУ обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.3.Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

6.4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор ДОУ;
- обращаются в ДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы;
- при отсутствии свободных мест в ДОУ обращаются в отдел по образованию муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области;
- обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое ДОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в ДООУ указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование ДООУ. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием другого ДООУ.

6.7. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело)

6.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в ДООУ вместе с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося и заявлением о зачислении обучающегося, заверенным личной подписью родителей (законных представителей). В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами. Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

6.9. После приема заявления и личного дела ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

6.10. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается ДООУ, в которое будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДООУ, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

6.11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДООУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6.12. ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию о ДООУ, которые дали согласие на перевод обучающихся. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения.

6.13. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода, с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.14. В случае отказа от перевода в предлагаемые ДООУ, родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.15. ДООУ передает списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела в ДООУ, которое принимает обучающихся.

6.16. На основании представленных документов, ДООУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДООУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

6.17. В ДООУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение №1

К Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений

ФОРМА

Заведующему МБДОУ детский сад №2

«Сказка» г. Демидова

_____ Ф.И.О.заведующего

Ф.И.О(последнее-при наличии) заявителя полностью

проживающего по адресу: _____

_____ телефон _____

заявление о приостановлении образовательных отношений.

Прошу приостановить образовательные отношения между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области и мною, родителем (законным представителем) обучающегося _____

_____ Ф.И.О(последнее- при наличии), дата рождения ребенка

с _____ по _____ в связи с _____

_____ .
(основание для приостановления образовательных отношений)

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение №2

К Положению о порядке и
основаниях перевода и отчисления воспитанников,
оформления возникновения, изменения,
приостановления и прекращения образовательных отношений

ФОРМА

Заведующему МБДОУ детский сад №2

«Сказка» г. Демидова

_____ Ф.И.О.заведующего

_____ ,

Ф.И.О(последнее-при наличии) заявителя полностью

проживающего по адресу: _____

телефон _____

заявление о возобновлении образовательных отношений.

Прошу возобновить образовательные отношения между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области и мною, родителем (законным представителем) обучающегося _____

Ф.И.О(последнее-при наличии) дата рождения ребенка

с _____ в СВЯЗИ С _____ .

(основание для возобновления образовательных отношений)

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение №3

К положению о порядке и
основаниях перевода и отчисления воспитанников,
оформления возникновения, изменения,
приостановления и прекращения образовательных отношений

ФОРМА

Заведующему МБДОУ детский сад №2

«Сказка» г. Демидова

_____ Ф.И.О.заведующего

Ф.И.О(последнее-при наличии). заявителя полностью

проживающего по адресу: _____

_____ телефон _____

заявление о прекращении образовательных отношений и отчислении обучающегося.

Прошу прекратить образовательные отношения между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области и мною, родителем (законным представителем) обучающегося _____

_____ Ф.И.О(последнее- при наличии) дата рождения ребенка

и отчислить обучающегося с _____ в связи с _____

_____ (основание для прекращения образовательных отношений, отчисления)

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение №4

К положению о порядке и
основаниях перевода и отчисления воспитанников,
оформления возникновения, изменения,
приостановления и прекращения образовательных отношений

ФОРМА

Заведующему МБДОУ детский сад №2

«Сказка» г. Демидова

_____ Ф.И.О.заведующего

_____,
Ф.И.О(последнее-при наличии) заявителя полностью

проживающего по адресу: _____

_____ телефон _____

**заявление об отчислении в порядке переводе обучающегося из одного
дошкольного образовательного учреждения в другое учреждение.**

Прошу отчислить в порядке перевода из Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Сказка» г.
Демидова Смоленской области моего ребенка _____

Ф.И.О(последнее-при наличии), дата рождения ребенка, направленность группы)

и отчислить обучающегося с _____

в _____.

(наименование принимающего ДОУ)

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение №5

К положению о порядке и
основаниях перевода и отчисления воспитанников,

оформления возникновения, изменения,

приостановления и прекращения образовательных отношений

ФОРМА

Заведующему МБДОУ детский сад №2

«Сказка» г. Демидова

_____ Ф.И.О.заведующего

_____,

Ф.И.О(последнее-при наличии) заявителя полностью

проживающего по адресу: _____

телефон _____

заявление о зачислении в порядке переводе обучающегося из одного дошкольного образовательного учреждения в другое учреждение.

Прошу зачислить в порядке перевода из _____

(наименование учреждения)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области моего ребенка _____

Ф.И.О (последнее-при наличии), дата рождения ребенка, направленность группы, язык образования)

и зачислить обучающегося с _____

Ознакомлен (а) с уставом МБДОУ детский сад № 2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Дата _____

Подпись заявителя _____