

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. ПРУДОВОЕ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете № 3
31 августа 2022 г.
Протокол педсовета № 3
от 31 августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 246
от 31 августа 2022г.

Годовой план работы

на 2022/2023 учебный год.

СОДЕРЖАНИЕ

№	РАЗДЕЛ	Содержание	страниц
1.	Введение	Сведения о МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое	4-6
2.	I РАЗДЕЛ	1. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за прошедший учебный год	6-37
		1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	6-11
		1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое» за 2021/2022 учебный год	11-16
		1.3. Результаты итогового мониторинга	16-19
		1.4. Кадровое обеспечение.	19-21
		1.5. Характеристика материальной базы.	21-23
		1.6. Информационно-методическое обеспечение	23-25
		1.7. Психолого-педагогическое обеспечение	25-26
		1.8. Результативность исследования уровня готовности выпускников ДОУ к началу обучения в школе	26-28
		1.9. Преемственность между МБДОУ и МБОУ «Кольчугинская школа № 1 им. Аврамова Н.Г. и «Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения»	28-30
		1.10. Взаимодействие с родителями воспитанников	30-35
		1.11. Взаимодействие с социумом	35
		1.12. Административно-хозяйственная деятельность	36-37
3.	II РАЗДЕЛ	2. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов	38-44
		2.1. Повышение квалификации педагогических работников	38-41
		2.2. Аттестация педагогов, график прохождения аттестации	41-43
		2.3. Самообразование педагогов	43-44
4	III РАЗДЕЛ	3. Организационно-педагогическая работа.	44-60
		3.1. Организационная деятельность	44-45
		3.2. Педагогические советы	45-49
		3.3. Семинары для педагогических работников	49
		3.4. Изучение, обобщение и распространение передового опыта.	49-50
		3.5. Консультации для воспитателей	50-51
		3.6. Педагогические часы	51-52
		3.7. Методические оперативки	52
		3.8. Методический час	53

		3.9. Открытые просмотры	53-55
		3.10. Работа творческой группы.	56
		3.11. Конкурсы, смотры – конкурсы	56-58
		3.12. Внедрение инновационных методик.	58
		3.13. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	59
		3.14. Оснащение педагогического процесса.	59-60
5	IV РАЗДЕЛ	4. Система внутреннего мониторинга в ДОУ.	60-71
		4.1. Изучение состояния учебно - воспитательного процесса.	60-61
		4.2. План-график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ.	61
		4.3. Мониторинговые исследования педагогического коллектива	62
		4.4. План контроля заведующего за качеством создания условий для оказания образовательных услуг в МБДОУ на 2022-2023 учебный год	62-71
6	V РАЗДЕЛ	5. Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими общественными организациями.	71-74
		5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.	71-72
		5.2. Взаимодействие МБДОУ и МБОУ «Кольчугинская школа № 1 им. Аврамова Н.Г. и «Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения»	72-74
		5.3. Взаимодействие МБДОУ общественными организациями.	74
7	VI РАЗДЕЛ	6. Административно-хозяйственная работа.	75-81
		6.1. План административно- хозяйственной работы на 2022-2023 уч. год	75-77
		6.2. Производственные совещания	77-78
		6.3. Совещания при заведующей	78-80
		6.4. Заседания совета по питанию	80
		6.5. Инструктажи	81
8	VII РАЗДЕЛ	ПРИЛОЖЕНИЯ	82-122

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому, социально – коммуникативному и физическому направлению.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: с. Прудовое, ул. Зелёная, 95

Адрес сайта: mbousolyshko.ucoz.com

Адрес электронной почты: sadik_solnischko-prudovoe@crimeaedu.ru

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы МБДОУ: 7.30 – 16.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение имеет:

- Устав, утвержденный распоряжением главы администрации Симферопольского района Республики Крым от 09 января 2018г. № 2-п;
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 1294 от 14 марта 2018 года, срок действия – бессрочно.
- Коллективный договор на 2021 – 2023 годы, утвержденный от 29.12.2020 № 730
- Паспорт дорожной безопасности, утвержденный заведующим 25.02.2019г.
- Паспорт безопасности, утвержденный Главой администрации Симферопольского района в Республике Крым Д.С. Алексанов от 01.06.2020г.

- План развития МБДОУ на 5 лет.

Функционирует с 1954 года.

Общая площадь здания-1116 кв.м.

Общая площадь территории ДОУ- 10 000 кв.м.

Водоснабжение, канализация централизованные.

Отопление автономное

Территория ДОУ озеленена, разбиты клумбы. Много кустарников, деревьев, цветов. Для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещено игровое оборудование, есть теневые навесы. Территория учреждения имеет частичное ограждение, состояние удовлетворительное.

Заведующий детского сада–Криклия Татьяна Ивановна, образование высшее, ТНУ им. Вернадского педагогический стаж - 12 лет, в должности 7 лет.

Старший воспитатель – Ибрагимова Лена Наримановна, образование высшее, КИПУ, педагогический стаж 16 лет, в должности 5 лет.

Сестра медицинская – Примчук Татьяна Николаевна, (образование среднее-специальное, Ярославский медицинский институт, медицинский стаж – 32 год, стаж работы в должности – 5 лет

Специалисты детского сада

Воспитатели

- Куртасманова Зульфия Халиловна
- Толкачева Светлана Александровна
- Яшкина Людмила Владимировна
- Абиева Эльмаз Мустафаевна
- Музыкальный руководитель/педагог дополнительного образования Изетова Зарема Энверовна
- Педагог-психолог – Ибрагимова Ленера Наримановна

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего-1

Музыкальный зал. -1

Медицинский кабинет. -1

Методический кабинет. -1

МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое реализует основные задачи дошкольного образования такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ДО в ДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии. С этой целью в ДОУ в 2021/2022 учебном году функционировало 4 возрастные группы, рассчитанных на 138 мест, где в течение года обучалось и воспитывалось -98 детей.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования. Воспитание и обучение в группах общеразвивающей направленности ведется на русском языке, в билингвальной группе обучение ведется на двух государственных языках русском и крымскотатарском. На 01.09.2021 г. было укомплектовано воспитанниками 4 возрастные группы:

группа	Кол-во детей	девочек	мальчиков	Детей с ограниченными возможностями здоровья/дети-инвалиды	Детей, находящихся под опекой	Детей из многодетных семей	Детей из семей военнослужащих	Детей из неблагополучных семей
1-младшая группа от 2 до 3 лет	21	5	16	-	-	5	-	-
2-ая младшая группа от 3 до 4 лет	22	11	11	2	-	10	-	-
Средняя группа от 4 до 5 лет	30	18	12	-	-	8	-	-

Разновозрастная группа от 5 до 7 лет	25	13	12		-	10	-	-
ИТОГО	98	47	51	2	-	33	-	-

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ООП МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое.

