

Принято На педагогическом совете МБДОУ д/с «Сказка» Протокол № <u>1</u> от <u>22</u> <u>09</u> 20<u>21</u>г.	Утверждаю Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка»  В.В.Соловова
---	---



ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сад «Сказка»
на 2021-2022 учебный год

расположен по адресу:
391093, Рязанская область,
Спасский район, п.Павловка, ул.Курская, д.6

- **Анализ работы выполнения годового плана за 2020-2021 учебный год.**
Информационно – аналитическая справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» находится по адресу: Рязанская область, Спасский район, п.Павловка, ул.Курская, д.6.

Детский сад работает в режиме: пятидневная рабочая неделя, с 7.30 до 18.00 часа.

МБДОУ имеет свою лицензию №20-0989, серия РО 041853, выдана: 11.04.2012. Срок действия лицензии: бессрочная.

Заведующий МБДОУ Соловова Виктория Викторовна, имеет средне-специальное педагогическое образование. Стаж педагогической работы – 12 лет.

1.1.Анализ работы педагогического коллектива за 2020-2021 уч.г.

Курсовая подготовка педагогов МБДОУ детский сад «Сказка» проходит в соответствии с перспективным планом.

В 2016–2017 учебном году педагогические работники прошли курсовую подготовку, по следующим темам:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Проблема курсовой подготовки по удостоверению, № удостоверения	Дата прохождения
1	Соловова Виктория Викторовна	Заведующий	Современные подходы к содержанию и организации образовательно-воспитательного процесса в условиях введения ФГОС ДО	Июль 2017 г.
3	Гумбатова Татьяна Михайловна	Воспитатель	Современные подходы к организации воспитательно-образовательной среды в условиях реализации ФГОС	Ноябрь 2015 г.

На 2020–2021 учебный год МБДОУ полностью укомплектован педагогическими кадрами и младшим обслуживающим персоналом, но медицинского персонала нет.

Воспитательно–образовательный процесс организуется в рамках основной общеобразовательной программы МБДОУ детский сад «Сказка», разработанной на основании ФГОС, с использованием современных педагогических технологий, способствующих воспитанию высокого уровня психофизического развития дошкольного возраста.

В целях полноценного физического развития детей оборудован «Спортивный уголок» в музыкально-физкультурном зале. В дошкольном учреждении обеспечивается хороший уровень физического развития детей, укрепления их здоровья, снижение заболеваемости. За счет систематической работы (проведения физкультурных занятий, утренних гимнастик, индивидуальной работы, оборудование уличной площадки, проведение коллективных мероприятий и т. д.) улучшились условия для удовлетворения в полной мере детских потребностей в движении.

Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в ДОУ при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми.

Воспитатели объединяют свою профессиональную деятельность при проведении занятий, режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями.

Под руководством администрации МБДОУ педагогический коллектив активно сотрудничает с другими социальными институтами, отвечающими за воспитание, обучение, развитие и здоровье детей: Кирицкая СОШ и Спасская ЦРБ.

		Выполнено (в %)	Не выполнено по причине ... (в %)						
			Отсутствие ответственного	Отсутствие других работников	Нехватка времени из-за текущих проблем	Замена на другое мероприятие	Перегруженность плана	Отпала необходимость в проведении мероприятия	Другое
1	Производственные совещания	70%			10%	20%			
2	Инструктажи	100%							
3	Профсоюзные собрания	40%	20 %			20%		10%	10 %

4	Подготовке групп и участка к работе с детьми (сезонные)	100%							
5	Практическая отработка правил безопасности	70%			20%	10%			
6	Подготовка коллектива к организациям праздников, развлечений, конкурсов	70%			10%	10%	10%		
7	Контроль и руководство	80%			20%				

Выводы: На данный момент дошкольное учреждение укомплектовано сотрудниками, коллектив дружный и слаженный, объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. В перспективе планируется продолжать работу по привлечению педагогов к участию в различных мероприятиях на районном уровне. Способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самосовершенствования.

1.2. Анализ работы с родителями за 2020-2021 уч. год.

Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД, в котором всем участникам уютно, комфортно, интересно, полезно.

Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация была представлена их педагогическими задачами. Общесадовская наглядная агитация была оформлена согласно задач годового плана.

В ДОУ функционируют как групповые родительские комитеты, так и общий родительский комитет.

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей.

