

Принято
педагогическим советом
МБДОУ- детский сад
компенсирующего вида
№ 32 "Сказка"
г. Клинцы Брянской области
Протокол № 1 от 31.09 2016г.

Утверждено
Заведующим МБДОУ- детский сад
компенсирующего вида
№ 32 "Сказка"
г. Клинцы Брянской области
В.В. Зубарева
Приказ № 69/1 от 31.09 2016г.

**Положение
о порядке привлечения
внебюджетных средств
и порядке их расходования
в МБДОУ - детский сад
компенсирующего вида
№32 "Сказка"
г. Клинцы Брянская область**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ – детский сад компенсирующего вида №32 «Сказка» г.Клинцы Брянской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты всех участников образовательного процесса в Учреждении;
- создания дополнительных условий для ведения уставной деятельности Учреждения, в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
- регламентации деятельности по привлечению и расходованию Учреждением добровольных пожертвований в целях содействия деятельности в сфере образования.

1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является создание дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительная поддержка Учреждения оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.7. Учреждение в работе с благотворителями руководствуется следующими принципами: - добровольность;

- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании привлеченных средств.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: *Добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – ведение уставной деятельности Учреждения.

Жертвовател – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и Учреждение используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования могут вноситься любыми физическими и юридическими лицами по заключенному договору между жертвователем и администрацией Учреждения.

- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Учреждения в безналичной форме расчетов.
- 3.4. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.
- 3.5. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.
- 3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе: - указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по установленной форме.
- 3.7. Учреждением организуется отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- 3.8. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца к договору пожертвования имущества и подписываются руководителем Учреждения и жертвователем. Имущество, переданное безвозмездно в Учреждение оформляется договором пожертвования по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией Учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:
- о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организации-изготовителя;
 - сведения об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
 - экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов.
- Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию Учреждения предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

- 4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по утвержденной форме и подписывается по окончании работ (оказания услуг) руководителем Учреждением и жертвователем акт сдачи - приемки выполненных работ (оказания услуг) установленного по форме образца.
- 4.3. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается органами самоуправления Учреждения с указанием цели их привлечения.
- 4.4. Заведующий Учреждением приказом назначает ответственного за организацию учета пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Ведение бухгалтерского учета

- 5.1. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается в балансе Учреждения в установленном порядке. Учреждение ведет отдельный бухгалтерский и налоговый учет добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств пожертвование вносится на лицевой счет Учреждения.

5.3. Налоговый учет ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования.

5.4. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме, в установленные законодательством сроки.

5.5. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями воспитанников Учреждения, о целевом использовании добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

6. Ответственность

6.1. Руководитель Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. Особые Положения

7.1. Органы самоуправления Учреждением в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях Учреждения.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников и родительской общественности Учреждения к внесению добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

7.4. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий Учреждением, наделенный правом:

- утверждения сметы (плана) по внебюджетным средствам;
- расходование внебюджетных средств в соответствии с утвержденной сметой (планом);
- подготовка отчетов о целевом расходовании внебюджетных средств.

8. Заключительные Положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения, и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Советом Учреждения и утверждения приказом заведующего Учреждением.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 8.3. настоящего Положения.

8.5. Настоящее Положение размещается на сайте Учреждения.