Социальный заказ образовательных потребностей родителей осуществляется:

- через организацию билингвальной группы в соответствии требований ФГОС ДО и на основе ООП МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое и с применением программы по изучению крымскотатарского языка «Басамачыкълар» («Ступеньки»), «Чешме» («Родник»)

ВЫВОД:

- в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое исполняются требования государственных образовательных стандартов в части обязательного минимума содержания, максимального объема учебной нагрузки;

І РАЗДЕЛ

1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

В дошкольном учреждении созданы условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников: физкультурные занятия проводятся в спортивном зале, оснащенном необходимым спортивным оборудованием в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Во всех возрастных группах развивающая, предметно-пространственная среда создана с учетом физического и психологического здоровья. В групповых помещениях мебель подобрана по росту детей, промаркирована в соответствии с требованиями СанПиН. Расположение мебели и игрового материала дает возможность детям удовлетворять двигательную активность. Пространственная среда в группах доводится до соответствия санитарно-гигиеническим требованиям.

В 2021- 2022 учебном году в МБДОУ были усилены санитарно-гигиенические требования к устройству, содержанию и организации работы учреждения в соответствии:

- Указа Главы Республики Крым от 09.06.2020 № 188-У « О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У»;
- письма Министерства образования, науки и молодежи РК от 23.03.2020 № 01-14/941 «Методические рекомендации. Работа дошкольных образовательных организаций в условиях карантинных мероприятий»;
- письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (РОСПОТРЕБНАДЗОР) от 20.04.2020 № 02/7376-2020-24 «О

направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях в условиях распространения рисков COVID-19;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Оздоровительное направление (физкультурные праздники, занятия на воздухе, «Дни здоровья», спортивные досуги), способствует активизации двигательной деятельности, развитию физических качеств, укреплению мышечного тонуса, что оказывает положительное влияние не только на эмоциональное, но и познавательное развитие ребенка, и качественную подготовку его к школе.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в ДОУ. Согласно плану проводились медицинское, психологическое и педагогическое обследование воспитанников, подтвердившее положительную динамику развития каждого ребенка и группы в целом.

Для успешной реализации оздоровительных задач в работе с детьми, в ДОУ установлены такие формы организации:

- утренняя гимнастика;
- физкультурные занятия в зале, на улице;
- физкультминутки;
- гимнастика после сна;
- полоскание полости рта;
- спортивные игры, праздники, развлечения, дни здоровья;
- хождение босиком (летом);
- индивидуальная работа с детьми

Решению оздоровительных задач способствуют следующие формы организации детей:

- двигательная разминка между занятиями;
- двигательно-оздоровительные физкультурные минутки;
- прогулки;
- подвижные игры на свежем воздухе;
- гимнастика пробуждения после дневного сна,
- «Недели здоровья»,
- самостоятельная двигательная деятельность детей.

Система физического воспитания дала свои положительные результаты:

- пополняется предметно-развивающая среда для двигательной деятельности детей, создаются соответствующие условия, как в помещении, так и на участке;

- повышается качество физического воспитания и уровень физической подготовленности детей к школе;
- растет заинтересованность дошкольного учреждения во взаимодействии с семьями воспитанников по вопросам физкультурно-оздоровительной работы.

Проводятся профилактические мероприятия медсестрой ДОУ:

- обработка рук кожными антисептиками (дезинфицирующими салфетками), подошвы обуви;
- осмотр детей во время утреннего приема (утренний фильтр);
- термометрии бесконтактным термометром;
- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;
- лечебно-профилактические мероприятия:
- полоскание горла водой,

Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинская сестра, Примчук Татьяна Николаевна, в тесном взаимодействии с участковым педиатром Кольчугинской поликлиники. Оснащение медицинского блока включает в себя: медицинский кабинет, изолятор. Помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, что позволяет качественно осуществлять медицинское сопровождение каждого ребенка. Медсестрой систематически проводился анализ качества питания детей, и разрабатывались рекомендации по его улучшению. Контролировалось выполнение режима пребывания детей на свежем воздухе, активность двигательного режима в течение дня, проведение утренней гимнастики и гигиенической гимнастики после сна в комплексе с закаливающими процедурами. Ежедневно обеспечивался активный двигательный режим детей, и систематически контролировалось выполнение закаливающих мероприятий с учетом состояния здоровья каждого ребенка, строгое соблюдение режима дня. Особое внимание уделялось облегченной одежде детей в помещении. Медицинской сестрой проводилась работа с родителями по вопросам физического воспитания и оздоровления детей. Строго контролировалось выполнение правил мытья и ухода за игрушками воспитателями и помощниками воспитателей. А также осуществлялся контроль за влажной уборкой всех групповых помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, своевременной замены полотенец и постельного белья, правилами мытья посуды. Своевременно планировались профилактические прививки. Анализ заболеваемости за последние три года показал, что, уровень заболеваемости не меняется. Отсутствовали травмы, дизентерии. Высокая заболеваемость ОРВИ приходится на возраст от 2 до 4 лет. С сентября по октябрь заболеваемость не изменяется, но возрастает в декабре - январе месяце в младших группах. Снижение заболеваемости в старших группах объясняется укреплением иммунитета-закаливающие мероприятия, своевременное проведение прививок, проведение с родителями просветительской работы по профилактике заболевания гриппа.

Медицинское обслуживание в ДОУ строится на основе нормативно-правовых документов: «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов», «Методических рекомендаций», «Питания детей в детском саду». Общее санитарно-гигиеническое состояние детского сада соответствует требованиям Роспотребнадзора: поддерживается питьевой, световой и водный режимы. Медсестра использует различные формы и методы работы по оздоровлению детей: физические упражнения, закаливание, пропаганду ЗОЖ. В детском саду проводится контроль за физическим развитием детей. Дети каждую неделю осматриваются на педикулез,

кожные заболевания, ежегодно обследуются на энтеробиоз. Ежедневно проводится отбор суточного рациона на калорийность. Используется перспективное 10-ти дневное меню, которое согласовано с органами Роспотребнадзора. Для снижения заболеваемости среди детей в детском саду разработан план работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни среди детей и родителей на 2021-2022 учебный год, отсюда следует увеличение количества детей с 1 группой здоровья:

Распределение детей по группам здоровья, физическому развитию и физкультурным группам:

Учебный год	Количество детей	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья
2019-2020	103	99		2	2
2020-2021	100	97		1	2
2021-2022	98	94	2	-	2

Общая заболеваемость детей

Заболевания	2019-2020	2020-2021	2021-2022
ОРВИ	50	65	85
Пневмония	1		
Вирусный гепатит	-	-	
Корь	-	-	
Ветряная оспа	1	1	1
Коклюш	-	-	
Ангина	-	-	
Скарлатина	-	-	3
Травмы	-	-	

В целях сокращения сроков адаптации, уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в детский сад, медицинская сестра, Примчук Т.Н. проводила обязательные индивидуальные беседы с родителями, вновь поступивших детей, анкетирование. На основании полученной информации и наблюдений за поведением ребенка в группе давались рекомендации воспитателям и родителям.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2021/2022 уч.г.

Возрастная группа	Всего принято детей	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации
1-ая младшая группа от 2 до 3 лет	21	10 дет /48 %	8 дет /38%	2дет /14%

Показатели заболеваемости в период адаптации в 2021/-2022учебный год

Всего поступило	Заболели в период адаптации	В % соотношении	Диагноз
21	5	24%	5-ОРВИ

ВЫВОД: В период адаптации воспитатели, помощники воспитателей и педагог-психолог приложили максимум усилий, чтобы дети с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход.

Одним из основных средств укрепления здоровья детей является усиленное полноценное питание. Заведующим МБДОУ, Крикливой Т.И., систематически проводился контроль за состоянием фактического питания, качеством доставляемых продуктов, своевременности их поставки, технологии приготовления пищи, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации, обеспечением всеми необходимыми продуктами для соблюдения натуральных норм.

Медицинской сестрой, Примчук Т.Н., проводился контроль за организацией питания детей в группах, соблюдению режима питания, норм потребления продуктов, гигиены питания, организации индивидуального подхода к детям.

В МБДОУ имеется и ведется в соответствии с требованиями вся необходимая документация по организации питания. Созданы условия для организации питания и медицинского обслуживания. Организация качественного, сбалансированного и рационального питания детей в МБДОУ осуществляется при строгом выполнении и соблюдении технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществлением контроля. Питание воспитанников осуществляется на основе примерного 10-дневного меню и утвержденного графика приема пищи. Анализ и корректировка выполнения норм питания проводится в МБДОУ за каждые 10 дней, при необходимости оперативно регулируется перестановками блюд в течение 2-3 дней. Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения (питьевой, световой, тепловой режимы) соответствует требованиям СанПиН и находятся под постоянным контролем администрации МБДОУ. 2020г. – 92%, 2021 – 92%, 1 пол.2022 – 92%

Летнее оздоровление детей осуществлялось согласно плану летних оздоровительных мероприятий, который был направлен на формирование, сохранение, укрепление физического, психического и духовного здоровья ребенка. При этом широко использовались природные факторы для закаливания детского организма. Использовались традиционные методы закаливания: обливание ног, ходьба босиком, сон без маек и др.

На протяжении 2021-2022 учебного года случаев травматизма детей на территории МБДОУ не было. Количество дней, пропущенных по болезни одним ребёнком в 2020г. – 6 дн., 2021г.- 4 дн., в 1 пол.2022- 4дн.

Уровень работы по вопросам охраны жизни и здоровья, сохранения и укрепления физического здоровья детей за прошедший 2021-2022 учебный год можно считать удовлетворительной.

На основе анализа медико-педагогическим персоналом МБДОУ были определены основные направления воспитательно-оздоровительной работы с детьми на следующий учебный год:

- Оценка здоровья детей при постоянном и ежедневном контроле его состояния: заполнение индивидуальных карт здоровья каждого ребенка, совместные обходы групп медицинской сестрой, педагогом- психологом, старшим воспитателем;
- Охрана и укрепление психофизического здоровья ребенка: наблюдение и изучение эмоционального состояния детей, психологическое просвещение педагогического коллектива, индивидуальные и коллективные консультации для воспитателей и родителей, выработка рекомендаций;
- Помощь, педагогическая поддержка ребенку в период его адаптации к условиям дошкольного учреждения;
- Воспитание у детей потребности в здоровом образе жизни.

РЕКОМЕНДАЦИИ: педагогам планировать работу по оздоровлению детей в ДОУ, составить план мероприятий по профилактике простудных заболеваний на 2022 - 2023 учебный год, усилить просветительскую работу с родителями по поводу заболеваемости в адаптационный период и усилить контроль в период повышения заболеваемости ОРЗ, ОРВИ

1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое за 2021/2022 учебный год

Главной целью воспитательно-образовательного процесса в ДОУ является создание условий развития каждого ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

Целостность педагогического процесса в ДОУ обеспечивается реализацией основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), которая составлена с учетом:

- «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (2015 г. изд.), рекомендованной УМО по образованию в области подготовки педагогических кадров в качестве примерной основной образовательной программы дошкольного образования;
- Региональной программы «Крымский венок» под редакцией Мухомориной Л.Г., Тригуб Л.М., Феклистова Е.В., Симферополь, 2017 г.
- Примерную программу по изучению крымско-татарского языка (неродного) в дошкольных образовательных организациях «Крымскотатарский язык для маленьких «Басамачыклар» («Ступеньки»), одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15)
- Примерную программу по изучению родного крымско-татарского языка «Чешме» (Родник), одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).
- Дополнительная общеобразовательная и общеразвивающая программа художественной направленности по освоению детьми дошкольного возраста театрализованной деятельности
- Образовательные потребности и запросы воспитанников;

ООП ДО (изменения к ООП ДО) разработаны в соответствии с основными нормативно-правовыми документами по дошкольному образованию:

- Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПин 1.2.3685-21 (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 года № 2)
- «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Письмом Министерства просвещения РФ от 13 марта 2020 г. № СК-150/03 и письмо Роспотребнадзора от 13 марта 2020 г. № 02/4146-2020-23 «Об усилении санитарно-эпидемических мероприятий в образовательных организациях»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Региональных ЛНА:

- Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
 - Указом Главы Республики Крым от 17 марта 2020 №63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).
- В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в течение 2021 календарного года велась активная работа по внедрению ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ.

С 01.09.2021 Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

Основной целью ООП МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности школьника. Особое внимание в программе уделяется развитию личности ребёнка, сохранению и укреплению здоровья детей, а так же воспитанию у дошкольников таких качеств, как:

- патриотизм;
- активная жизненная позиция;
- творческий подход в решении различных жизненных ситуаций;
- уважение к традиционным ценностям.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской, продуктивной, музыкально – художественной, чтения.

Данная цель реализовывалась в 2021/2022 уч.г. через следующие задачи:

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и всестороннем развитии каждого ребёнка;
- создание в группах атмосферы доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно – образовательного процесса.
- творческая организация (креативность) воспитательно – образовательного процесса;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребёнка;
- уважительное отношение к результатам детского творчества;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи.

Приоритетными направлениями в работе по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования является

- познавательное
- речевое развитие
- художественно-эстетическое
- социально – коммуникативное
- физическое.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно Годового плана и учебным графиком.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с учебным планом МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое.

Использовались различные формы работы: педсоветы, консультации, мастер-классы, семинары, коллективные просмотры, взаимопосещения.

Проведено 4 педагогических совета:

Педсовет» № 1(установочный). Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»;

Педсовет № 2. (тематический) Тема:«Формирование нравственно- патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края».