		Выполнено (в %)	Не выполнено по причине ... (в %)					
			Отсутстви	Отсутс	Нехва	Замена	Перегруже	Отпала

		%)	е ответстве нного	твие других работн иков	тка време ни из- за текуч их пробл ем	на другое меропри ятие	нность плана	необходи мость в проведен ии мероприя тия	гое
1	Общие родитель ские собрания	70%			10%	10%		10%	
2	Родитель ские собрания в группе	70%				20%		10%	
3	Консульт ации для родителе й	90%				10%			
4	Открыты е занятия	80%			10%		10%		
5	Организа ция совместн ых работ родителе й и детей	80%					20%		
6	Выставк и, фотоотче ты	100%							

7	Оформление папок-передвижек, наглядного материала	100%							
8	Контроль и руководство	80%			20%				

Выводы: взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность, партнёрские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество позволили сблизить педагогов, родителей и детей.

- **Анализ материально-технической базы за 2020-2021 уч.год**

В 2020-2021 г. в детском саду были произведены следующие мероприятия:

- Покупка телевизоров в группы, ноутбука;
- Покрашена игровая площадка и центральные ворота;
- Установлено частичное ограждение по периметру ДОУ ;
- Приобретена методическая литература;
- Приобретены игрушки в группы;
- Проведены покрасочные работы лестничной площадки внутри здания.

Выводы: материально – техническая база ДОУ в удовлетворительном состоянии. Групповые и остальные помещения ДОУ оснащены всем необходимым. Предметно-пространственная среда соответствует ФГОС на 80%. Требуется ремонт здания ДОУ.

- **Анализ выполнения образовательного стандарта детьми**

Требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровней дошкольного образования.

Говоря о целевых ориентирах в раннем возрасте, то основной процент детей соответствует возрастным характеристикам возможных достижений ребёнка, прописанных в Программе дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Коллектив МБДОУ детского сада «Сказка» в течение учебного года принимал участие в районных и региональных конкурсах и викторинах.

Внутри детского сада проводились конкурсы: «Лучшее оформление группы к новому учебному году», «Лучшая новогодняя игрушка»; выставки детских работ, в которых принимали участие все группы детей. Кроме этого для детей старшей групп были организованы экскурсии в местную библиотеку, школу и лес .

Праздники, развлечения и досуги проводятся согласно годового плана.

Кроме того организуется проектная деятельность с участием родителей (*см. раздел «Работа с родителями»*)

Выводы: В целом задачи годового плана по выполнению образовательного стандарта с детьми выполнены, в результате чего повысилось качество образовательного процесса.

- **Анализ работы по охране жизни и здоровья детей**

Администрация ДОУ осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил безопасности и охраны жизни и здоровья детей в ДОУ. В результате контроля в групповых комнатах выявлено:

- шкафы, полки, стеллажи закреплены
- отсутствуют ядовитые и колючие растения, комнатные растения безопасно расположены
- соблюдаются меры противопожарной безопасности
- безопасное хранение режущих и колючих предметов
- соблюдение питьевого режима
- мебель подобрана по росту, промаркирована

- постельные принадлежности, полотенца используются согласно СанПиН
- выдерживается температурный режим
- соблюдаются правила доставки пищи в группы
- в каждой группе, пищеблоке, прачечной, музыкальном зале имеются огнетушители

Комиссия (назначенная приказом) производит осмотр здания и сооружений ДООУ. Осуществляется систематический контроль.

Большое внимание в ДООУ уделяются современным здоровьесберегающим технологиям (динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, гимнастика пальчиковая, гимнастика для глаз, гимнастика дыхательная)

Выводы: Общее санитарно – гигиеническое состояние учреждения находится в удовлетворительном состоянии: воздушный, световой и питьевой режим в норме. Медицинский контроль не осуществляется, в связи с отсутствием медработника.

• Анализ качества питания

Питание в ДООУ удовлетворяет физиологические потребности детей дошкольного возраста в основных пищевых веществах и энергии. Соблюдается оптимальное соотношение пищевых веществ. Имеется примерное 10 дневное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. Ежедневно в меню включаются: хлеб, молоко, крупы, кисломолочные напитки, картофель, овощи, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты (творог, рыбу, сыр, яйцо, фрукты, соки) 2-3 раза в неделю.

