



**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Отдела по образованию  
Администрации муниципального образования  
«Демидовский район» Смоленской области

*Никитина*

/ В.И. Никитина /

«25» декабря 2015 г.

Приложение № 14  
к приказу Отдела по образованию  
Администрации муниципального образования  
«Демидовский район» Смоленской области  
от «25» декабря 2015 г. № 279- о/д

### **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 2 «Сказка» г. Демидова  
Смоленской области  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

ЧАСТЬ 1  
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

1.1. Код услуги 11.001.0

1.2. Реестровый номер записи Ведомственного перечня 000000000006630011611001000100100001002101201

1.3. Реестровый номер записи Базового (отраслевого) перечня 11001000100100001002101

2. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица от 1,5 до 3 лет, физические лица от 3 до 5 лет, физические лица от 5 до 7 лет.

3. Вид деятельности учреждения:

3.1. ОКВЭД

Код	Наименование
80.10.1	Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)

3.2. ОКПД

Код	Наименование
80.10.11	Услуги в области дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию)

3.3. Вид муниципального учреждения: общеобразовательная организация

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	
1. Полнота реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования	%	$ПР = (O_p / O_{общ}) * 100$ , где $O_p$ – реализованный объем программы, $O_{общ}$ – общий объем программы	100	100	100	100	100	Отчеты руководителей
2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	$ДР = 100 - [(K_ж / K_{обуч}) * 100]$ Где $K_ж$ – количество жалоб; $K_{обуч}$ – число воспитанников	100	100	100	100	100	Отчеты руководителей
2. Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся	Единица	Абсолютный показатель	0	0	0	0	0	Журнал регистрации



(воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения								поступивших жалоб
--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------

## 4.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя объема услуги	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	
1. Число обучающихся	Человек	239	220	220	220	220	Отчет формы 85-К

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;



- Постановление Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»;
- Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 25.07.2013 № 355 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области» (в редакции постановления от 18.02.2014 № 63);
- Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 21.10.2010 № 434 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными учреждениями» (в редакции от 27.02.2012 № 7 и от 10.08.2012 № 351);
- Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;
- Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями»;
- Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 25.12.2015 № 279-о/д «Об утверждении муниципальных заданий муниципальным бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;
- Постановление от 07.05.2013 № 222 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Отделом по образованию и образовательным учреждением. 2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе	1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Отдела по образованию и муниципального образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. 2. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении или по телефону специалистами Отдела по образованию и работниками муниципального образовательного учреждения.	По мере изменения данных



<p>обратиться в устной форме лично или по телефону в Отдел по образованию и (или) муниципальное образовательное учреждение или через Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, на информационных стендах и т.п.</p>	<p>3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>5. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет – сайтах Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и муниципального образовательного учреждения, использования информационных стендов.</p> <p>6. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ксерокопии документов на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>- перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления (зачисления) в образовательное учреждение;</li> <li>- образец заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение;</li> <li>- о режиме работы учреждения;</li> <li>- об адресе и контактных телефонах;</li> <li>- о перечне направлений обучения.</li> </ul>	
---	--	--

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- приостановление лицензии п.12 ст. 91 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 21.12.2012.

- окончание периода, на который выдана лицензия (Постановление Правительства РФ от 28.10. 2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»).

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения приказом отдела образования. В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральными законами предусмотрено их оказание на платной основе - безвозмездно.

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) нет

7.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

## 8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Региональный и муниципальный органы управления в сфере образования, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
<ul style="list-style-type: none"> <li>- плановая выездная проверка;</li> <li>- плановая камеральная проверка;</li> <li>- внеплановая выездная проверка;</li> <li>- внеплановая камеральная проверка;</li> <li>- ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями.</li> </ul>	<p>Проводится не реже 1 раза в 3 года</p> <p>Внеплановые проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях плановых проверок;</li> <li>- поручения Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области;</li> <li>- мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц;</li> <li>- по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.</li> </ul>	<p>Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.</p> <p>Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области</p>

## 9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Полнота реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования	%				Годовой отчет формы 85-К



2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%				Отчет руководителя учреждения
3. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников на действия работников учреждения	Единица				Результаты анкетирования родителей

### 9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- количественные показатели - 1 раз в год (до 15 января, следующего за отчетным периодом);
- качественные показатели - 1 раз в год (до 15 января года, следующего за отчетным периодом). Руководитель образовательного учреждения несет полную ответственность за своевременность, полноту и достоверность данных при предоставлении отчетности.

Работа образовательного учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги. Руководитель образовательного учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности образовательного учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

### 9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- предоставление копий подтверждающих документов.

### 10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Объем финансовых средств, выделенных на выполнение задания может быть изменен с внесением соответствующих изменений в объем задания, а также при изменении нормативов.

## РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги: Присмотр и уход

1.1. Код услуги 11.025.0

1.2. Реестровый номер записи Ведомственного перечня 000000000006630011611025000000000001007101201

1.3. Реестровый номер записи Базового (отраслевого) перечня 110250000000000001007101

2. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица от 1,5 до 3 лет, физические лица от 3 до 5 лет, физические лица от 5 до 7 лет.

