

Рассмотрено:  
Педагогическим советом  
протокол № 3 от 25.02.2019

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ – детский сад  
компенсирующего вида № 32 «Сказка»  
Зубарева В.В.  
Приказ № 8-од от 25.02.2019г

**Положение о правилах приема по образовательным программам  
дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад компенсирующего вида №32 «Сказка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила приёма) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение - детский сад компенсирующего вида №32 «Сказка» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, приказом от 30.12.2014 г. № 392 «Об утверждении положения «О порядке формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Клинцы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, постановлением Клинцовской городской администрации от 12.09.2018г №1756 «О закреплении территории городского округа, город Клинцы Брянской области за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования»

1.2. Настоящие Правила приёма устанавливают общие требования к процедуре и условиям приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные программы).

Рассмотрено:

Утверждено: Педагогическим советом

Заведующий МБДОУ – детский сад протокол № 3 \_\_\_\_\_ от 25.02.2019 \_\_\_\_  
компенсирующего вида № 32 «Сказка»

Зубарева

В.В. \_\_\_\_\_

Приказ № 8-од от

25.02.2019г

**Положение о правилах приема по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад компенсирующего вида №32 «Сказка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила приёма) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение - детский сад компенсирующего вида №32 «Сказка» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом от 30.12.2014 г. № 392 «Об утверждении положения «О порядке формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Клинцы, реализующих основную общеобразовательную программу

дошкольного образования, постановлением Клинцовской городской администрации от 12.09.2018г №1756 «О закреплении территории городского округа, город Клинцы Брянской области за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования»

1.2. Настоящие Правила приёма устанавливают общие требования к процедуре и условиям приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные программы). 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Приём граждан в Учреждение для обучения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. Настоящие Правила приёма размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Условия приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования .**

2.1. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. В соответствии с муниципальным заданием Учреждение организует присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.2. С целью организованного приёма граждан на обучение по программам дошкольного образования ведётся учет

детей, нуждающихся в предоставлении мест в Учреждении в соответствии с действующим законодательством. Учет производится на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, даты рождения, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в Учреждении. Прием на обучение по программам дошкольного образования в Учреждение проводится на общедоступной основе и на принципах равных условий приема для всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Брянской области предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

### **3. Регламентация деятельности Учреждения по приёму граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Настоящие Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и имеющих медицинские показания по состоянию здоровья при предъявлении медицинского заключения(справки). При приеме в образовательную организацию учитывается

распорядительный акт Клинцовской городской администрации от 12.09.2018 г. № 1756 г. Клинцы «О закреплении территорий городского округа «город Клинцы Брянской области» за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования». Распорядительный акт о закреплении территории размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения.

3.2. Настоящие Правила приёма регламентируют взаимодействие Учреждения с заявителями. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.3. Заявления родителей (законных представителей) детей о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляются в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3.4. Муниципальную услугу предоставляют отдел образования Клинцовской администрации и Учреждение.

3.5. Родители (законные представители) ребенка могут подать заявление непосредственно руководителю (уполномоченному им лицу) в Учреждении, направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта

учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п.

3.6. При наличии, заявителем вместе с заявлением предъявляются документы, подтверждающие право внеочередного или первоочередного приема ребенка в Учреждение. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет". 3.6. В заявлении заявитель указывает следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; - дата и место рождения ребенка; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; - выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.7. Документы о приеме подаются в Учреждение при наличии направления отдела образования администрации г. Клинцы на обучение лица по образовательным программам дошкольного образования.

3.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению заявителя при предъявлении документов: - оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина); - оригинала свидетельства о рождении ребенка или

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка); Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

3.9. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.10. Требования представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. После приема документов, указанных в п.3.8,3.9 настоящего положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

3.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу)

3.13. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.15. Комплектование групп в Учреждении осуществляет заведующий в соответствии с лицензией, Уставом Учреждения.

3.16. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в Учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Клинцовской городской администрации, настоящими Правилами.

#### **4. Перечень категорий граждан, имеющих льготы, при приеме их детей в Учреждение.**

4.1. Льготами по внеочередному приему детей в Учреждение пользуются:

4.1.1. дети прокуроров и следователей прокуратуры (Федеральный закон «О прокуратуре РФ» № 2202-1 от 17.01.1992 (ред. от 04.11.2005) п.5ст.44);

4.1.2. дети судей (Федеральный закон «О статусе судей в РФ» № 3132 -1 от 26.06.1992 (ред. от 22.08.2004), ст.19, п.3);

4.1.3. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Федеральный закон «О социальной защите граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» № 1244-1 от 15.05.1991 ст. 14,15,17,22);

4.1.4. дети, один из родителей которых является инвалидом 1 или 2 группы (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 № 1157 (ред. От 09.09.1999));

4.1.5. дети–инвалиды (Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» № 181-ФЗ от 24.11.1995 (ред. от 31.12.2005) ст. 18, Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» № 1157 от 02.10.1992 (ред. от 09.09.1999));

4.1.6. дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (Федеральный закон «О полиции» № 3-ФЗ от 07.02.2011 ст.46);

4.1.7. дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и



психотропных веществ (в соответствии с указом президента РФ от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ» в ред. Указа Президента РФ от 31.08.2005 № 1007);

4.1.8. дети военнослужащих (Федеральный закон «О статусе военнослужащих» № 76-ФЗ от 27.05.1998 (ред. от 04.12.2006) ст. 19, 23);

4.1.9. дети граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон «О статусе военнослужащих» № 76-ФЗ от 27.05.1998 (ред. от 04.12.2006) ст. 23);

4.1.10. дети из многодетных семей (Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» № 431 от 05.05.1992 (ред. от 25.02.2003)).

4.1.11. дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2123-1);

4.1.12. дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента)