

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
детский сад «Сказка»**

391093, Рязанская область, Спасский район, п.Павловка, ул.Курская, д.6

Skazka.14@bk.ru

От 01.10.2015 г.

№ 35 - д

Приказ

«Об организации питания в ДОУ»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в дошкольном образовательном учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2015-2016 уч.году контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении на основании Примерного десятидневного рациона питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет в дошкольном образовательном учреждении с 10,5 часовым пребыванием детей, на основании Устава МБДОУ.

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с п.15.8. СанПиН 2.4.1.3049-13.

2. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.

3. Возложить ответственность по контролю за пищеблоком и организацией питания детей на заведующего хозяйством Емельянову М.В.

4. Возложить ответственность за составление меню-требования на заведующего хозяйством Емельянову М.В.

5. Ответственному за меню-требование учитывать следующее:

5.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;

5.2. Определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

5.3. При отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка

5.4. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;

5.5. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 09.00 часов.

6. Возложить ответственность за прием, условия хранения пищевых продуктов на подсобного рабочего Емельянову М.В. в соответствии с разделом XIV СанПиН 2.4.1.3049-13.

7. Ответственному за прием, условия хранения пищевых продуктов учитывать следующее:

7.1. Обеспечить своевременный заказ, доставку, сохранность, точность веса, количество и качество, а также ассортимент полученных с базы продуктов;

7.2. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформлять актом, который подписывается представителями ДОУ и поставщиком, в лице экспедитора;

7.3. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья проводить визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией

результатов в «Журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок»;

7.4. Выдачу продуктов со склада на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17 ч. 00 мин., предшествующего дня указанного в меню.

7.5. Возврат и дополнение продуктов в меню - требование оформлять не позднее 09.00 часов.

7.6. Ежемесячно производить выверку остатков продуктов питания, совместно с комиссией.

8. Возложить ответственность за соблюдение технологии приготовления блюда на повара Платонову Н.П. на основании п.14.11-14.27 СанПиН 2.4.1.3049-13.

9. Ответственному за соблюдение технологии приготовления блюд учитывать следующее:

9.1. Работать только по утвержденному меню-требованию.

9.2. Закладку основных продуктов, производить по утвержденному руководителем графику.

9.3. Выдачу готовых блюд с пищеблока на группы осуществлять, согласно графику, утвержденного заведующим.

9.4. Производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

9.5. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2 - +6 °С на повара.

10. Возложить ответственность за организацию питания детей в каждой группе на воспитателей и помощников воспитателей.

11. Возложить ответственность по контролю питания воспитанников ДОО на заведующего хозяйством Емельянову М.В.

12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

д/с «Сказка» _____ Корж Е.В.

С приказом ознакомлен и согласен:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)