

Приложение № 14
к приказу Отдела по образованию Администрации
муниципального образования «Демидовский район»
Смоленской области
от 25.12.2014 г. № 293-о/д

УТВЕРЖДАЮ

_____ / В.И. Никитина /
(подпись, ф.и.о. руководителя Отдела по образованию
Администрации муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской области)
« ___ » _____ Г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области
на 2015 год и плановый период 2016,2017 гг.

ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, а также создание условий для присмотра и ухода за детьми.
2. Потребители муниципальной услуги: дети в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений, проживающие на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и пользующиеся соответствующей услугой.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1й год планового периода	2й год планового периода	
			2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1. Полнота реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования	%	$O.p./O\text{ общ.} * 100$, Где O.p. – реализованный объем программы, O общ. – общий объем программы	100	100	100	100	100	Отчет руководителя учреждения о работе учреждения
2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	$Kp./Kp.\text{общ.} * 100$ Kp.общ. - общее количество родителей воспитанников Kp. - количество родителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	91,9	92	92,5	93	93,5	Результаты анкетирования родителей

3. Посещаемость детьми групп	%	(Дп./ Др.* Ч)*100, где Дп. – число дней посещения детьми группы за отчетный период, Др.- Число дней работы группы за отчетный период, Ч – среднегодовая численность детей	75	73	73,1	73,2	73,3	Табеля посещаемости детьми учреждения, годовой отчет формы 85-К
4. Уровень заболеваемости детей	Дней в расчете на 1 ребенка	Д б./Ч, где Д б. – число дней, пропущенных по болезни за отчетный период, Ч – среднегодовая численность детей в дошкольных группах	8,4	8,2	8,2	8,2	8,2	годовой отчет формы 85-К
5. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	%	Д озд./Д общ.* 100, где Д озд. – число детей, охваченных оздоровлением; Д общ.ср. – общее среднее число воспитанников в учреждении на период оздоровления	86	67	67,1	67,2	67,3	Охват детей оздоровлением, годовой отчет формы 85-К
6. Качество присмотра и ухода за детьми, обеспечение их безопасности (уровень травматизма воспитанников)	%	Д несч./Д общ.* 100, где Д.несч. – число воспитанников, с которыми произошли несчастные случаи; Д общ. – общее число воспитанников в учреждении	0	0	0	0	0	Отчет по форме Н-2

7.Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников на действия работников учреждения	Ед.	Абсолютный показатель (число обоснованных жалоб)	0	0	0	0	0	Журнал регистрации поступивших жалоб
---	-----	--	---	---	---	---	---	--------------------------------------

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1й год планового периода	2й год планового периода	
		2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	
1. Воспитанники в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений	человек	255	239	255	255	255	Отчет формы 85-К

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 20.09.2010 № 372 «О форме финансового обеспечения деятельности муниципальных бюджетных учреждений, порядке и направлениях использования муниципальными бюджетными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств и муниципальными казенными учреждениями доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление указанным учреждениям, и полученных ими средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и

юридических лиц, в т.ч. добровольных пожертвований, средств от иной приносящий доход деятельности, дате, начиная с которой осуществляется зачисление в местный бюджет доходов, полученных муниципальными казенными учреждениями от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также об особенностях исполнения местного бюджета в части доведения лимитов бюджетных обязательств до муниципальных бюджетных учреждений, являющихся получателями бюджетных средств, в переходный период»;

Приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 20.10.2010 № 84 «О порядке санкционирования расходов бюджетных учреждений муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ»;

Постановление Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 21.10.2010 №434 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными учреждениями»;

Приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 11.11.2010 № 88 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям и контролю за их выполнением»;

Приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 11.11.2010 № 89 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 13.11.2010 № 482 «Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 16.11.2010 № 489 «О порядке определения видов и (или) перечней особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 30.11.2010 № 508 «Об утверждении Порядка реорганизации муниципальных учреждений муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области № 521 от 07.12.2010г. «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 08.12.2010 № 522 «О предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.12.2010 № 528 «О порядке составления и утверждения отчета муниципальных учреждений муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»;

Приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 27.01.2011 № 11 «О порядке взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования

«Демидовский район» Смоленской области бюджетным учреждениям муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 08.02.2011 № 48 «Об утверждении перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными образовательными бюджетными учреждениями»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 08.02.2011 № 49 «Об утверждении перечней недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями культуры»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 08.02.2011 № 50 «Об утверждении перечней недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными образовательными бюджетными учреждениями»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 25.02.2011 № 82 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ)»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 18.05.2011 № 183 «О передаче органам Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, осуществляющим управление объектами муниципальной собственности муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в соответствии со сферами управления данных органов, отдельных функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного, муниципального казенного учреждения»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 30.05.2011 № 189 «О порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 29.11.2013 № 291 о/д «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области муниципальными бюджетными образовательными учреждениями»;

Приказ отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 25.12.2014 № 293 -о/д «Об утверждении муниципальных заданий муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Административный регламент «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования Демидовский район Смоленской области от 07.05.2013 № 222 «Об утверждении Административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 25.07.2013 № 355 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 25.09.2013 № 472 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 17.10.2013 № 524 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Отделом по образованию и образовательным учреждением.</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Отдел по образованию и (или) муниципальное образовательное учреждение или через Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, на информационных стендах и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Отдела по образованию и муниципального образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>2. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении или по телефону специалистами Отдела по образованию и работниками муниципального образовательного учреждения.</p> <p>3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>5. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет – сайтах Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и муниципального образовательного учреждения, использования информационных стендов.</p> <p>6. Информационные стенды содержат следующую обязательную</p>	<p>По мере изменения данных</p>

	информацию: -ксерокопии документов на право ведения образовательной деятельности; -перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления (зачисления) в образовательное учреждение; - образец заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение; - о режиме работы учреждения; - об адресе и контактных телефонах; - о перечне направлений обучения.	
--	--	--

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- приостановление лицензии пункт 8 статьи 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- окончание периода, на который выдана лицензия:

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований местного бюджета, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения приказом отдела образования. В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральными законами предусмотрено их оказание на платной основе - услуга является частично платной.

6.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие цены (тарифы) либо порядок их установления: Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 17.10.2013 № 524 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области» и Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 25.09.2013 № 472 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Создание условий для присмотра и ухода за детьми	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, перечень отдельных категорий родителей (законных представителей), у которых размер платы снижен, конкретный перечень затрат, учитываемых при установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, и порядок ее взимания устанавливаются Администрацией муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Региональный и муниципальный органы управления в сфере образования, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
<ul style="list-style-type: none"> - плановая выездная проверка; - плановая камеральная проверка; - внеплановая выездная проверка; - внеплановая камеральная проверка; - ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями. 	<p>Проводится не реже 1 раза в 3 года</p> <p>Внеплановые проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях плановых проверок; - поручения Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц; - по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания. 	<p>Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.</p> <p>Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области</p>

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Воспитанники от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений	чел.				Годовой отчет формы 85-К
2. Полнота реализации образовательных программ	%				Результаты инспекторских проверок, отчет руководителя учреждения о работе учреждения
3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%				Результаты анкетирования родителей
4. Посещаемость детьми групп	%				Табеля посещаемости детьми учреждения, годовой отчет формы 85-К
5. Уровень заболеваемости детей	Дней в расчете на 1 ребенка				годовой отчет формы 85-К
6. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	%				Охват детей оздоровлением, годовой отчет формы 85-К

7. Качество присмотра и ухода за детьми, обеспечение их безопасности (уровень травматизма)	%				Отчет по форме Н-2
8. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников на действия работников учреждения	Ед.				Журнал регистрации поступивших жалоб

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- количественные и качественные показатели - 1 раз в год (до 10 января, следующего за отчетным периодом).

Руководитель образовательного учреждения несет полную ответственность за своевременность, полноту и достоверность данных при предоставлении отчетности.

Работа образовательного учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги. Руководитель образовательного учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности образовательного учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- предоставление копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежегодно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения

показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Объем финансовых средств, выделенных на выполнение задания, может быть изменен с внесением соответствующих изменений в объем задания, а также при изменении нормативов.

Ознакомлен
заведующий МБДОУ

Н.А. Харебова