

Образец расчетного листка

Фамилия Имя Отчество				Категория работника	Таб. номер			
Подразделение: Должность:				Категория персонала				
				период				
Начислено	Период	Параметры	Сумма	Удержано	Период	Параметры	Сумма	
Всего начислено:				Всего удержано:				
				К выдаче:				

1. Обозначения начислений и удержаний в расчетном листке:

Оклад – сумма заработной платы к начислению по тарификации;
 Подработка – работа по совместительству согласно приказа;
 ЗаменаВосп – увеличение объема работы педагогического персонала;
 ДоплВосп5000- доплата педработникам 5000 руб.;

Выслуга лет – надбавка за стаж работы;
 Категория – надбавка за квалификацию;
 Совмещение – оплата за совмещение профессий;
 Фонд стимулирования – поощрительные выплаты, премии;
 Отпуск календарный – государственный отпуск;
 Отпуск учебный – отпуск работникам, совмещающим работу с получением образования;
 Больничный 3 дня – листок нетрудоспособности, оплачиваемый за счет работодателя;
 Мат помощь – материальная помощь работнику;
 Комп гос отп – компенсация за неиспользованный государственный отпуск;
 Доплата до МРОТ – доплата до минимального размера оплаты труда;
 Пособие по сокращению – сумма выплат пособия по сокращению;
 ПН_13% - удержание НДФЛ;

Профсоюз – взносы в профсоюзную организацию работников народного образования;
 Питание сотрудников – удержание сумм за питание сотрудника в учреждении;
 Штраф – сумма удерживаемых средств по исполнительным листам;
 Алименты - сумма удерживаемых средств по исполнительным листам;
 Банкомат211 – сумма перечислений на счет в банке по реестру денежных средств.

2. Период: отработанный месяц и год;

3. Параметры начислений: количество дней, часов за отработанный период, в отпусках, по нетрудоспособности.

4. Параметры удержаний: сумма предоставляемого вычета по НДФЛ.