



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. ПРУДОВОЕ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОКПО 23407129 ОГРН 1189102000670 ИНН/КПП 9109021245/910901001
УЛ. ЗЕЛЕНАЯ, Д.95, С. ПРУДОВОЕ, СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ Р-Н, РЕСПУБЛИКА КРЫМ 297553,
тел. (0652) 31-55-33, E-mail: solnyshko_prudovoe@mail.ru.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Е.Г.Мокроусова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
№ 337 от 30.12.2020 г

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол № 4 от 24.12.2020г.

**Положение
о совете по контролю за организацией питания
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое**

с. Прудовое

I Общие положения

1.1. Совет по контролю за организацией питания (далее-Совет по питанию) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБДОУ.

В своей работе Совет по питанию руководствуется:

-Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения;

- Уставом МБДОУ.

1.2. Совет по питанию является постоянно действующим общественным органом и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.3.Положение вступает в силу с 01.01.2021 и действует до принятия нового.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБДОУ и представителя общественности (член родительского комитета).

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий МБДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

— Заведующий (1)

— Медицинская сестра (1)

— Заведующий хозяйством(1)

— Педагогический работник (1)

— Член родительского комитета, представитель общественности (1)

2.4. Состав совета по питанию утверждается приказом руководителя МБДОУ, ежегодно (август)

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

3.2.Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации МБДОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;

- участие в контроле организации питания в МБДОУ по согласованию с администрацией МБДОУ;

- разработка рекомендаций по организации питания в МБДОУ, включая

организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений об организации питания в МБДОУ.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Контроль за выполнением циклического десятидневного меню:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников МБДОУ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы.
- учет индивидуальных особенностей воспитанников МБДОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее); профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;
- предоставление списка воспитанников, нуждающихся в диетическом питании.

4.2.2. Контроль за организацией питания воспитанников ГБДОУ:

Соблюдение режима питания,

- сервировка стола;
- гигиена приема пищи;
- качество и количество пищи;
- оформление блюд;
- маркировка посуды для пищи;
- организация питьевого режима.

4.2.3. Контроль за организацией работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- ведение документации.

4.2.4. Контроль за организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформлению документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов,

подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ГБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой

продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в МБДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в МБДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родителей;

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в МБДОУ.

4.2.7. Контроль организации питания в МБДОУ проводится членами Совета по питанию не реже 1 раза в месяц. Результаты фиксируются в акте (Приложение 1)

4.2.8. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в квартал. Оформляются протоколом.

4.2.9. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

4.2.10. Председатель Совета по питанию:

— организует деятельность Совета согласно плану работы на год;

— организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;

— определяет повестку дня Совета по питанию;

— информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения.

4.2.11. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.2.12. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

4.2.13. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

VI. Документация Совета по питанию

5.1. Номенклатура дел Совета по питанию оформляется в форме:

- протоколов заседаний Совета по питанию;

- утвержденного плана работы;

- актов обследования организации питания (Приложение 1)

5.2. Акты ведутся на отдельных бланках, прошиваются в конце учебного года. Протоколы могут оформляться на отдельных бланках либо в книге регистрации протоколов совета по питанию. Срок хранения документации - 1 год.

Акт обследования организации питания

МБДОУ «Детский сад «Солнышко » с.Прудовое

от _____

Совет по питанию МБДОУ «Детский сад «Солнышко » с.Прудовое

В составе _____ заведующий
_____ заведующий хозяйством
_____ - старший воспитатель
_____ - медицинская сестра
_____ - представитель родительской общественности

провели проверку организации питания МБДОУ «Детский сад «Солнышко » с.Прудовое
по направлениям

№	Объект контроля	Результаты проверки
1.	Качество приготовления пищи	
2.	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	
3.	Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках	
4.	Закладка блюд	
5.	Маркировка посуды, оборудования	
6.	Норма выхода блюд (вес, объем)	
7.	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых.	
8.	Калорийность пищевого рациона	

9.	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	
10.	Соблюдение графика режима питания	
11.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад (наличие сопроводительной документации)	
12.	Использование дезинфекционных средств (обработка ветоши)	
13.	Отбор и хранение проб готовой продукции	
14.	Организация питания в учебно-воспитательном процессе, соблюдение графика питания, режимных моментов	

Лист ознакомления

С Положением
о совете по контролю за организацией питания
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое

№	ФИО сотрудника	Дата	Подпись
1	Никитина Е.А.		
2	Ибрагимова Л.Н.		
3	Примчук Т.Н.		
4	Конивченко А.Н.		
5	Стаценко Л.А.		
6	Березняк Г.А.		
7	Драненко М.Н.		
8	Мердышева А.С.		
9	Куртасманова З.Х.		
10	Яшкина Л.В.		
11	Сейдаметова Э.А.		
12	Абибуллаева Э.А.		
13	Гафарова З.А.		
14	Эдим .Э.Э.		
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