На пищеблоке в достаточном количестве набор оборудования, инвентаря и посуды. Все промаркировано в соответствии с её нахождением в цехах разного назначения (сырой, варёной продукции), в соответствии с приготавливаемым блюдом.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий и заведующий хозяйством. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящей) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

Ежедневно поваром оставляются пробы всех приготовленных блюд для проверки качества. Пробы хранятся в холодильнике в течение 48 часов, согласно Сан Пин.

Выводы: организация питания в дошкольном учреждении проводится согласно Сан Пина 2.4.1.3049.2013.

Проведенный анализ деятельности ДООУ за 2020-2021 учебный год показал, что годовой план работы ДООУ реализован на 80%, поставленные перед коллективом задачи выполнены не в полной мере. Необходимо отметить, что педагогический коллектив ДООУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет повысить данные показатели. Администрация МБДОУ детский сад «Сказка» считает, что проделанная работа за 2020/21 учебный год призвана оцениваться как удовлетворительная.

- **Основные задачи годового плана МБДОУ на 2021– 2022 учебный год.**

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год и с учетом Федеральных Государственных образовательных стандартов, были поставлены новые цели и задачи.

1. Продолжать совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников ДООУ.

2. Усовершенствование технологии поддержки индивидуальности и инициативы детей.

Фактически в МБДОУ работает 2 разновозрастные группы, в которых воспитываются 18 воспитанник на 01.11.2021 г.

Наполняемость групп на 01.09.2017 г.

- Младшая группа – 10 человек;
- Старшая группа – 8 человек.

Расстановка педагогических кадров на 2021-2022 учебный год.

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагог. Стаж	Квалифик. категория	Возраст
1.	Младшая и старшая группа	Гумбатова Татьяна Михайловна	Высшее	19	-	64
2.	Подготовительная группа	Горячева Ольга Владимировна	средне-специальное		-	

2.1. Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

Организационно – педагогическая работа.

Подготовка и проведение педагогических советов.

Педагогический совет. Подготовка к педагогическому совету.

Педагогический совет №1 (установочный)

Цель: подведение итогов работы в летний – оздоровительный период, утверждение плана работы ДООУ на учебный год.

Форма проведения: традиционный, установочный.

№	Вид деятельности.	Срок.	Ответственный.
Подготовка к педагогическому совету.			
1	Изучение программы по своим возрастным группам.	Август	Заведующий, воспитатели.
2	Подготовка и оформление документации в группах.	Август	Воспитатели.
3	Подбор методической литературы.	Август.	Заведующий, воспитатели.

4	Обновление групп игровым оборудованием.	В течение лета.	Заведующий, воспитатели, родители.
5	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.	Август.	Воспитатели.
6	Подготовка отчётов о летнее – оздоровительной работе с детьми.	Август.	Воспитатели
План педагогического совета.			
1	Анализ работы за летне – оздоровительный период.	Август.	Заведующая
2	Изучение педагогическим коллективом плана ДОУ на 2021-2022 учебный год.		Заведующая, воспитатель
3	Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ.		Заведующая
4	Утверждение НОД		Заведующая
5	Утверждение тематики родительских собраний.		Заведующая

Педагогический совет №2 (тематический)

Годовая задача: Совершенствование системы реализации образовательных инициатив семей воспитанников ДОУ.

Цель: Совершенствовать в ДОУ работу по привлечению родителей (законных представителей) в образовательный процесс через выявление потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. Изучить вопросы мотивации включения родителей в образовательный процесс на основе современной научной литературы.

Форма проведения: интерактивное общение.

№	Вид деятельности.	Срок.	Ответственный.
Подготовка к педагогическому совету.			
1	Консультация: «Реализация ФГОС в ДОУ».	Октябрь.	Заведующая
2	Семинар: «Значение роли родителей в интеграции и реализации образовательных областей ФГОС ДО».	Октябрь.	Воспитатели
3	Общее родительское собрание: «Современные подходы к организации образовательного процесса согласно ФГОС».	Октябрь.	Заведующая, воспитатели
4	Анкетирование родителей: «Каким должен быть ДОУ?».	Октябрь.	Воспитатели
5	Тематический контроль: «Работа с родителями».	Октябрь – ноябрь	Заведующий
6	Неделя открытых мероприятий.	Октябрь – ноябрь	Заведующий, воспитатели
7	Выставка - консультация: «Методы и формы работы с родителями воспитанников ДОУ».	Ноябрь.	Заведующая

8	Семинар – практикум: «Мостик понимания между родителями и ДОУ».		Воспитатели
План педагогического совета.			
1	Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.	Ноябрь.	Заведующий.
2	Итоги тематического контроля		Заведующий
3	«Мозговой штурм» - формирование банка идей по организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ.		Воспитатели
4	Принятие решения педагогического совета.		Воспитатели, заведующий

Педагогический совет №3 (аналитический)

Тема: Проектно – исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО.

