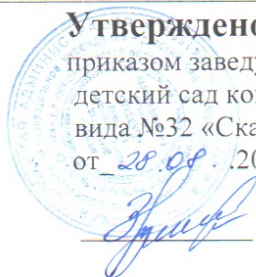


Рассмотрено:

Пед.советом №1 От 28.08.20 г.
МБДОУ-д/с компенсирующего вида
№32 «Сказка»

Утверждено:

приказом заведующего МБДОУ-
детский сад компенсирующего
вида №32 «Сказка»
от 28.08. 2020г _____



В.В.Зубарева

**Положение о правилах приема
воспитанников МБДОУ-д/с
компенсирующего вида №32 «Сказка»
г.Клинцы**

Рассмотрено:

Пед.советом №1 От _____ г.
МБДОУ-д/с компенсирующего вида
№32 «Сказка»

Утверждено:

приказом заведующего МБДОУ-
детский сад компенсирующего
вида №32 «Сказка»
от _____ .2020г _____

_____ В.В.Зубарева

**Положение о правилах приема
воспитанников МБДОУ-д/с
компенсирующего вида №32 «Сказка»
г.Клинцы**

1. Общее положения.

1.1. Правила приема воспитанников в МБДОУ–детский сад компенсирующего вида №32 «Сказка», реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее Правила) разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ, приказом Министерства просвещения Р.Ф. « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020г № 236-ФЗ, Постановлением Клинцовской городской администрации от 31.05.2017 г. № 1095 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет, комплектование и перевод детей в образовательные организации, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Уставом ДОУ.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием воспитанников в Учреждение.

1.3. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Возрастные границы приема детей в Учреждение определяются его типом и видом и закрепляются в Уставе Учреждения.

1.4. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в которых обучатся их братья и (или) сестры.

2. Порядок приема воспитанников в Учреждение

2.1. Органами, непосредственно предоставляющими муниципальную услугу о постановке на учет, являются отдел образования Клинцовской городской администрации, муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Клинцы" (далее - МФЦ) и муниципальные образовательные организации города Клинцы Брянской области, реализующие основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования (дошкольные образовательные организации).

Заявителями муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". (2002, N 30, ст. 3032).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.4. Для приема в образовательную организацию: родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требования представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительности его пребывания в Учреждении. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

2.8. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.9. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.10. Ребенок, родители(законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в учреждение не принимаются.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.12. Комплектование групп в Учреждении осуществляет руководитель Учреждения.

2.13. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в Учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Клинцовской городской администрации, настоящими Правилами.