3. Вид деятельности учреждения:

3.1. ОКВЭД

Код	Наименование
80.10.1	Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)

3.2. ОКПД

Код	Наименование
80.10.11.110	Услуги в области дошкольного образования, предоставляемые дошкольными образовательными учреждениями

3.3. Вид муниципального учреждения: общеобразовательная организация

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	
1. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	$\text{Кр./Кр.общ} \cdot 100$ Кр.общ.- общее количество родителей воспитанников Кр.- количество родителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	100	100	100	100	100	Отчеты руководителей
2. Посещаемость детьми группы	%	$(\text{Дп.} / \text{Др.} \cdot \text{Ч}) \cdot 100$ , где Дп. – число дней посещения детьми группы за отчетный период, Др.- Число дней работы группы за отчетный период, Ч – среднегодовая численность детей	72,2	70,6	72,6	72,7	72,7	Табели посещаемости детьми учреждения



3. Уровень заболеваемости детей	Дней в расчете на 1 ребенка	Д б./Ч, где Д б. – число дней, пропущенных по болезни за отчетный период, Ч – среднегодовая численность детей в дошкольной группе	8,2	8,2	8,1	8	7,9	Годовой отчет формы 85-К
4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	%	Д озд./Д общ.* 100, где Д озд. – число детей, охваченных оздоровлением; Д общ. ср. – общее среднее число воспитанников в учреждении на период оздоровления	67	66,3	66,4	66,5	66,7	Годовой отчет формы 85-К
5. Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения	Единица	Абсолютный показатель	0	0	0	0	0	Журнал регистрации поступивших жалоб

## 4.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя объема услуги	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	
1. Число обучающихся	Человек	239	220	220	220	220	Отчет формы 85-К

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;



- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»;
- Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 25.07.2013 № 355 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области» (в редакции постановления от 18.02.2014 № 63);
- Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 17.10.2013 № 524 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в редакции постановлений от 25.12.2013 №651 и 18.04.2014 №210);
- Распоряжение Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 25.09.2013 № 472 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области» (в редакции распоряжений от 25.12.2013 № 652, от 18.04.2014 № 209, от 24.02.2015 № 88);
- Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 21.10.2010 № 434 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными учреждениями» (в редакции от 27.02.2012 № 7 и от 10.08.2012 № 351);
- Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.10.2015 № 524 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»;
- Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.12.2015 № 265-о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по



образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными организациями);

- Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 25.12.2015 № 279-о/д «Об утверждении муниципальных заданий муниципальным бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

- Постановление от 07.05.2013 № 222 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Отделом по образованию и образовательным учреждением.</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Отдел по образованию и (или) муниципальное образовательное учреждение или через Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, на информационных стендах и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Отдела по образованию и муниципального образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>2. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении или по телефону специалистами Отдела по образованию и работниками муниципального образовательного учреждения.</p> <p>3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>5. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет – сайтах Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и муниципального образовательного учреждения, использования информационных стендов.</p> <p>6. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию:          - ксерокопии документов на право ведения образовательной деятельности;          - перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления (зачисления) в образовательное учреждение;</p>	<p>По мере изменения данных</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- образец заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение;</li> <li>- о режиме работы учреждения;</li> <li>- об адресе и контактных телефонах;</li> <li>- о перечне направлений на обучение.</li> </ul>	
--	--	--

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- приостановление лицензии п.12 ст. 91 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 21.12.2012.
- окончание периода, на который выдана лицензия (Постановление Правительства РФ от 28.10. 2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»).

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения приказом отдела образования. В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральными законами предусмотрено их оказание на платной основе - услуга является частично платной

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 17.10.2013 № 524 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области» и Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 25.09.2013 № 472 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области».

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

7.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
-----------------------------------	---------------------------------



Присмотр и уход	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, перечень отдельных категорий родителей (законных представителей), у которых размер платы снижен, конкретный перечень затрат, учитываемых при установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, и порядок ее взимания устанавливаются Администрацией муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.
-----------------	---

## 8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Региональный и муниципальный органы управления в сфере образования, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
<ul style="list-style-type: none"> <li>- плановая выездная проверка;</li> <li>- плановая камеральная проверка;</li> <li>- внеплановая выездная проверка;</li> <li>- внеплановая камеральная проверка;</li> <li>- ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями.</li> </ul>	<p>Проводится не реже 1 раза в 3 года</p> <p>Внеплановые проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях плановых проверок;</li> <li>- поручения Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области;</li> <li>- мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц;</li> <li>- по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.</li> </ul>	<p>Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.</p> <p>Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области</p>

## 9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%				Годовой отчет формы 85-К
2. Посещаемость детьми группы	%				отчет руководителя учреждения

3. Уровень заболеваемости детей	Дней в расчете на 1 ребенка				Результаты анкетирования родителей
4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	%				
5. Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения	Единица				

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- количественные показатели - 1 раз в год (до 15 января, следующего за отчетным периодом);
- качественные показатели - 1 раз в год (до 15 января года, следующего за отчетным периодом). Руководитель образовательного учреждения несет полную ответственность за своевременность, полноту и достоверность данных при предоставлении отчетности.

Работа образовательного учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги. Руководитель образовательного учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности образовательного учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- предоставление копий подтверждающих документов.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Объем финансовых средств, выделенных на выполнение задания может быть изменен с внесением соответствующих изменений в объем задания, а также при изменении нормативов.

Ознакомлен заведующий МБДОУ



Н.А. Хареева