

Принято на Общем собрании работников
Протокол № 2 от 30.05.2017

Согласовано: Совет родителей
Протокол № 2 от 30.05.2017

Заведующий И.А.Харебова
Приказ № 10 от 31.05.2017



ПОЛОЖЕНИЕ Об организации питания детей в МБДОУ детский сад №2 «Сказка» г.Демидова

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Сказка» г.Демидова Смоленской области, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение и МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13 года и нормативными правовыми актами учредителя, с целью обеспечения сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, посещающих МБДОУ, осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБДОУ.

1.2 Ответственность за организацию питания несет руководитель образовательного учреждения, осуществляет контроль работы сотрудников, участвующих в организации детского питания (работники пищеблока, завхоз, медсестра, младший воспитатель, педагоги).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МБДОУ.

2. Организация питания на пищеблоке

2.1. Воспитанники ДОУ получают трехразовое питание с дополнительным вторым завтраком, обеспечивающее 75% суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20%-25% суточной калорийности, второй завтрак - 5%, обед - 30%-35%, полдник - 10%- 15 %.

2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических

потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденного заведующей МБДОУ.

На основе примерного десятидневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню – требование и утверждается заведующей МБДОУ .

2.4. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 8 лет меню – требование составляется отдельно. При этом учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования действующих санитарных правил в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.
- сведения о стоимости и наличии продуктов.

2.5. Меню – требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.6. Вносить изменения в утвержденное меню – раскладку, без согласования с заведующей МБДОУ, запрещается.

2.7. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) медсестрой составляется докладная с указанием причины. На основании докладной заведующая составляет приказ, после чего составляется меню-раскладка и заверяется подписью заведующего. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

2.8. Для обеспечения преемственности питания, родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных группах, с указанием полного наименования блюд, их выхода и стоимости.

2.9. Медицинский работник или комиссия обязаны присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда при выходе.

2.10. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.11. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения медработника или комиссии, после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.12. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником или иным специально обученным человеком осуществляется С – витаминизация 3-х или 1-х блюд (по согласию родителей).

2.14. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденным заведующим МБДОУ.

3. Организация питания детей в группах

3.1 Режим питания детей:

Завтрак 8.30-9.00

2 завтрак 10.30.-11.00

Обед 12.00-13.00

Полдник 15.30-16.00

3.2 Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи.

3.3. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующей МБДОУ.

3.4. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.5. Перед раздачей пищи детям, младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;

- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.6. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.7. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка.

3.8. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.9. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся салфетницы и хлебницы с хлебом;
- разливают 3 блюда;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из – под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.10. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

4.Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

4.1.К началу учебного года заведующий МБДОУ издает приказ о назначении ответственных за питание, определяются их функциональные обязанности.

4.2. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.3. Начисление взимаемой платы с родителей за организацию питания производится централизованной бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число дето дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

.