

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

с.Прудовое

«___» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко», с. Прудовое Симферопольского района Республики Крым, (далее – образовательное учреждение - ОУ) именуемое в дальнейшем - **Исполнитель**, в лице заведующего Крикливой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель) _____

именуемый в дальнейшем **Заказчик**, в интересах несовершеннолетнего _____ (дата рождения - _____), проживающий по адресу: Республика Крым, _____

именуемый в дальнейшем **Воспитанник**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Исполнитель зачисляет Воспитанника на основании заявления Заказчика и медицинского заключения в _____ группу для получения бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а Заказчик создает необходимые условия для получения Воспитанником данного образования.

1.3. Целью договора является обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов.

1.4. Наименование образовательной программы «От рождения до школы».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации _____.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Исполнитель в соответствии с ФГОС ДО реализует образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Исполнитель вправе во второй половине дня реализовывать дополнительные образовательные услуги на основании заявления Заказчика.

2.3. Режим работы ДОУ:

- пятидневная рабочая неделя;
- общая длительность рабочего дня - 9 часов (с 7.30 до 16.30);
- выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации.

3. Взаимодействие сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги

3.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при организации платных дополнительных образовательных услуг).

3.1.4. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

- в случае раскомплектования группы;
- на время карантина, ремонта;
- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

3.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.1.6. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.7. Отчислить ребенка из ОУ в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- при систематическом невыполнении родителями условий данного договора (более 2 (двух) раз), предупредив Заказчика за 10 календарных дней;
- по окончании срока договора;
- по заявлению родителей (законных представителей) при достижении ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы) по достижению 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;
- по достижению Воспитанником 8 лет.

3.1.8. Сохранять место за ребенком:

- а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- б) на основании заявления родителя на период отпуска, командировки, болезни родителя (не более 2 месяцев за календарный год), при предоставлении родителями подтверждающих документов;
- в) в летний период, сроком до 75 дней;
- г) в период закрытия Учреждения на ремонтные работы

3.1.9. Уведомить родителя (законного представителя) в течение 20 рабочих дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ОУ, в том числе, формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомится с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Исполнителя.

3.2.6. Оказывать добровольную благотворительную помощь (пожертвования) в установленном законом порядке для развития дошкольного учреждения.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.3.7. Осуществлять организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в дошкольном учреждении, проведением санитарно-противоэпидемиологических, профилактических мероприятий, создание условий для оздоровления воспитанников, для занятий физической культурой и спортом.

3.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием согласно режима работы учреждения.

- 3.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 3.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 3.3.11. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

3.4. Заказчик обязан:

- 3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам, воспитанникам образовательной организации не посягать на их честь и достоинство.
- 3.4.2. Ежемесячно вносить родительскую плату **до 10 числа в месяце, предшествующем расчетному**, путем перечисления денежных средств через кредитные организации в сумме и по реквизитам указанным в квитанции.
- 3.4.3. При поступлении Воспитанника в ОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Исполнителя.
- 3.4.4. Незамедительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, места работы.
- 3.4.5. Осмотреть Воспитанника в присутствии представителя Исполнителя на наличие острых, режущих, стеклянных предметов, а также мелких предметов (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, которые категорически запрещается приносить в образовательную организацию.
- 3.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 3.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4.9. Обеспечить посещение Воспитанником ОУ согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое» Симферопольского района Республики Крым.
- 3.4.10. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Родители доверяют другим лицам забирать ребёнка из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка и копии их паспортов.
- 3.4.11. Приводить в ОУ ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребёнка специальной формой для занятий физкультурой.
- 3.4.12. Посещать общие родительские собрания, родительские собрания группы, при необходимости являться по вызову администрации Исполнителя для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения Воспитанника.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми.

4.1. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, устанавливаются в соответствии с **действующими постановлениями Администрации Симферопольского района Республики Крым.**

5. Ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Исполнитель не несёт ответственность за утерю, порчу изделий из драгоценных металлов (золотые и серебряные цепи, крестики, серёжки) одетых на детей, телефонов, дорогостоящих игрушек, принесённых из дома, санок, велосипедов, детских колясок.
- 5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Контракта, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора мирным путем, спорные вопросы передаются на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, оформлены надлежащим образом, подписаны уполномоченными представителями Сторон и имеют ссылку на настоящий Договор.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Договор действует с момента подписания сторонами до «_____» _____ 201__ г.

7.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

7.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель

Заказчик

МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое юр. адрес: 297553, ул.Зеленая, д. 95, с.Прудовое, Симферопольский район, Республика Крым Сайт: http:// mbousolyshko.ucoz.com , ОГРН 1189102000670 ИНН 9109021245 БИК 043510001 КПП 910901001 Лицевой счет 20756Z42820 Расчетный счет 40701810035101000228 в ОР Крым Заведующий: _____ Т.И. Крикливая «__» _____ 202__ г	_____ Адрес проживания / регистрации _____ _____ Паспорт: _____ выдан _____ _____ Свидетельство о рождении ребенка: _____ _____ тел _____ Подпись : _____ / _____ / «__» _____ 202__ г.
---	--

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком: второй экземпляр договора получил(а)

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

С Уставом МБДОУ «Детский сад «Солнышко», с. Прудовое, Правилам внутреннего распорядка воспитанников, другими учредительными документами ознакомлен.

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им МБДОУ «Детский сад «Солнышко», с. Прудовое с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.