Педсовет № 3. (тематический) Тема:«ИКТ-компетентность – залог успеха современного педагога и высокое качество образования»

Педсовет №4. (итоговый) Тема: Итоги учебного года

Проведено 3 семинара:

№ п/ п	Тема
1.	Развитие системы ДО в контексте Национального проекта «Образование», актуальные направления реализации.
2.	Семинар-практикум «Люби и знай родной свой край» Цель: Мотивировать педагогов к обновлению содержания дошкольного образования, повышать профессиональное мастерство педагогов ДОУ по вопросам гражданско-патриотического воспитания Задачи: расширять знания воспитателей о родном крае, Крымском полуострове, традициях и обрядах крымчан, природе родного края, выдающихся людях, прославивших и прославляющих наш поселок, район. Республику.
3.	«Внедрение и использование современных ИКТ - технологий в практику работы ДОУ»
4.	«Современному педагогу – современные ИКТ-технологии»

Проведены открытые просмотры по проектной деятельности:

№ п/п	Тема
1.	«Путешествие по волшебному Крыму»

Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче:

№ п/п	Тема
1	«Мое село - моя малая Родина» (разновозрастная)
2	«Нет ничего на свете краше, чем Родина наша (2-младшая)
3	Я и моя дружная семья» (1 младшая)
4	«К истокам родного края «Крымскотатарское гостеприимство» (средняя)
5	Применение ИКТ - технологии в НОД

Неделя здоровья «В здоровом теле - здоровый дух»:

№ п/п	Тема
1	«Путешествие в страну Здоровья»
2	«Где находится здоровье»
3	«Витамины-кладесь здоровья»

Неделя итоговых мероприятий по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее»:

№ п/п	Тема
1	Итоговое комплексное занятие в первой младшей группе «Кроха»
2	Итоговое интегрированное занятие в средней группе «Звездочки»
3	Итоговое интегрированное занятие в разновозрастной группе от 5 до 7 лет «Семицветики»
4	Итоговое интегрированное занятие во второй младшей группе «Лучики»

В течение года были проведены консультации, взаимопосещения, открытые показы (каждый воспитатель представлял свою тему по самообразованию), регулярно осуществлялся обзор новинок методической литературы и периодических изданий, изучение передового опыта, помогающие в стимулировании педагогического мастерства и проявлении творчества.

Педсоветы и семинары проводились в интересной форме с использованием интерактивных методов и ИКТ. Использование таких форм и методов повысило активность воспитателей, способствовало развитию их творческого потенциала.

В учебном году педагоги ДООУ принимали участие в онлайн-семинарах, участвовали дистанционно в районных методических объединениях.

В апреле на базе нашего детского сада прошло районное методическое объединение для музыкальных руководителей на тему «Формирование музыкально-сенсорных способностей детей дошкольного возраста по средствам музыкально-дидактических игр». Где музыкальный руководитель продемонстрировала применение разных музыкально-дидактических игр во всех возрастных группах, а также разработала самостоятельно две интерактивные игры для старшего дошкольного возраста.

Педагоги ДООУ представляли свои методические разработки на различных конкурсах и мероприятиях и добились следующих результатов:

- с 01.09.2021-20.09.2021г. участие в челлендже и акции по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма);
- в 15.09.2021-29.10.2021г. проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе «Неделя безопасности»;
- 21.10.2021г. участие Сейдаметовой Э.А., воспитателя средней группы «Звездочки» в РМО для билингвальных и крымскотатарских групп, мастер-класс по теме: «Формирование культурно- языковой среды в условиях билингвального образования»;
- с 05.10.2021-05.11.2021г. – проведение в МБДОУ Всероссийского урока астрономии;
- в октябре 2021г. участие воспитанников в муниципальном этапе конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»;
- в октябре педагоги прошли обучение по программе повышения квалификации «Основы обеспечения информационной безопасности детей»;
- с 25.10.2021-25.11.2021г., воспитатель средней билингвальной группы Абибуллаева Э.А. заняла 3 место в муниципальном конкурсе дидактических пособий «Авторские куклы в национальных костюмах» среди педагогических работников билингвальных и крымскотатарских групп дошкольных групп.
- в ноябре 2021г. участие педагогов в большом этнографическом диктанте;

- в ноябре 2021г. воспитатель разновозрастной группы «Семицветики» Яшкина Л.В. приняла участие в проведении Всероссийского урока «Эколята – молодые защитники природы», также ее воспитанники приняли участие во Всероссийской олимпиаде «Эколята– молодые защитники природы»;
 - в ноябре 2021г. воспитанники МБДОУ приняли участие в муниципальном этапе конкурса детских рисунков МЧС по пожарной безопасности;
 - в ноябре 2021, воспитатель Яшкина Л.В. приняла участие в муниципальном этапе конкурса Воспитатель года-2022;
 - в декабре 2021г. участие в едином уроке по безопасности в сети интернет.
 - в январе 2022г. участие в Воспитатель года-2022г.
- С 09.02.2022 по 17.03.2022года музыкальный руководитель Изетова З.Э. заняла 2 место в муниципальном конкурсе «Книжки-самodelки с авторскими стихотворениями на двух языках (русском и крымскотатарском)» среди педагогических работников билингвальных и крымскотатарских групп дошкольных образовательных учреждений Симферопольского района с учётом национально-культурных особенностей Республики Крым
- в мае 2022г. участие в муниципальном этапе конкурса «Школа здоровья для маленьких крымчан» в 2022 году;

ВЫВОД:

Анализ педагогического состава ДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

1.3. Результаты итогового мониторинга

Мониторинг освоения детьми программы:

Результаты мониторинга показали, что Программа усвоена детьми всех возрастных групп по всем образовательным областям в основном на уровне выше среднего и среднем. По итогам мониторинга 100% детей показали положительный результат освоения программного материала, из них: 46% детей показали высокий уровень освоения программного материала, 54% - средний уровень освоения программного материала, низкого уровня нет.

Целью мониторинга было определение степени освоения воспитанниками образовательной программы, составленной на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» Под ред. Н. Е. Веркасы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. М.: Мозаика – Синтез, 2012 г. и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольных группах, на развитие ребёнка.

Сбор информации был основан на использовании следующих методик:

- Систематическое наблюдение за деятельностью ребёнка
- Организация специальной игровой деятельности
- Получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации

- Анализ продуктов детской деятельности
- Анализ процесса деятельности
- Индивидуальная беседа с ребёнком

На протяжении года дети развивались соответственно возрасту, осваивали программный материал, и показали положительную динамику по всем направлениям развития.

Образовательная область	Высокий уровень освоения	Средний уровень освоения	Низкий уровень освоения
Физическое развитие	42/48%	50/52%	-
Социально-коммуникативное развитие	45/46%	52/54%	-
Познавательное развитие	39/40%	58/60%	-
Художественно-эстетическое развитие	52/54%	45/46%	-
Речевое развитие	45/46%	52/54%	-
Итог по ДОУ	45/46	52/54	-

Образовательная область «Физическое развитие»

	Кроха 21	Лучики 22	Звездочки 29	Семицветики 25	Средний показатель 97
Высокий уровень освоения	5/24%	21/95%	7/24%	9/36%	42/48%
Средний уровень освоения	16/76%	1/5%	22/76%	11/64%	50/52%
Низкий уровень освоения	-	-	-	-	-

Низкий уровень усвоения программного материала не выявлен у детей.

Средний уровень усвоения программного материала выявлен на конец учебного года у 52% детей.

Высокий уровень усвоения программного материала выявлен на конец учебного года у 48% детей.

ВЫВОД: после проведения диагностики на начало учебного года по образовательной области «Физическое развитие» на конец учебного года показал положительную динамику. Необходимо продолжать укреплять и сохранять здоровья ребят. Формировать основные движения, проводить ежедневно утреннюю гимнастику. Большое внимание уделить индивидуальной работе. Проводить беседы с родителями по ЗОЖ.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

	Кроха 21	Лучики 22	Звездочки 29	Семицветики 25	Средний показатель 97
Высокий уровень освоения	5/24%	16/73%	15/52%	9/36%	45/46%
Средний уровень освоения	16/76%	6/27%	14/48%	16/64%	52/54%
Низкий уровень	-	-	-	-	-

освоения					
----------	--	--	--	--	--

Низкий уровень усвоения программного материала не выявлен у детей

Средний уровень усвоения программного материала выявлен на конец учебного года у 54% детей .

