



УТВЕРЖДАЮ

Ведущий специалист управления образования  
и молодежной политики администрации  
Свердловского района  
О. Сергеевна С. А. Ефрекина

ноября 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Сказка»

Наименование муниципального учреждения <u>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»</u>	Форма по ОКУД	Коды 0506001
Виды деятельности муниципального учреждения <u>дошкольное образование</u>	Дата по сводному реестру	80.10.1
Вид муниципального учреждения <u>Бюджетное</u> (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	По ОКВЭД По ОКВЭД По ОКВЭД	80.21.1

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

Раздел N 1

1. Наименование муниципальной услуги <u>Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования</u>	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	
2. Категории потребителей муниципальной услуги <u>Физические лица до 8 лет</u>		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <1>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физические лица		Очно	Федеральный государственный образовательный стандарт	Уровень освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования	%		70	0	0
						Полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования	%		80	0	0
						Доля воспитанников освоивших программы (программ) дошкольного образования. Число выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в 1-м классе школы.	%		100	0	0
						Доля родителей (законных	%		66	0	0
									75	0	0

						представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги					
						Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%		60	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, 5 % (процентов).

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
									2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ												
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физические лица		Очно	Федеральный государственный образовательный стандарт	Человеко - день	чел. дн.	540	4705			735,41	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, 5 % (процентов).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	25.09.2015 г.	930	«О порядке Формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

<b>Наименование нормативного акта</b>	Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
<b>Наименование нормативного акта</b>	Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
<b>Наименование нормативного акта</b>	Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации"
<b>Наименование нормативного акта</b>	Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
<b>Наименование нормативного акта</b>	Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости

2. На сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ)	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Информация на сайте обновляется в течение 10 дней после изменения информации.
3. В фойе МБДОУ на стендах	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МБОУ	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

## Раздел N 2

1. Наименование муниципальной услуги

Присмотр и уход

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <1>



										ого период а)	ого период а)	нсовы й год)	плано вого перио да)	вого перио да)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
	Присмотр и уход	Физические лица		Группа полного пребывания		Человеко-дней	чел.дн.	540	4705			20,00	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, 5% (процентов).



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	04.12.2015г.	1074	Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области и порядка выделения субсидии на организацию питания из местного бюджета.
Постановление	Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	25.09.2015 г.	930	О порядке Формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
Постановление	Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	11.05.2016 г.	207	Об установлении родительской платы.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

<b>Наименование нормативного акта</b>	Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации"
<b>Наименование нормативного акта</b>	Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти"

	субъектов Российской Федерации"
<b>Наименование нормативного акта</b>	Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МБДОУ)	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Информация на сайте обновляется в течение 10 дней после изменения информации.
3. В фойе МБДОУ на стендах	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МБОУ.	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.	Не менее 1 раза в год

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, 5% (процентов).

## Часть 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Условия финансирования муниципального задания определены Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) – Постановление №930 от 29.09.2015 г.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган внутреннего финансового контроля администрации Спасского района
1	2	3
<b>Внутренний контроль:</b> 1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3. итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам финансового, календарного года).	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Руководитель учреждения и его заместители.
<b>Внешний:</b> 1 проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2 анализ обращений и жалоб потребителей услуги, проведения по фактам обращения служебных расследований с	Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования и МП администрации Спасского муниципального района Рязанской области, муниципальных органов, наделенных контрольно-надзорными функциями.	Управление образования и МП администрации Спасского муниципального района Рязанской области, Администрация Спасского муниципального

привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3 проведение контрольных мероприятий, опроса, анкетирования потребителей услуги по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг.	Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.	района.
---	---	---------

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **1 раз в год**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

**Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			текущий финансовый 2016 год	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	
Укомплектованность кадрами	$U1/U2 * 100$	%	100	0	0	Штатное расписание, тарификационные списки У1-укомплектованность кадрами (факт) У2-укомплектованность кадрами (план)

Доля педагогических работников, прошедших: - аттестацию (не менее 1 раза в 5 лет) - 1 кв. категория; - повышение квалификации (не менее 1 раза в 3 лет)	A1/ A2 * 100	%	0	0	0	Отчетность учреждения A1 – педагогические работники прошедшие аттестацию (повышение квалификации) A2 – общее количество педагогических работников
Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов	Наличие замечаний надзорных органов	Количество	0	0	0	Информация от учреждения, надзорных органов
Выполнение рекомендуемых норм питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13	П1 / П2 * 100	%	70	0	0	Отчетность учреждения по питанию П1 – натуральные нормы питания согласно СанПиН П2 – фактический расход продуктов питания в учреждении. Расчет проводится по каждому виду продукта
Средняя посещаемость дней одним ребенком в год	K1 / K2 * 100	%	57,7	0	0	Табель посещаемости воспитанников, годовой статистический отчет. K1 – количество посетивших ребенком рабочих дней в календарном году K2 – общее количество рабочих дней в календарном году
Отсутствие случаев травматизма воспитанников	Наличие случаев	количество	0	0	0	Отчетность учреждения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, 5% (процентов).

Заведующий  Корж Е.В.