Цель: проблемный анализ работы за 1-ое полугодие учебного года. Уточнить знания педагогов по проектной и исследовательской деятельности в ДОУ.

Форма проведения: викторина.

№	Вид деятельности.	Срок.	Ответственный.
Подготовка к педагогическому совету.			
1	Обучающий семинар по вопросам введения ФГОС для педагогов ДОУ. Устранение профессиональных затруднений.		Заведующая.
2	Практикум «Проектно – исследовательская деятельность детей дошкольного возраста».		Заведующая.
3	Консультация: «Проектное комплексно – тематическое планирование педагогической деятельности».		Заведующая
4	Неделя открытых мероприятий.		Воспитатели.
5	Социологический опрос семей воспитанников.		Воспитатель
6	Общее родительское собрание с участием учителей начальных классов.		Заведующая, воспитатели и учителя.
План педагогического совета.			
1	Выполнение задач за 1-е полугодие «О наших успехах», анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.	Январь.	Заведующая
2	Деловая игра «Проектно – исследовательская деятельность ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС».		Заведующая
3	Принятие решения педагогического совета.		Все педагоги.

Педагогический совет №4 (тематический)

Годовая задача: Усовершенствование технологии поддержки индивидуальности и инициативы детей.

Цель: повысить уровень инициативности у детей через игровую деятельность (приобщая к элементарным общественным нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми, формируя семейную и гражданскую принадлежность, чувства принадлежности к мировому сообществу).

Форма проведения: круглый стол.

№	Вид деятельности.	Срок.	Ответственный.
Подготовка к педагогическому совету.			
1	Консультация: «Формирование социально-личностных отношений детей в процессе игровой деятельности»	Март	Заведующая
2	Семинар – практикум: «Значение инициативы в условиях ФГОС ДО».	Март.	Заведующая, воспитатели
3	Доклад «Роль воспитателя в развитии детской инициативе, через сюжетно-ролевые игры».	Март.	Воспитатели
4	Оформление выставки «Разработка каталога методических разработок педагогов по технологиям поддержки детских инициатив».	Март.	Воспитатели
5	Тематический контроль: «Игры в группе».	Март.	Заведующий
6	Неделя открытых мероприятий.	Март.	Заведующий, воспитатели
7	Выставка - консультация: «Методы и формы развития инициативы у воспитанников ДОУ».	Март.	Заведующая
8	Доклад с элементами практических упражнений: «Детская инициатива - залог формирования успешной личности».		Воспитатели
План педагогического совета.			
1	Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.	Апрель.	Заведующая.
2	Аналитическая справка тематического контроля.		Заведующая
3	Круглый стол: «Условия для развития детской инициативы через игровую деятельность».		Воспитатели.
4	Принятие решения педагогического совета.		Заведующая

Педагогический совет №5 (итоговый)

Тема: Творческий подход деятельности воспитателя в организации образовательно – воспитательного процесса.

Цель: подведение итогов работы за год, определение достижений в работе, выявление недостатков, выработка перспектив на следующий учебный год.

Форма проведения: отчёт педагогов.

№	Вид деятельности.	Срок.	Ответственный.
Подготовка к педагогическому совету.			

1	Просмотр итоговой деятельности по группам.	Май.	Заведующая, воспитатели
2	Диагностика по образовательным областям.	Апрель.	Воспитатели
3	Фронтальная проверка детей подготовительной к школе группы «О готовности к школе».	Май.	Заведующая, воспитатели
4	Анкетирование родителей подготовительной к школе группы «Ваше мнение о работе ДОУ».		Заведующая, воспитатели подготовительных к школе групп
5	Составление плана работы на летнее – оздоровительный период.		Заведующая, воспитатели
6	Общее родительское собрание «Итоги учебного года».		Заведующая, воспитатели
План педагогического совета.			
1	Доклад «Выполнении годовых задач учебного года».	Май.	Заведующая.
2	Доклад - отчёт «О наших успехах».		Воспитатели.
3	Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.		Заведующая.
4	Принятие решения педагогического совета.		Заведующая, воспитатели

2.2. Материально – технического обеспечения.