Высокий уровень усвоения программного материала выявлен на конец учебного года у 46% детей.

ВЫВОД: Уровень усвоения программного материала по сравнению с началом учебного года выше. Необходимо продолжать работу с детьми через игровые дидактические игры. Больше внимания уделять правилам безопасности ребят дома и правил дорожного движения. Также проводить работу с родителями. Пополнить дидактический материал по дорожному движению, правил безопасности.

Образовательная область «Познавательное развитие»

	Кроха 21	Лучики 22	Звездочки 29	Семицветики 25	Средний показатель 97
Высокий уровень освоения	5/24%	14/64%	10/34%	10/40%	39/40%
Средний уровень освоения	16/76%	8/36%	19/66%	15/60%	58/60%
Низкий уровень освоения	-	-	-	-	-

Низкий уровень усвоения программного материала не выявлен у детей.

Средний уровень усвоения программного материала выявлен на конец учебного года у 60% детей.

Высокий уровень усвоения программного материала выявлен на конец учебного года у 40% детей.

ВЫВОД: Продолжать работу с детьми, через дидактический материал. Обогащать представления детей об окружающем мире, развивать наблюдательность, мыслительную деятельность. Больше внимания уделить экспериментальной деятельности.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

	Кроха 21	Лучики 22	Звездочки 29	Семицветики 25	Средний показатель 97
Высокий уровень освоения	5/24%	21/95%	16/55%	10/40	52/54%
Средний уровень освоения	16/76%	1/5%	13/45%	15/60%	45/46%
Низкий уровень освоения	-	-	-	-	-

Низкий уровень усвоения программного материала не выявлен у детей.

Средний уровень усвоения программного материала выявлен на конец учебного года у 46% детей.

Высокий уровень усвоения программного материала выявлен на конец учебного года у 54% детей.

ВЫВОД: Обращать внимание на детей как нужно правильно держать карандаш. Продолжать знакомить с народными декоративно-прикладными искусствами. Воспитывать бережное отношение к произведениям искусства.

Образовательная область «Речевое развитие»

	Кроха 21	Лучики 22	Звездочки 29	Семицветики 25	Средний показатель 97
Высокий уровень освоения	5/24%	16/73%	19/66%	5/20%	45/46%
Средний уровень освоения	16/76%	6/27%	10/34%	20/80%	52/54%
Низкий уровень освоения	-	-	-	-	-

Низкий уровень усвоения программного материала не выявлен у детей.

Средний уровень усвоения программного материала выявлен на конец учебного года у 54% детей.

Высокий уровень усвоения программного материала выявлен на конец учебного года у 46% детей.

ВЫВОД: Необходимо уделять больше внимания по звуковой культуре речи, учить слушать внимательно литературные произведения, расширять знания о жанрах литературы, и развивать связную речь.

Таким образом, анализ результатов мониторинга помог педагогам определить уровень каждого ребенка, для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития.

Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения РППС, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

1.4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

На начало учебного года МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое было укомплектовано: 8 педагогами, что составляет 90% согласно штатному расписанию

Административным персоналом:

Заведующий - 1 ст. Крикливая Татьяна Ивановна

Старший воспитатель - 1 ст. Ибрагимова Л. Н.

Заведующий хозяйством – 1 ст. Никитина Е. А.

Педагогическим персоналом:

Воспитатели:

Группа	Ф.И.О.	нагрузка	Направленность группы
1-ая младшая группа от 2 до 3 лет «Кроха»	Куртасманова З.Х.	1 ст.	Общеразвивающая
2-ая младшая группа от 3 до 4 лет «Лучики»	Яяева Э.С.	1 ст.	Общеразвивающая
Средняя билингвальная группа от 4 до 5 лет «Звездочки»	Абибуллаева Э.А.	1 ст.	Общеразвивающая
Разновозрастная группа от 5 до 7 лет «Семицветики»	Яшкина Л.В.	1 ст.	Общеразвивающая
Подменный педагог	Абиева Э.М.	1 ст.	Общеразвивающая
Музыкальный руководитель	Изетова З.Э.	1 ст.	Общеразвивающая
Педагог дополнительного образования	Изетова З.Э.	0,5ст.	

Педагог-психолог- 0,5 ст. Ибрагимова Л.Н.

Инструктор по физической культуре – вакансии

Образовательный ценз (кол-во)

Характеристика кадрового состава		
По образованию	высшее педагогическое образование	8
	среднее педагогическое образование	-
По стажу	до 5 лет	3
	от 5 до 10 лет	-
	от 10 до 15 лет	1
	свыше 15 лет	4
По возрасту	до 25 лет	2
	от 25 до 34 лет	1
	от 35 до 49 лет	4
	от 50 до 59 лет	1
	60 лет и старше	-

Курсовая переподготовка.

В МБДОУ большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов), не реже 3 лет. Деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы доп.образования и т. д.

За 2021-2022 учебный год прошли курсы повышения квалификации:

Курсы повышения квалификации в 2021-2022 учебном году прошли 6 педагогов:

- воспитатель Яшкина Л.В., ГБОУ ДПО КРИППО «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», 72ч., 06.09.2021-17.09.2021;

- старший воспитатель, Ибрагимова Л.Н., ГБОУ ДПО КРИПО «Методическое сопровождение воспитательно- образовательного процесса дошкольной образовательной организации Республики Крым», 72 ч., 15.11.2021-26.11.2021г.;
- старший воспитатель, Ибрагимова Л.Н., «Содержание и технологии работы педагога по организации участия детей в безопасном дорожном движении и вовлечению их в деятельность отрядов юных инспекторов движения», 72ч., 10.12.2021-15.12.2021г.
- музыкальный руководитель, Изетова З.Э., «Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя дошкольной образовательной организации», 72 ч., 28.03.2022-08.04.2022г.
- заведующий, Крикливая Т.И., «Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации», 72ч., 04.04.2022 – 15.04.2022г.

За 2021-2022 учебный год прошли профессиональную подготовку следующие педагоги:

- старший воспитатель Ибрагимова Л.Н. - АНО ДПО «Академия ГлавСпец» по программе «Менеджмент в образовании детей и взрослых», 2021г.
- старший воспитатель, Ибрагимова Л.Н. - АНО ДПО «Академия ГлавСпец» по программе «Педагог-психолог дошкольного образования», 2022г.

Аттестация педагогов

Аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику.

За 2021 – 2022 учебный год аттестовалось 4 педагога:

- Куртасманова З.Х., воспитатель получила соответствие занимаемой должности
- Сейдаметова Э.А., воспитатель получила высшую квалификационную категорию(приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.12.2021 г. № 1902 «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам»;
- Яшкина Л.В., воспитатель получила соответствие занимаемой должности (протокол № 3 от 17.03.2022г.);
- Ибрагимова Л.Н., старший воспитатель получила первую квалификационную категорию (приказ Министерства образования и науки, молодежи и спорта Республики Крым от 01.06.2022г. № 895 «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам».

