



АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2018

№ 2-п

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое» Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации Симферопольского района от 23.08.2017 № 245-п «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения», администрация Симферопольского района **УСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое» Симферопольского района Республики Крым (прилагается).

2. Определить, что функции и полномочия учреждения по осуществлению управления образовательными учреждениями муниципального района.

3. Сектору информационных технологий и взаимодействия с общественностью администрации Симферопольского района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Симферопольского района и в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Механичену О.П.

Глава администрации

ВЕРНО
Подпись: [подпись]
09.01.2018
ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И КОНТРОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от «09» января 2018 года № 2-П

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. ПРУДОВОЕ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1.4. Адрес Образовательного учреждения

У75-73, Российская Федерация,

Республика Крым,

Симферопольский район

с. Прудовое, ул. Зеленая, д. 95.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное

образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации
Симферопольского района Республики Крым

Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения
осуществляет Управление образования Симферопольского района

село Прудовое
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое Симферопольского района Республики Крым создано на основании постановления администрации Симферопольского района Республики Крым от 23.08.2017 № 245-п «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прудовская начальная школа – детский сад «Солнышко» Симферопольского района Республики Крым».

1.2. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое Симферопольского района Республики Крым, (далее – Образовательное учреждение) созданного в целях реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое Симферопольского района Республики Крым

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения:
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое

1.4. Адрес Образовательного учреждения:

297553, Российская Федерация,

Республика Крым,

Симферопольский район,

с. Прудовое, ул. Зеленая, дом 95.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района

Республики Крым (далее - Управление).

Адрес: 297501, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Молодежное, ул. Школьная, дом 2.

Почтовый адрес Управления: 295000, Россия, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, дом 1.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, правовыми актами муниципального образования Симферопольского района, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.7. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.8. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:
реализация образовательной программы дошкольного образования,
дополнительных общеразвивающих программ;
деятельность по уходу за детьми в дневное время.

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по

обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.11. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.16. Образовательное учреждение по согласованию с Управлением может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

В Образовательном учреждении функционируют следующие объекты инфраструктуры:

- пищеблок;
- прачечная;
- котельная.

1.17. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

1.18. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.20. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

1.21. Организация питания в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет заведующий Образовательным учреждением.

1.22. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность, присмотр и уход по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

1.23. Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды

приносящей доход деятельности:

Обучение по дополнительным образовательным программам.

Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников (с круглосуточным или с дневным пребыванием).

1.25. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.26. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.27. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществлению присмотра и ухода Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели

деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

2.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение.

2.4. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом заведующего Образовательным учреждением.

2.6. При приеме ребенка в Образовательное учреждение заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.7. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском

языке, украинском, крымско-татарском языках.

2.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

2.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.11. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую и компенсирующую направленность.

2.12. В Образовательном учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и

воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.14. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам усвоения образовательной программы дошкольного образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.15. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается заведующим Образовательного учреждения.

2.16. Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.17. Общеобразовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

2.18. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов

2.19. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.20. Режим работы Образовательного учреждения: понедельник - пятница с 7.30 до 16.30 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Допускается по согласованию с Управлением образования администрации Симферопольского района Республики Крым функционирование отдельных групп Образовательного учреждения в режиме: полного дня (10,5-12 часового

пребывания), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов в день), круглосуточного пребывания.

Допускается по согласованию с Управлением и на основании запросов родителей (законных представителей) организация работы дежурных групп, групп в выходные и праздничные дни.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения -заведующий Образовательного учреждения.

3.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Образовательного учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Управления образования по согласованию с администрацией Симферопольского района Республики Крым и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

3.5. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Образовательного учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Заведующий Образовательного учреждения:

представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения; устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое

использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения,

3.7. Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением образования и заведующим Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего Образовательным учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.8. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Управлением образования, трудовой договор с заведующим Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее - Педагогический совет), Управляющий совет Образовательного учреждения (далее - Управляющий совет), Попечительский совет (далее - Попечительский совет),

3.10. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

3.11. К компетенции Общего собрания относится:

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

выборы кандидатов из числа работников Образовательного учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

выборы кандидатов из числа работников Образовательного учреждения в Управляющий совет;

рассмотрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

заслушивание отчетов заведующего Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательного учреждения не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.12. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и

оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

3.13. В Управляющий совет входят работники Образовательного учреждения (3 человека) и родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения (3 человека). Заведующий Образовательным учреждением является неизбираемым членом Управляющего совета. Общее количество членов Управляющего совета - 7 человек.

Работники Образовательного учреждения выбираются в члены Управляющего совета на Общем собрании сроком на 3 года. Родители (законные представители) воспитанников для участия в Управляющем совете избираются из числа членов Совета родителей на общем родительском собрании сроком на 1 год.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в четыре месяца. Управляющий совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании более $\frac{2}{3}$ его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

К компетенции Управляющего совета относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и

материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных актов Образовательного учреждения;

контроль и принятие решений по вопросам питания и медицинского обеспечения воспитанников и работников Образовательного учреждения; решение иных вопросов вытекающих из уставной деятельности Образовательного учреждения.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Крым.

3.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении:

создается совет родителей (законных представителей) воспитанников; могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.15. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.16. Администрация Симферопольского района Республики Крым осуществляет от имени муниципального образования Симферопольский район следующие функции и полномочия учредителя:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством относящимся к его полномочиям.

3.17. Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым (Управление) осуществляет от имени муниципального образования Симферопольский район следующие функции и полномочия учредителя:

готовит представление о создании Образовательного учреждения;

готовит представление и пояснительную записку о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, определенном действующим законодательством;

согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

назначает заведующего Образовательного учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с администрацией Симферопольского района Республики Крым и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым;

заключает и расторгает трудовой договор с заведующим Образовательного учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в установленном порядке;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в установленном порядке;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за

Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;
определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в установленном порядке;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

готовит и направляет в установленном порядке, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в установленном порядке;

готовит и направляет в установленном порядке представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в собственности Муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является

муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством.

4.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

4.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Управлением образования формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального

задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.11. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.

4.12. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

4.13. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества администрацией Симферопольского района Республики Крым не осуществляется.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Симферопольского районного совета Республики Крым.

4.15. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

4.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

5.1. Образовательное учреждение издает приказы, положения и иные правовые акты, регламентирующие его деятельность, предусмотренные действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном муниципальным правовым актом; по решению судебных органов. Ликвидационная комиссия (ликвидатор), назначается органом, принявшим решение о ликвидации.

6.3. В случае реорганизации, ликвидации организации, Управление обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

6.4. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития Симферопольского района.

7.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава оформляется постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым.

7.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

