

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ № 2 «Сказка» г. Демидова
Протокол № 2 От 17.03.2016

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 5-об от 21.03.2016
детский сад №2 «Сказка» г. Демидова
Хареев - Н.А.Хареева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №2 «СКАЗКА» Г. ДЕМИДОВА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детский сад №2 «Сказка» г. Демидова.

1.2. Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области (МБДОУ детский сад №2 «Сказка» г. Демидова) (далее ДОУ), объединяющий всех педагогических работников ДОУ, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.3. В состав педагогического Совета ДОУ входят заведующий и заместитель заведующего, а также все педагогические работники ДОУ.

1.4. Решение, принятое педагогическим Советом ДОУ и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим Советом ДОУ, принимаются на его заседании и утверждаются приказом ДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета ДОУ

2.1. Главными задачами педагогического Совета ДОУ являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- управление педагогической деятельностью ДООУ;
- определение направлений образовательной деятельности в ДООУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Функции педагогического Совета ДООУ

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждение и принятие к утверждению проекта годового плана Учреждения, учебного плана Учреждения, режима занятий, режимов дня;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации кадров в Учреждении в установленном порядке;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год, за полугодие;
- заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников (по согласованию) о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатов достижения воспитанниками уровня развития, необходимого для успешного освоения образовательных программ начального образования, отчетов о самообразовании педагогов;
- заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического Совета Учреждения;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение других вопросов.

4 Права педагогического Совета ДОУ

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического Совета ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим Советом ДОУ любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического Совета ДОУ;
- при несогласии с решением педагогического Совета ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим Советом ДОУ

5.1. В состав педагогического Совета ДОУ входят заведующий ДОУ, заместитель заведующего, все педагогические работники ДОУ.

5.2. В случае необходимости на заседание педагогического Совета ДОУ приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета ДОУ. Приглашенные на заседание педагогического Совета ДОУ пользуются правом совещательного голоса. В структуру педагогического Совета Учреждения входят председатель, секретарь и члены педагогического Совета.

5.3. Педагогический Совет ДОУ избирает из своего состава голосованием председателя и секретаря педагогического Совета ДОУ сроком на один учебный год и утверждает приказом ДОУ.

5.4. Председатель педагогического Совета ДОУ:

- организует деятельность педагогического Совета ДОУ;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета ДОУ;
- контролирует выполнение решений педагогического Совета ДОУ.

Секретарь педагогического Совета:

- информирует членов педагогического Совета ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в педагогический Совет ДОУ заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета ДОУ.

5.5. Педагогический Совет ДОУ работает согласно годовому плану работы ДОУ.

5.6. Заседания педагогического Совета ДОУ созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

5.7. Заседания педагогического Совета ДОУ правомочны, если на них

присутствует не менее 2/3 его состава.

5.8. Решение педагогического Совета ДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета ДОУ.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического Совета ДОУ возлагается на заведующего ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического Совета ДОУ. Результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического Совета ДОУ.

6. Взаимосвязи педагогического совета ДОУ с другими органами самоуправления ДОУ

6.1. Педагогический Совет ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Общим собранием трудового коллектива ДОУ, Родительским комитетом ДОУ:

- через участие представителей педагогического совета ДОУ в заседании Общего собрания трудового коллектива ДОУ, Родительского комитета ДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива ДОУ и Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического Совета ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива ДОУ и Родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность педагогического Совета ДОУ

7.1. Педагогический Совет ДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет ДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам федеральных, региональных органов власти, органов местного самоуправления.

8. Делопроизводство педагогического Совета ДОУ

8.1. Заседания педагогического Совета ДОУ оформляются протоколом. Протоколы педагогического Совета ДОУ ведет секретарь педагогического Совета ДОУ.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета ДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания и решения членов педагогического Совета ДОУ и приглашенных лиц;

8.3. Протоколы педагогического Совета ДОУ подписываются председателем и секретарем педагогического Совета ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от августа каждого календарного года, непосредственно перед началом учебного года.

Протоколы хранятся в ДОУ.

8.6. Протоколы хранятся в ДОУ в течение 5 лет.