ВЫВОДЫ: МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое» укомплектован педагогическими работниками, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Однако имеются вакансии педагогов (воспитатель, инструктор по физической культуре). Систематически подается информация в центр занятости.

1.5. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов	Характеристика оснащения объектов
Здание детского сада	Состояние здания, территории дошкольного учреждения, а также групповых и вспомогательных помещений постоянно поддерживается в хорошем состоянии. Все помещения соответствуют санитарно-гигиеническим нормам	В 1969 г было введено в эксплуатацию типовое здание детского сада, с проектной мощностью 138 мест (6 групповых помещений). С 1974 года в это здание была переведена школа . Школа и детский сад функционировали в одном здании. 1 августа 2002 года произошла реорганизация детского сада

	и противопожарным требованиям. Прогулочные площадки в удовлетворительном состоянии. Безопасность дошкольного учреждения обеспечена в дневные часы работниками детского сада, в ночное время, выходные и праздничные дни- сторожами . Учреждение обеспечено необходимыми помещениями в соответствии с санитарными требованиями; Необходимой мебели для данного числа воспитанников достаточно.	«Солнышко» и Прудовской общеобразовательной школы 1 ступени в учебно-воспитательное объединение «Школа-детский сад» «Солнышко» с. Прудовое. На основании Постановления администрации Симферопольского района от 23.08.2017 № 245-п «О реорганизации МБОУ «Прудовская начальная школа-детский сад «Солнышко», свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения от 18.01.2018 произведена реорганизация учреждения в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение. Территория ДОУ ограждена частично забором. В данный момент в саду функционирует 4 группы, методический кабинет, музыкальный зал, медицинский кабинет, кабинеты заведующего, заведующего хозяйством, делопроизводителя, пищеблок,прачечная. Отопление печное. Централизованная система водоснабжения и водоотведения. Здание оборудовано приборами учета электроэнергии, холодного водоснабжения
Групповые помещения	Состояние хорошее	Функционирует 4 возрастные группы. Все группы укомплектованы необходимым игровым оборудованием, мебелью для детей и воспитателей. Предметно-развивающая среда каждой группы соответствует возрастным требованиям воспитанников и СанПиН. В группах имеются игровые уголки, игры и игрушки, необходимый методический и практический материал для организации образовательной деятельности воспитанников.
Музыкальный зал	Состояние хорошее	Музыкальный центр, музыкальные инструменты для детей, интерактивный комплкс, детские стульчики -25, стулья на раме 30 шт., пианино «Беларусь», облучатель кварцевой, ноутбук, детские музыкальные инструменты, методическая литература, подписные издания в печатном и электронном виде.

		Имеется паспорт музыкального зала.
Методический кабинет	Состояние хорошее	Оснащен мебелью, компьютером (1шт.), принтер–сканер–ксерокс (1шт.) стол компьютерный, стол заседаний, стул взрослый (3 шт.), стенка для метод кабинета -1 шт, тумбочка – 1 шт. Методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями, электронной библиотекой. Имеется паспорт методического кабинета.
Пищеблок	Состояние хорошее	Обеспечен необходимым технологическим оборудованием, электрооборудованием, посудой.
Медицинский кабинет	Состояние хорошее	Оснащен всем необходимым медицинским оборудованием в соответствии СанПиН.

В детском саду имеются технические средства для коллективного и индивидуального обучения воспитанников:

- интерактивная доска с комплектом программного обеспечения;
- музыкальный центр;
- USB колонка

В детском саду разработан Паспорт доступности № 2 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко" с. Прудовое План мероприятий ("дорожная карта") по обеспечению условий развития доступной среды в МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с. Прудовое» на 2021 – 2026 гг.

В МБДОУ имеется кнопка вызова, установлены таблички Брайля

ВЫВОД: Музыкальный зал находится в удовлетворительном состоянии и оборудован всем необходимым оборудованием. Групповые помещения находятся в удовлетворительном состоянии, методический кабинет находится в удовлетворительном состоянии и обеспечен всем необходимым оборудованием. Пищеблок обеспечен необходимым оборудованием, медицинский блок находится в удовлетворительном состоянии обеспечен необходимым оборудованием.

1.6. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- сайты;

Официальный сайт МБДОУ "Детский сад «Солнышко» с. Прудовое» mbousolyshko.ucoz.com

* Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений. На сайте представлены: картотека подвижных игр; материалы по физкультурно-оздоровительной работе в дошкольных учреждениях; литературный материал (считалки, загадки, стихи, песни, пословицы и поговорки, кроссворды). <http://tanja-k.chat.ru/>

* Дошкольное образование. Сайт предназначен для дошкольников, их родителей, а также воспитателей дошкольных образовательных учреждений. Здесь можно найти много полезной информации по воспитанию и образованию детей от рождения и до 7 лет, каталог дошкольных учреждений городов России, литературу и игры для детей, ссылки на другие

ресурсы, а также много просто интересной и занимательной информации.
<http://edu.rin.ru/preschool/index.html>

* До и после трех. Сайт посвящен дошкольному развитию, в особенности – раннему развитию. Он построен в виде справочника, сборника занятий, в том числе упражнений, которые можно проводить с ребенком, по темам – читаем, думаем, считаем, речь, окружающий мир, двигаемся, компьютер, ИЗО. Разделы сайта: принципы правильного обучения; тесты; психологический словарь; статьи по детской психологии; классификации.

<http://azps.ru/baby/index.htm>

* Все для детского сада. На сайте представлены методические разработки; консультации для воспитателей по конкретным вопросам; примеры организации занятий с детьми; материалы по основам безопасности; нормативная документация; коллекция обучающих игр, сказок, песенок, стихов; материалы по вопросам здоровья малышей.

<http://ivalex.vistcom.ru/>

* Умные игры – умные дети. Сайт компании, производящей развивающие игры для дошкольников. Разделы сайта: Умный ребенок (воспитание, обучение, развитие); Школа для родителей (лекторий для родителей, родительский клуб), Психологическая служба (интернет-диагностика детей от 2-х месяцев до 3,5 лет, консультации психологов); Конференция по раннему развитию детей и развивающим играм и др.

<http://www.intelgame.ru>

* Дошкольник. Этот сайт – для семьи, для отцов, матерей и детей. Сайт о том, как воспитывать ребенка, как научиться находить с ребенком общий язык. Так же можно найти интересную информацию для детей: стихи, сказки, умные задачки, познавательные статьи. На сайте представлена также большая коллекция сценариев к различным праздникам.

<http://doshkolnik.ru/>

* Wunderkinder. На сайте выложены материалы, необходимые для обучения и развития малышей. Материалы представлены в виде компьютерных презентаций (слайдов), которые можно распечатать на бумаге, а также занимательных Flash-мультимедиа и игр. Все разработки построены с учетом психофизиологических особенностей детей.

