

Принято
педагогически советом
МБДОУ детский сад № 2 «Сказка» г. Демидова
Протокол №1 от 28.08.2014

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад №2 «Сказка» Г. Демидова
_____ Н. А. Харебова
Приказ № 208 От 28.08.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №2 «СКАЗКА» г. ДЕМИДОВ

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Сказка» г.

Демидова (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Р Ф от 05.07.2001 №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства Образования РФ от 15.03.2002 №864 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Письмом Министерства Образования РФ от 21.07.1995 №52 «Об организации платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2002 №25-н.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг с использованием

муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Сказка» г. Демидова (далее – Положение).

1.3 ДООУ в соответствии с Законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и требованием к условиям реализации этих программ (далее - Услуга), за счет внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей) воспитанников) с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

1.4 Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой ДООУ.

1.5 Услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных, развития интеллектуальных и творческих способностей детей. Всестороннего удовлетворения граждан.

1.6 Примерный перечень Услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требованием к условиям реализации этих программ:

- изучение английского языка;
- обучения основам хореографии;
- обучение игре на музыкальных инструментах, шитью, вязанию, танцам и т.п.
- создание различных студий по приобщению детей к знанием мировой культуры, живописи, народных промыслов;
- создание кружков по интересам, изостудий, театрализованных студий и т.д.;
- услуги психологической и логопедической службы;
- работа с детьми, не посещающими ДООУ и их родителями;
- услуги массажиста.

1.7. ДООУ оказывает Услуги только по желанию родителей (законных представителей) ребенка в рамках основных общеобразовательных программ и требований к условиям их реализации.

2. Основные понятия, применяемые в Положении

2.1. Основные понятия, применяемые в Положении :

-*Потребитель (заказчик)*-юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие услуги для несовершеннолетних граждан.

-*Исполнитель* – ДООУ, оказывающее услуги потребителю по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования и иных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требованиями к условиям реализации этих программ.

-*Услуга*-деятельность гражданина или юридического лица, направленные на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

3. Организация оказания Услуг.

3.1 для оказания Услуг Исполнителю необходимо:

-изучить спрос в Услугах и определить предполагаемый контингент детей;

-создать условия для предоставления Услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;

-указать в Уставе ДООУ перечень планируемых Услуг и порядок их предоставления;

-обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении ДООУ, режиме работы, перечне Услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей.

3.2 Основанием для оказания Услуги является письменный договор между родителями (законным представителем) воспитанника ДООУ в лице руководителя, регламентирующий условия, сроки получения Услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Потребителя.

3.3 Исполнитель на основании заключенных договоров:

- издает приказ об организации Услуг, предусматривающие ставки работников, занятых оказанием услуг, график работы, смету затрат на проведения услуг, штаты;
- в случае необходимости утверждает дополнительные образовательные программы;
- оформляет трудовые соглашения с работниками, занятыми предоставлением Услуг.
- издает приказ о назначении ответственного за организацию Услуг из числа администрации ДОО и возложении материальной ответственности за организацию платных дополнительных образовательных услуг;
- организует контроль за качеством оказание Услуг.

3.4 Ответственный за организацию Услуг:

- организует заключение договоров отмени ДОО с родителями (законными представителями) на различные виды Услуг;
- заключает срочные трудовые договоры с работниками, осуществляющими Услуги;
- вывешивает график оказания Услуг с указанием помещений и фамилий тех, кто их оказывает;
- несет ответственность за сохранность документов по осуществлению Услуг;
- ведет книгу Замечания и предложения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за качеством предоставляемых услуг;
- ведет учет и контроль за начислением заработной платы работникам.

4. Порядок оформления оплаты, учета Услуг и расходования средств, полученных от оказания услуг.

4.1 Стоимость Услуги устанавливает в соответствии с законодательством РФ и калькуляцией. Расходование денежных средств от Услуги осуществляется на основании сметы доходов и расходов.

4.2 Оплата за предоставляемые Исполнителем Услуги производится потребителем ежемесячно в порядке и срок, обозначенные договором.

4.3 Прием от родителей (законных представителей) и сдачу денег в МУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Демидовского района» имеет право производить работник, на которого приказом руководителя ДОУ возложена материальная ответственность за организацию платных дополнительных образовательных и иных Услуг.

4.5 Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.6 Исполнитель обязан ознакомить родителей (законных представителей)

4.7 Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

4.8 Учет Услуг осуществляется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2006 №25-н.

5. Контроль за порядком и качеством предоставления Услуг.

5.1 Контроль за соблюдением действующего законодательства по организации Услуг осуществляется Советом ДОУ.

5.2 Учредитель ДОУ вправе приостановить деятельность ДОУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности ДОУ.

6. Заключительные положения.

6.1 Настоящее Положение является обязательным для исполнения ДОУ.

6.2 Персональную ответственность за деятельность ДОУ по осуществлению дополнительных платных образовательных Услуг несет руководитель ДОУ.