Детский сад располагает оргтехникой и средствами ТСО: имеется 3 ноутбука, 1 сканер, 2 принтера, 3 телевизор, 1 проектор и экран для проектирования, 1 активная акустическая система в каждой группе имеется музыкальный центр.

Дидактический материал содержит информационные и коммуникационные средства обучения. Методический кабинет ДОУ располагает необходимыми для педагогов средствами диагностики и материалами для осуществления педагогической деятельности. Есть условия для проведения консультаций. В ДОУ проводится работа для создания условий для полноценного развития детей.

Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. В ДОУ функционирует кабинет заведующего, методического кабинета, физкультурно-музыкальный зал, прачечная, пищеблок.

Детский сад имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, индивидуальное газовое отопление.

На территории ДОУ имеются зелёные насаждения. В летний период территория облагораживается клумбами, цветниками.

2.3. Кадровое обеспечение.

МБДОУ детский сад «Сказка» частично обеспечен квалифицированными кадрами. Подбор кадров осуществляется в соответствии с Единым квалификационным списком. В

ДОУ работают 2 – воспитателя, 0,25 ставки – музыкального руководителя. Педагоги пока не имеют квалификационные категории, но имеют высшее и среднее – специальное профессиональное образование. 50% воспитателей прошли повышение квалификации в 2015-2017 уч.году.

Самообразование педагогических работников.

№	Ф.И.О. педагога	Наименование темы самообразования	Сроки	Форма отчетности
1	Гумбатова Т.М.	Развитие предметно-пространственной среды в подготовительной группе как реализация ФГОС	Апрель-май 2022	Сообщение
2	Горячева Ольга Владимировна	Развитие исследовательской и экспериментальной деятельности у детей старшей группы как условие успешной социализации	Апрель-май 202	Сообщение

2.4. Взаимодействие с социумом и родительской общественностью.

Наше ДОУ, как и любое другое, является открытой социальной системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. Оно:

- Осуществляет взаимодействие со средой;
- Гибко реагирует на изменяющиеся индивидуальные и групповые образовательные потребности и запросы;
- Представляет спектр образовательных услуг.

Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребёнок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Взаимоотношения в нашем ДОУ строятся с учётом интересов детей, родителей и педагогов.

Социальными партнёрами в воспитании и развитии детей стали:

- Семья;
- Образовательное учреждение Кирицкая СОШ;
- Культурно – общественные учреждения: библиотека;
- Медико – оздоровительные организации: Спасская ЦРБ.

Организация социокультурной связи между ДОУ и этими учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

2.5. Организация работы по взаимодействию с СОШ.

План работы по преемственности ДОУ и Кирицкой СОШ.

№	Мероприятия.	Сроки.	Ответственные.
1	Заключение договора о совместной деятельности на предстоящий учебный год.	Сентябрь	Заведующая ДОУ, директор СОШ
2	Совместная корректировка плана работы по преемственности ДОУ и СОШ.	Сентябрь	Заведующая, завуч.
3	Участие в родительских собраниях ДОУ, оформление выставки «Учитель советует, рекомендует».	Январь, апрель	Воспитатели, учителя.
4	Взаимопосещения педагогического процесса учителями и воспитателями. Обмен мнениями, отзывы.	Ноябрь, март	Воспитатели, учителя.
5	Диагностика детей подготовительный групп.	Сентябрь, январь, май	Воспитатели
6	Подготовка детей к школе, организация подготовительных курсов на базе школ.	Март, апрель, май	Учителя
7	Семинар – практикум с учителями начальных классов школ «Взаимосвязь ДОУ и СОШ по реализации ФГОС»	Январь	Заведующая, завуч.

2.6. Циклограмма работы с родителями.