<http://wunderkinder.narod.ru/>

* Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Сайт фестивалей "Открытый урок", которые проводятся ежегодно с 2003/2004 учебного года и являются массовыми и представительными открытыми педагогическими форумами, в которых принимают участие тысячи педагогов. Материалы всех участников (статьи с изложением педагогического опыта) публикуются на сайте, в книгах-сборниках тезисов статей и на компакт-дисках с полнотекстовыми версиями всех материалов. <http://festival.1september.ru/>

* Воспитание детей дошкольного возраста в детском саду и семье. Сайт поможет воспитателям детских садов и родителям, в воспитании маленького ребёнка. Здесь можно найти много полезной информации по воспитанию и образованию детей от рождения и до 7 лет: методические разработки, консультации для воспитателей, конспекты занятий с детьми, коллекция обучающих игр, сказок, песенок, стихов, материалы по вопросам здоровья малышей. <http://doshvozrast.ru/index.htm>

Все для детского сада <http://www.moi-detsad.ru/index.htm>

Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/default.asp>

Maam.ru <http://www.maam.ru/de>

Сайт работников дошкольного образования «Мой детский сад»

<http://www.ivalex.vistcom.ru/metod.htm>

Социальная сеть работников образования «Наша сеть»<http://nsportal.ru/>

Федеральный Институт Развития Образования<http://www.firo.ru/>

- подписные издания: «Справочник старшего воспитателя», газета «Добрая дорога детства», журнал «Арманчик».

- методическая литература

ВЫВОД:Методический кабинет ДООУ оснащён учебно-методической литературой, детской художественной литературой. Имеются комплекты наглядных и дидактических материалов для реализации программ. Собран передовой практический опыт, методические рекомендации, перспективное планирование, разработки занятий, проектов, досугов. В методических кабинетах сосредоточены: дидактический, развивающий и демонстрационный материал, картины, методические пособия, перспективные планы, конспекты непосредственно образовательной деятельности с детьми, конспекты мероприятий, советы и рекомендации для работы с семьей, обобщенный опыт работы педагогов, творческие планы.

1.7. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Для обеспечения полноценного психологического развития детей, в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями в МБДОУ работает педагог-психолог – Ибрагимова Л.Н.

С начала учебного года проводилось знакомство и беседа с родителями детей, которые поступили в детский сад, оформлены адаптационные карты и анкеты для родителей «Давай познакомимся».

С октября по ноябрь месяц в разновозрастной группе от 5 до 7 лет проведена диагностика школьной готовности по методике Г.Вицлака. Результаты показали, что из 19 детей:

- с высоким уровнем 6 человек (32%);
- со средним уровнем 13 человек (68%);
- с низким уровнем - человек (0%)

Диагностируемых на II этапе было 19 человек. Результаты повторной диагностики показали, что из 19 детей:

- с высоким уровнем 6 человек (32%);
- со средним уровнем 13 человек (68%);
- с низким уровнем - человек (0%).

- Проводилась также проективная методика во всех группах «Рисунок семьи».

Кроме диагностических форм работы, педагогом-психологом Ибрагимовой Л.Н. проводилась развивающая работа:

В средней группе от 4 до 5 лет проводились занятия «Я и мои эмоции», под редакцией Щербаковой В.С.(Программа коррекционно-развивающих занятий для детей старшего дошкольного возраста).

- Развивающие занятия по сохранению психического здоровья детей в группе «Мой мир».
- Развивающие занятия на эмоциональное развитие, из программы Крюкова С.В., Слободяник Н.П. «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь».
- Профилактическая программа на сохранение психологического здоровья детей старшего дошкольного возраста, снятие психоэмоционального напряжения «Путешествие в волшебный мир мандалы».
- Развивающие игры по эмоционально-волевой сфере ребенка на сплочение и снятие мышечных зажимов.
- Работа по вопросам психологического просвещения.
- На протяжении всего учебного года проводились групповые и индивидуальные консультации для родителей, педагогов по интересующим вопросам

1.8. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ УРОВНЯ ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ДООУ К НАЧАЛУ ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ.

Количество обследованных: 19 человек

Сроки обследования: апрель 2022г.

Цель исследования: оценить уровень сформированности внутренней позиции школьника, общее психическое развитие, развитие мыслительных операций, умения самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определённым уровнем развития социальных качеств, связанных с общей осведомлённостью, развитие моторики, самоконтроль.

Используемые методики: изучение мотивационной готовности (тест «Модифицированная методика Т.А.Нежновой, А.Л.Венгера, Д.Б.Эльконина»), диагностика уровня психосоциальной зрелости ребёнка (автор Банков С. А), ориентационный тест школьной зрелости Кёрна-Йерасека (3 задания).

Полученные результаты.

Мотивационная готовность отображает желание или не желание ребёнка учиться. Внутренние и внешние мотивы учения составляют внутреннюю позицию школьника, которая является одним из основных показателей психологической готовности к обучению в школе, т.е. подразумевает наличие у ребёнка желания принять для него новую социальную роль – роль школьника.

Данные диагностической работы свидетельствуют, что у 63% (12 человек) высокий уровень развития мотивационной готовности, 37% (7 человек) показали средний уровень.

В процессе изучения психосоциальной зрелости получаем сведения об общих представлениях ребёнка, выявляется уровень сформированности мотивов учения, способности ориентироваться в простых жизненных ситуациях. После проведённой диагностики получили следующие результаты: 47% (9 человек) показали высокий уровень развития психосоциальной зрелости; 53% (10 человек) – средний уровень.

Интеллектуальная готовность к школе подразумевает определённый уровень развития мыслительных процессов. Ребёнок должен уметь обобщать, сравнивать, классифицировать разные объекты, выделять существенные признаки вещей и явлений, делать выводы, развития тонкой моторики руки и координации зрения и движения руки, сосредоточенно, не отвлекаясь работать некоторое время над не очень привлекательными заданиями. Результаты исследовательской работы свидетельствуют, что у 32% (6 человек) высокий уровень готовности к школе, у 68% (13 человек) – средний уровень готовности к школе.

Заключение.

Главное, что необходимо ребёнку, - положительная мотивация к учению. Большинство будущих первоклассников хочет идти в школу, но у них складывается определённое представление, которое можно сформулировать приблизительно так: настоящий школьник – это счастливый обладатель портфеля и школьной формы, старательный исполнитель школьных правил, он слушает учителя, поднимает руку и получает оценки (баллы, наклейки и т. д.). Ребёнок уверен, что будет хорошим учеником, так как видел, что мама купила для него всё необходимое к школе. В таких детских надеждах таится большая опасность: ребёнок воспринимает школу как очередную игру, которая может оказаться совсем не такой привлекательной, если не превратится со временем в учебное сотрудничество с учителем и сверстниками. Отношение ребёнка к школе формируется до того, как он в неё пойдёт. И здесь важную роль играет информация о школе и способ её подачи со стороны родителей и воспитателей детского сада. Ни однозначно позитивный, ни однозначно негативный образ школы не принесёт пользы. Важно настроить ребёнка на ежедневный труд.

Таким образом, теоретический анализ литературы и данные практики убедили нас в проведении целенаправленной работы по воспитанию положительного отношения к школе у детей подготовительных групп. Воспитание положительного отношения к школе у детей будет наиболее эффективным при соблюдении следующих рекомендаций.

1. Включения в целостный педагогический процесс разнообразных форм и методов работы по ознакомлению детей со школой и воспитанию положительного отношения к ней.
2. Создания предметно-развивающей среды для обогащения жизненного опыта детей и своевременного её изменения в соответствии с новым содержанием дидактических задач и обеспечения её доступности.
3. Понимания воспитателем значимости проблемы и проявления его творческой инициативности в подборе форм, методов в работе с детьми.
4. Педагогического просвещения родителей по вопросам готовности к школьному обучению.
5. Осуществления связи дошкольного образовательного учреждения со школой в вопросах преемственности.

