

## **Медицинское обслуживание в ДОУ**

Медицинское обслуживание детей в МБДОУ детский сад №2 «Сказка» г. Демидова осуществляется на основе договора ОГБУЗ «Демидовская ЦРБ» №2 от 01.10.14.

Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

Медицинское обслуживание в ДОУ осуществляет медицинская сестра Осташко Валентина Михайловна, специалист высшей квалификационной категории, стаж работы 43 года.

Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

Задачами медицинского обслуживания в ДОУ являются:

1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
2. Анализ физического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
4. Проведение консультативно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

1. Разрабатывает:

-план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

-памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заместителем заведующей ).

## 2. Составляет:

меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;

график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

## 3. Осуществляет:

динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;

антропометрические измерения воспитанников;

распределение детей на медицинские группы;

медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

информирование администрации и педагогов ДООУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, ротавирусом и т. д.

## 4. Проводит:

консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

консультативно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминация);

работу с воспитанниками и работниками ДОО по формированию здорового образа жизни.

Участствует:

педагогических советах по вопросам оздоровления и закаливания детей.

1. Контролирует:

режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

организацию и проведение закаливающих мероприятий;

качество организации питания детей;

санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОО;

соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

ведение работниками ДОО установленной документации в пределах своих полномочий.

## **Договор**

об оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Демидовская центральная районная больница»

г.Демидов

«01» октября 2014 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области, в лице заведующего Харебовой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, и Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Демидовская центральная районная больница», в лице главного врача Матвеева Владимира Константиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили договор о нижеследующем

## **1. Предмет Договора**

1.1. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области (далее – ДООУ) Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Демидовская центральная районная больница» (далее – ЦРБ)

## **2. Права и обязанности сторон**

2.2. Права и обязанности ДООУ.

2.1.1. ДООУ обязано:

2.1.1.1. Предоставить помещение, с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.1.1.2. Осуществлять совместно с ЦРБ контроль за работой медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ДООУ.

2.1.1.3. Осуществлять прием воспитанников, впервые поступающих в ДООУ, на основании медицинского заключения, установленной формы.

2.1.1.4. Оказывать помощь ЦРБ в обеспечении явки воспитанников по согласованию с родителями (законными представителями) для выполнения плановых профилактических мероприятий (прививки, профилактические осмотры, обследования на энтеробиоз и др.) и комплексных мероприятий по оздоровлению воспитанников.

2.1.1.6. Знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с порядком осуществления медицинского обслуживания детей и режимом работы медицинского персонала, закрепленного за ДООУ.

2.1.1.7. Сдавать статистические отчеты в ЦРБ в указанные сроки.

2.1.2. ДОУ имеет право:

- требовать от ЦРБ надлежащего выполнения принятых им обязательств по настоящему Договору.

2.2. Права и обязанности ЦРБ

2.2.1. ЦРБ обязана:

2.2.1.1. Закрепить за ДОУ медицинский персонал для осуществления медицинского обслуживания воспитанников в соответствии с установленным нормативом и согласовать режим работы медицинского персонала с заведующим ДОУ.

2.2.1.2. Осуществлять качественное медицинское обслуживание воспитанников, виды и объемы которого определены настоящим Договором и должностной инструкцией медицинского персонала, закрепленного за ДОУ.

2.2.1.3. Обеспечить на период отсутствия медицинского работника его замещение. Наряду с администрацией ДОУ нести ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, организацию и проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.2.1.4. Осуществлять контроль за работой медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ДОУ.

2.2.1.5. Осуществлять контроль выполнения профилактических мероприятий.

2.2.1.6. Оказать комплекс лечебно-профилактических услуг воспитанникам ДОУ по согласованию с родителями (законными представителями).

2.2.1.7. Предоставлять ДОУ, предварительно согласованный с администрацией ДОУ, график проведения плановых профилактических мероприятий.

2.2.1.8. Информировать ДОУ о состоянии и результатах лечебно-профилактической помощи и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи воспитанникам.

2.2.1.9. Организовывать повышение квалификации и аттестации медицинского персонала.

2.2.1.10. Организовывать лицензирование медицинской деятельности медицинского кабинета ДООУ при условии соблюдения норм СанПиН и наличии соответствующего оборудования.

2.2.2. ЦРБ имеет право:

2.2.2.1. Требовать от ДООУ выполнения обязательств, взятых на себя согласно настоящему Договору.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. При неисполнении принятых обязательств составляется претензия в письменном виде. Другая Сторона должна предоставить объяснение в письменном виде течение 10 рабочих дней.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами, с которого и становится обязательным для сторон, заключивших его. Условия настоящего договора применяются к отношениям сторон, возникшим только после заключения настоящего договора.

4. В случае, если ни одна из сторон до окончания срока действия договора не заявит о его прекращении, то настоящий договор считается продленным на тот же срок.
4. Условия Договора могут быть изменены или дополнены в связи с принятием законодательных актов или по предложению одной из сторон. Предложения сторон об изменении или дополнении условий Договора рассматриваются в течение 2 недель с момента поступления. Изменения и дополнения к настоящему Договору будут считаться имеющими силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон

### **5. Юридические адреса и реквизиты Сторон.**

Наименование: МБДОУ детский сад №2 «Сказка» г. Демидова

Наименование: ОГБУЗ «Демидовская

<p>Место нахождения: 216240, Смоленская область, г. Демидов, ул. Баррикадная, д. 17</p> <p>Почтовый адрес: 216240, Смоленская область, г. Демидов, ул. Баррикадная, д. 17</p> <p>Телефон (848147) 4-10-05</p> <p>ИНН 6703003126 КПП 670301001 Р/с 40701810066141050001</p> <p>Отделение Смоленск г. Смоленск л/с 20952030450 БИК 046614001</p>	<p>ЦРБ»</p> <p>Место нахождения: 216240, Смоленская область, г. Демидов, ул. Хренова, д. 9</p> <p>Почтовый адрес: 216240, Смоленская область, г. Демидов, ул Хренова, д. 9</p> <p>Телефон (848147) 2-21-68</p> <p>ИНН 6703000887 КПП 670301001 Р/с 40601810766143000585</p> <p>Отделение Смоленск г. Смоленск л/с20809200570 БИК 046614632</p>
<p>Заведующий:</p> <p style="text-align: right;">/ Харебова Н.А.</p>	<p>Главный врач:</p> <p style="text-align: right;">/ Матвеев В.К.</p>