Месяц	Формы проведения
Сентябрь	-День открытых дверей; -Заключение договоров с администрацией ДОУ; -Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»; -Анализ семей по социальным группам; -Семейная ярмарка «Что у осени в корзине?»; -Составление плана работы родительского комитета; -Групповые родительские собрания; -Общее родительское собрание.
Октябрь	-Конкурс рисунков «Золотая осень»; -Выставка поделок из природного материала «Чудо с грядке»; -Семейный конкурс по изготовлению костюмов к празднику «Осенний коктейль»; -Заседание родительского комитета №1; -Консультации в родительских уголках по теме «Беседы с родителями о формировании основ безопасного поведения, правил поведения в ЧС»
Ноябрь	-Концерт, посвященный дню матери «Это всё для тебя»; -Анкетирование «Анализ тактики общения с ребёнком»;

	-Родительский субботник. Помощь в подготовке к зиме.
Декабрь	-Оформление наглядного материала для родителей «Скоро в школу»; -Беседа с родителями «Культура поведения родителей и детей на празднике»; -Привлечение родителей к подготовке к новогодним праздникам; -Конкурс «Мастерская Дедушки Мороза»; -Привлечение родителей к зимним постройкам на участках; -Заседание Клуба заботливых родителей.
Январь	-Фотовыставка «Новогодние праздники»; -Анкетирование родителей «Охарактеризуйте сон, аппетит и эмоциональное состояние вашего ребёнка»; -Выставка творческих работ «Зимушка хрустальная»; -Общее родительское собрание с участием специалистов; -Работа родительского комитета. Заседание №2.
Февраль	-Анкетирование родителей по теме «Дети любят рисовать?»; -Спортивные соревнования с папами «Мы военные»; -Выставка творческих работ «Военные профессии»; -Праздник «Масленица»; -Оформление стенда, консультации «Права ребёнка».
Март	-Оформление для родителей ширм, папок – передвижек «Виды и особенности детского труда»; -День открытых дверей; -Подготовка к утреннику посвященного, международному женскому дню
Апрель	-Подготовка к празднику юмора; -Конкурс рисунков «Весенние мотивы»; -Подготовка к дню здоровья; -Тематические родительские собрания по группам; -Общее родительское собрание с участием специалистов ДОУ «Итоги учебного года»; -Работа родительского комитета. Заседание №3.
Май	-Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и ремонте групповых помещений; -Анкетирование «Ваше мнение о работе ДОУ»; -Открытый творческий отчет для родителей по работе ДОУ; -Подготовка к выпускнику в школу.

2.7. Культурно – досуговая деятельность.

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	День знаний. День открытых дверей.
	Поздравляем работников ДОУ.
Октябрь	Акция «Осенняя ярмарка».
	Утренник «Золотая осень».
Ноябрь	Конкурс «Мамины руки не знают скуки».
	Утренник «День матери».
Декабрь	Новогодний утренник.

	Конкурс «Зима красавица».
Январь	Развлечение «Рождественские посиделки».
	КВН «Звёздная фантазия».
Февраль	Утренник «День защитника Отечества»
	Развлечение «Масленица».
Март	Утренник «День мам».
Апрель	Развлечение «День смеха».
	Развлечение «День здоровья».
	Развлечение «День космонавтики».
Май	Праздник «День победы».
	Выпускной бал.
Июнь	Развлечение «День защиты детей».
	Развлечение «День России».
	По плану летнее – оздоровительной работы.
Июль	
Август	
В течение года.	Развлечения по плану воспитателей.

2.8. Взаимодействие ДОУ с социумом.

Взаимодействующее учреждение	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Спасская ЦРБ	Проведение медицинского осмотра детей, поступающих в ДОУ.	ЦРБ или ДОУ	По графику у ЦРБ	Медицинский персонал Спасской ЦРБ	
	Профилактические осмотры воспитанников ДОУ, будущих выпускников.	ДОУ	По графику у ЦРБ	Участковый педиатр и медсестра	
	Организация фильтров, профилактической работы в период эпидемии гриппа и ОРВИ.	ДОУ	Период эпидемии	воспитатели	
Библиотека	Организация экскурсий.	Библиотека	В течение года	воспитатели, работники библиотеки	
	Участие в	БиблиотекаД			

	конкурсах, организованных библиотекой.	ОУ			
	Помощь в организации выставок художественно й литературы на базе ДОУ	ДОУ			

С планом ознакомлен и согласен:

« » _____ 20 г. _____ (_____)
Подпись Ф.И.О.

« » _____ 20 г. _____ (_____)
Подпись Ф.И.О.

« » _____ 20 г. _____ (_____)
Подпись Ф.И.О.

« » _____ 20 г. _____ (_____)
Подпись Ф.И.О.