

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад
присмотра и оздоровления № 32 «Сказка»
г. Клинцы Брянской области
(Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МБДОУ – детский сад
присмотра и оздоровления № 32 «Сказка»
г. Клинцы Брянской области
Е. С. Богутенко
Приказ № 53 - од от «29» августа 2025 г.



Согласованно:
Председатель совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Мельникова Жанна Валериевна

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

**Положение о дополнительном образовании воспитанников в
МБДОУ - детский сад присмотра и оздоровления № 32 «Сказка» г.Клинцы Брянской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в ДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение о дополнительном образовании определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы в детском саду, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.
- 1.3. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами образовательной программы дошкольного об интересах человека, общества, государства.
- 1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.
- 1.5. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:
- свободный выбор воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
 - многообразие дополнительных общеразвивающих программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
 - непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных общеразвивающих программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
 - психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей, осуществляемая в соответствии с Положением о психолого-педагогической службе ДОУ;
 - творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.
- 1.6. Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования (далее - студий и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.7. Занятия в студиях не могут быть организованы взамен или в рамках образовательной деятельности (образовательной программы дошкольного образования).
- 1.8. Руководство деятельностью студий возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего детским садом.
- 1.9. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях не допускаются иностранные агенты.
- 1.10. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в ДОУ распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование

воспитанников детского сада, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.11. Программа составляется педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

Дополнительная образовательная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

2.2. Содержание программы дополнительного образования в ДОУ должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.3. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.4. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника ДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

3.1. Занятия в студиях и секциях проводятся два раза в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия студий и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положении об организации работы по охране труда в ДОУ.

3.3. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительного образования, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4. Запись в студии и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями).

3.5. Продолжительность образовательной деятельности в студиях и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- Для детей 1-3 лет – не более 10 минут – 2 занятия в неделю;
- для детей 3-4 года - не более 15 мин. - 2 занятия в неделю
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 5-6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 2 занятия в неделю.

Направления деятельности кружков и секций определены Уставом дошкольного образовательного учреждения. Определены следующие направления:

3.5.1. Художественное направление

Задачи:

- развивать у детей эстетическое восприятие;
- формировать эстетической культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства.
- развивать художественно-эстетические способности детей;
- формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
- развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;
- создание социально-культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;
- организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5.2. Физкультурно-спортивное направление

Деятельность этого направления строиться на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы. Посещение детьми секций физкультурно-спортивного направления способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств. Основная цель деятельности спортивных секций этого направления - воспитание у детей ДОО устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

Задачи:

- укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий в спортивных секциях;
- организация здорового досуга детей и родителей;
- проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;
- динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

3.6. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав дошкольного образовательного учреждения.
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения.
- Адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Заведующий ДОО издает приказ об организации дополнительного образования. Дополнительное образование включают в годовой план работы дошкольного образовательного учреждения. Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления
- программа дополнительного образования, включающая перспективно- тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.8. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.9. Дополнительное образование определяется на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в студии осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3.10. Дополнительное образование проводят в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место проведения дополнительного образования определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкальном зале, спортивном зале.

3.11. Комплектование студий проводится педагогом дошкольного образовательного учреждения в течение 10 дней. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Наполняемость групп в ДОУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительного образования.

3.13. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.14. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ДОУ, реализующих программу дошкольного образования, и утвержденных заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.16. Каждый воспитанник дошкольного образовательного учреждения имеет право заниматься в нескольких студиях и менять их по желанию.

3.17. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.18. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.19. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.20. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в ДОУ, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также с Родительским комитетом дошкольного образовательного учреждения.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. На дополнительное образование зачисляются воспитанники с 2 до 7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительное образование только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием на дополнительное образование в ДОУ по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в ДОУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. С целью проведения организованного приема на дополнительное образование по дополнительным образовательным программам ДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

4.6. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

4.7. Для зачисления ребенка в спортивную секцию родители предоставляют:

- личное заявление на имя заведующего детским садом, в котором указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения секции или студии.

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в медицинской карте ребенка.

5. Структура программы дополнительного образования

5.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание изучаемого курса;
- Организационно-педагогические условия.

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;

- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
 - год разработки программы.
- 5.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:
- направленность программы;
 - новизну, отличительные особенности;
 - актуальность, педагогическую целесообразность;
 - цель и задачи программы.
- 5.4. Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).
- 5.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).
- календарный учебный график;
 - формы и режим занятий;
 - планируемые результаты;
 - формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
- 5.6. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими. Количество занятий в год:
- на период с октября по май при нагрузке 2 часа в неделю – 64 часа.
- 5.7. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.
- 5.8. Организационно-педагогические условия
- 5.8.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.
- 5.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.
- 5.8.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.
- 5.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.
- 5.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

6. Требования к оформлению программы

- 6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.
- 6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.
- 6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.
- 6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

- 7.1. Дополнительная образовательная программа воспитанников ДОУ обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении

программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

8. Права и обязанности педагога дополнительного образования

8.1. Педагог дополнительного образования в ДОУ обязан:

- разрабатывать дополнительную образовательную программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения дополнительной образовательной программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников ДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда и Положением о СОУТ в ДОУ, пожарной безопасности.

8.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

8.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников ДОУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

8.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников ДОУ, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;
- мониторинг достижений планируемых результатов освоения дополнительной образовательной программы.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДОУ выполняется заведующим и старшим воспитателем дошкольного образовательного учреждения в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

9.3. Контроль над деятельностью студий и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;
- оказание методической помощи руководителям студий и секций в процессе контроля.

9.4. При оценке педагогической деятельности руководителей студий учитывается:

- выполнение программ, планов;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- разнообразие применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

9.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

10. Документация и отчетность

10.1. Руководители студий ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы (утвержденные экспертным советом);
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- отчеты о работе студий, секций, творческих достижений воспитанников.

10.2. Руководители студий представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.