

ПРИНЯТО:
Собранием трудового коллектива
МБДОУ № 2 «Сказка» г. Демидова
От 28.08.2014
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
д/с №2 «Сказка» г. Демидова

Н.А. Харебова
Приказ от 28.08.2014г. № 208

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №2 «СКАЗКА» Г. ДЕМИДОВА**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом Совете МБДОУ детский сад № 2 «Сказка» г. Демидова (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации », Уставом МБДОУ детский сад №2 «Сказка» г. Демидова.

1.2. Педагогический Совет _ постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ №2 «сказка» г. Демидова (далее ДОУ), действующих в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета ДОУ

1.4. Решение, принятое педагогическим Советом ДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим Советом ДОУ , принимаются на его заседании и утверждаются приказом ДОУ.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета ДОУ

2.1. Главными задачами педагогического Совета ДОУ являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- управление педагогической деятельностью ДОУ
- определение направлений образовательной деятельности в ДОУ
- повышение профессионального мастерства , развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического Совета ДОУ

3.1 Педагогический Совет ДОУ:

- обсуждает и принимает локальные акты, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений ;
- определяет основные направления деятельности ДООУ
- обсуждает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ
- обсуждает и принимает к утверждению проект годового плана ДООУ, учебный план ДООУ, сетку занятий.
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ '.
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ. - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации кадров в ДООУ в установленном порядке; образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в ДООУ
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год, за полугодие - заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов.
- заслушивают доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса.
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического Совета ДООУ
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.
- рассматривает другие вопросы

4 Права педагогического Совета ДООУ

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического Совета ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим Советом ДООУ любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического Совета ДООУ;
- при несогласии с решением педагогического Совета ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим Советом ДООУ

- 5.1. В состав педагогического Совета ДООУ входят заведующий ДООУ, заместитель заведующего, все педагогические работники ДООУ.
- 5.2. В случае необходимости на заседание педагогического Совета ДООУ приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета ДООУ. Приглашенные на заседание педагогического Совета ДООУ пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический Совет ДООУ избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря педагогического Совета ДООУ сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель педагогического Совета ДООУ:
- организует деятельность педагогического Совета ДООУ;
 - информирует членов педагогического Совета ДООУ о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
 - регистрирует поступающие в педагогический Совет ДООУ заявления, обращения, иные материалы;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета ДООУ;
 - определяет повестку дня педагогического Совета ДООУ;
 - контролирует выполнение решений педагогического Совета ДООУ;
 - отчитывается о деятельности педагогического Совета ДООУ перед Учредителем (в случае запроса Учредителя).
- 5.5. Педагогический Совет ДООУ работает согласно годовому плану работы ДООУ.
- 5.6. Заседания педагогического Совета ДООУ созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы ДООУ.
- 5.7. Заседания педагогического Совета ДООУ правомочны, если на них присутствует не менее $2/3$ его состава.
- 5.8. Решение педагогического Совета ДООУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета ДООУ.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического Совета ДООУ возлагается на заведующего ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического Совета ДООУ. Результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического

Совета ДОУ.

5.10. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического Совета ДОУ приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета ДОУ с другими органами самоуправления ДОУ

6.1. Педагогический совет ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Общим собранием трудового коллектива ДОУ, Родительским комитетом ДОУ, Советом ДОУ:

- через участие представителей педагогического совета ДОУ в заседании Общего собрания трудового коллектива ДОУ, Родительского комитета ДОУ, Совета ДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива ДОУ и Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического Совета ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МБ ДОУ и Родительского комитета ДОУ, Совета ДОУ.

7. Ответственность педагогического Совета ДОУ

7.1. Педагогический Совет ДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет ДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам федеральных, региональных органов власти, органов местного самоуправления.

8. Делопроизводство педагогического Совета ДОУ

8.1. Заседания педагогического Совета ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета ДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета ДОУ и приглашенных лиц;

8.3. Протоколы педагогического Совета ДОУ подписываются председателем и секретарем педагогического совета ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от августа каждого календарного года, непосредственно перед началом учебного года.

Протоколы хранятся в ДОУ.

8.5. Протоколы хранятся в ДОУ.