



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. ПРУДОВОЕ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОКПО 23407129 ОГРН 1189102000670 ИНН/КПП 9109021245/910901001
УЛ. ЗЕЛЕНАЯ, Д.95, С. ПРУДОВОЕ, СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ Р-Н,РЕСПУБЛИКА КРЫМ 297553,
тел. (0652) 31-55-33,Е-mail: solnyshko_prudovoe@mail.ru.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____З.Х. Куртасманова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
№ 235 от 31.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 3 от 31.08.2021г.

**Порядок
пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами
спорта
(в том числе инвалидами и лицами овз)
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. ПРУДОВОЕ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**с. Прудовое
2021г.**

1. Общее положения

1.1. Настоящий Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 239 «О физической культуре и спорте»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 об утверждении СанПин № 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении СП 3.1.2.4.3598 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое (далее – ДОУ)

1.2. Порядок устанавливает правила пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ДОУ. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, педагог обязан незамедлительно сообщить об этом администрации ДОУ или любому другому работнику ДОУ.

1.3. Лечебно-оздоровительная инфраструктура, объекты культуры и спорта призваны:

- обеспечивать охрану здоровья воспитанников;
- приобщать к культурным ценностям, в том числе в целях осознания значения искусства и творчества в личной и культурной самоидентификации личности;
- развивать эстетический вкус, художественное мышление воспитанников, способности воспринимать эстетику объектов;
- формировать интерес к творческой деятельности;
- развивать двигательную активность воспитанников;
- формировать у воспитанников устойчивые стереотипы здорового образа жизни и поведения, не сопряженные с риском для здоровья.

1.4. Воспитанники имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ.

2. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации правучастниковобразовательногопроцесса:

2.1. Осуществление досугового и физкультурно оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в ДОУ;

2.2. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительной работы;

2.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности, организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в ДОУ;

2.4. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, и иных культурно-развлекательных мероприятий;

2.5. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории ДОУ;

2.6. создание условий для соблюдения личной гигиены;

2.7. соблюдение гигиенических норм и требований к организации жизнедеятельности

воспитанников через обеспечение неукоснительного выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

2.8. оказание воспитанникам первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей ДООУ.

3. Перечень объектов инфраструктуры:

- Лечебно-оздоровительные объекты: медицинский кабинет.
 - Объекты спорта: музыкально – физкультурный зал, открытая спортивная площадка.
 - Объекты культуры: музыкально - физкультурный зал.
- 3.1. В соответствии с правилами пользования лечебно-оздоровительными объектами медицинское обслуживание воспитанников в ДООУ обеспечивается закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками ДООУ несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
- 3.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении родителя (законного представителя) воспитанника и персонала ДООУ.
- 3.3. Для достижения поставленных целей в ДООУ имеются полностью оборудованный медицинский кабинет.
- 3.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:
- оказание первой медицинской помощи воспитанникам;
 - организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников;
 - проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направлению воспитанников на профилактические осмотры;
 - проведение вакцинаций против различных заболеваний;
 - систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию дошкольников.
- 3.5. Режим работы медицинского кабинета регламентирован утвержденным графиком.
- 3.6. Взаимоотношения ДООУ и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.
- 3.7. Воспитанники при посещении медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги: измерить температуру, пульс, вес, рост тела получить первую помощь.

3. Организация питания воспитанников

- 4.1. Организация питания осуществляется ДООУ на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3286-15, приказа заведующего ДООУ и Положения об организации питания в ДООУ.
- 4.2. Ежедневное горячее питание организовывается для всех воспитанников.
- 4.3. Горячее питание воспитанников осуществляется в соответствии с утвержденным меню и режимом приема пищи.
- 4.4. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинским работником.
- 4.5. Питание воспитанников осуществляется в присутствии воспитателя ДООУ, который контролирует соблюдение норм питания и формирует культурно-гигиенические навыки и культуру приема пищи.
- 4.6. Для соблюдения питьевого режима в помещениях групп и пищеблока имеются емкости с бутилированной водой. Количественный и качественный состав блюд ежедневно (перед каждым приемом пищи) проверяется бракеражной комиссией с обязательным ведением журнала.

5. Правила пользования объектами спорта

- 5.1. Помещение музыкально – физкультурного зала, спортивной площадки используются для проведения занятий физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием

родителей), мероприятий спортивной направленности, занятий спортом.

5.2. Воспитанники должны находиться в музыкально-физкультурном зале и выполнять задания воспитателя в соответствии с состоянием и группой здоровья. Для воспитанников, ослабленных по состоянию здоровья воспитатель подбирает индивидуальный комплекс упражнений либо дозирует выполнение заданий.

5.3. Во время посещений музыкально-физкультурного зала и спортивной площадки ДОО воспитанники, педагоги, родители(далее–посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в чистом виде.

5.4. Запрещается пользоваться музыкально-физкультурным залом не по назначению.

5.5. В музыкально-физкультурном зале, на спортивной площадке необходимо соблюдать технику безопасности, не сорить, не портить оборудование.

5.6. После каждого занятия необходимо убирать все спортивные снаряды и инвентарь.

5.7. Посторонние лица допускаются в музыкально-физкультурный зал только с разрешения администрации.

5.8. Спортивная площадка предназначена для проведения занятий в теплое время года, для спортивных праздников, а также для занятий физической культурой согласно расписанию НОД

6. Порядок пользования объектами культуры

6.1. К объектам культуры ДОО относится, музыкально-физкультурный зал.

6.2. Музыкально-физкультурный зал функционируют в целях:

- развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального), мира природы;
- становления эстетического отношения к окружающему миру;
- формирования элементарных представлений о видах искусства;
- восприятия музыки, фольклора;
- реализации самостоятельной творческой деятельности детей (музыкальной и др.);
- воспитания у дошкольников патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщения воспитанников к историческому и духовному наследию;
- содействия в организации образовательной деятельности.

6.3. Объекты культуры работают в соответствии с утвержденным расписанием.

6.4. Объекты культуры используются для проведения НОД, в том числе в рамках Реализации дополнительных образовательных программ.

6.5. Воспитанники посещают объекты культуры исключительно в сопровождении воспитателя и помощника воспитателя.

6.6. Во время нахождения на объектах культуры воспитатель или иное ответственное лицо обязано:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, а также об обнаружении задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, воспитатель обязан незамедлительно сообщить об этом администрации ДОО или любому другому работнику ДОО.