1. Разнообразные формы и методы работы.

В школе на первоклассника обрушивается все сразу: и новые правила поведения, и учебная информация. Поэтому лучше подготовить малыша к грядущим переменам в привычных условиях, постепенно шаг за шагом вводя новые установки, соответствующие новым требованиям. Большую помощь могут оказать сюжетно-ролевые игры, в частности, игра «В школу». Сюжетно-ролевая игра «В школу» помогает ребенку успешно войти в школьную жизнь, овладеть необходимым опытом. В игре формируется умение пользоваться речью, умение договариваться (устанавливать правила, распределять роли), умение управлять и

быть управляемым. Ребенок активно осваивает «мир вещей» (познавательную и предметную практическую деятельность) и «мир людей» (нормы человеческих взаимоотношений). Все это необходимо будущему первокласснику. Важно, чтобы сообщаемая информация о школе была не только понятна ребенку, но и прочувствована им.

Для этого можно использовать:

1. Экскурсии (к зданию школы, затем в библиотеку, в спортивный зал, в класс, в столовую).
2. Рассматривание картины «Школа»
3. Чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихов.
4. Рисование на темы: «Здание школы», мои впечатления от экскурсии в школьную библиотеку», «Класс».
5. Беседы, рассказы взрослых о своей учебе и любимых учителях.
6. Ознакомление с пословицами и поговорками, в которых подчеркивается значение книги, учения и труда.
7. Рассматривание школьных принадлежностей и загадывание загадок о них.
8. Словесные и дидактические игры на школьную тематику.

2. Создание предметно – развивающей среды:

- Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «В школу».
- Оформление иллюстративного альбома о школе.
- Оформление картотеки загадок, стихов, пословиц и поговорок о школе, о школьных принадлежностях, о знаниях, о книгах и т.д.
- Изготовление игрушечных парт.

3. Педагогическое просвещение родителей.

Важную роль в воспитании положительного отношения к школе играют родители. Без тесной взаимосвязи с семьей невозможно строить работу. Примерные темы для работы с родителями:

«Ваш ребенок – будущий первоклассник»

«Знания, умения и навыки, необходимые будущему первокласснику».

«8 советов родителям будущих первоклассников».

1.9. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕЖДУ МБДОУ И МБОУ «КОЛЬЧУГИНСКАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. АВРААМОВА Г.Н. И КОЛЬЧУГИНСКАЯ ШКОЛА № 2 С КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ».

По вопросам преемственности с МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.» и Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения» были проведены следующие мероприятия:

№	Содержание работы	Дата проведения	Форма проведения	Ответственный	Примечание
1. Организационно - педагогическая работа					
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс.	июнь-август	Работа со списками	Администрация ДОУ и школы	
1.2.	Организация встречи педагогов МБОУ «Кольчугинская № 1, № 2»	сентябрь	Круглый стол	Администрация школы и ДОУ	

	с педагогами ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.				
1.3.	Организация взаимопосещений уроков в первом классе воспитателями подготовительных групп и посещение занятий в подготовительной группе учителями 4-х классов.	Апрель	Взаимопосещение	Зам. директора по УВР, ст.воспитатель	
1.4.	Проведение экскурсии с детьми подготовительной группы в школе: «Ждет нас школа, ждет нас класс».	Апрель	Экскурсия	Воспитатели подготовительной группы	
2. Информационно - методическая работа					
2.1.	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам организации преемственности в РФ в соответствии требований ФГОС ДО.	август	Заседание МО учителей нач. классов	Ст. воспитатель, воспитатели, учителя нач. классов	
2.2.	Оформление выставки методической литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОС РФ.	сентябрь	Выставка в метод.кабинете	Ст. воспитатель	
2.3	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению.	ноябрь	Информация на стенде, в папке передвижке	Психолог школы, ст. воспитатель	
2.4.	Ознакомление педагогов школы и детского сада с программой по преемственности.	ноябрь	Круглый стол	Учителя нач. классов, воспитатели, ст. воспитатель	
2.5.	Изучение индивидуальных и психологических особенностей детей 7-летнего возраста	сентябрь	Педконсилиум	Воспитатели подготовительной группы	
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа					
3.1	Проведение медико-педагогического мониторинга готовности детей к школьному обучению	май	Мониторинг	ПМПК ДОУ	
3.2.	Сравнительный анализ прогнозируемого и	ноябрь	Заседание МО учителей нач. классов	Психолог школы,	

	реального прохождения адаптации детей к школе.			психолог ДОУ	
4. Работа с родителями					
4.1.	Проведение родительского собрания: «Индивидуально-психологические особенности детей предшкольного возраста и необходимость использования их в процессе подготовки к обучению в школе»	октябрь	Родительское собрание	Учителя нач. классов, воспитатели подготовительной группы, ст. воспитатель	

ВЫВОД: работа по вопросам преемственности в течение учебного года осуществлялась удовлетворительно.

РЕКОМЕНДАЦИИ: В следующем учебном году запланировать следующие мероприятия:

- «круглый стол» педагогов МБДОУ и учителей школы и родителей по актуальным вопросам преемственности, психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей.
- анкетирование и тестирование родителей с целью изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и адаптации к школе;
- планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов ДОУ, учителей начальных классов и учителей-предметников (праздники, выставки, спортивные соревнования, экскурсии);

1.10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ. СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЕЙ.

п/п	Критерии	Численность по саду
	Полные семьи	75
	неполные семьи	7
	Многодетные	41
	Семьи, имеющие опекаемых детей	0
	Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию)	0
	Матери-одиночки	0
	Дети – инвалиды	2
	Чернобыльцы	0
	Иные (беженцы, переселенцы и др.)	0

В целях реализации социокультурного потенциала региона для построения социальной ситуации развития ребенка работая с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста должна строиться на принципах ценностного единства и сотрудничества всех субъектов социокультурного окружения МБДОУ.

Единство ценностей и готовность к сотрудничеству всех участников образовательных отношений составляет основу уклада МБДОУ.

В совместной работе с родителями (законными представителями) изменен формат взаимодействия родителей и воспитателей, специалистов: родители из требовательных «заказчиков образовательной услуги» становятся союзниками, партнерами и помощниками в воспитании

ателей,полноправнымиучастникамивоспитательногопроцесса.

В
общении с родителями активно используются дистанционные образовательные технологии.

Информационная оперативность и доступность общения обеспечивается в режиме общения групп, созданных в социальных сетях, электронной перепиской через почту детского сада.

Важнейшим условием обеспечения целостного развития личности ребенка является развитие конструктивного взаимодействия с семьей.

Ведущая цель-
создание необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьей воспитанников, обеспечивающих повышение компетентности родителей в области воспитания детей, обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.

Успешное взаимодействие возможно лишь в том случае, если детский сад знаком с воспитательными возможностями семьи ребенка, а семья имеет представление о дошкольном учреждении, которому доверяет воспитание ребенка. Это позволяет оказывать друг другу необходимую поддержку в развитии ребенка, привлекать имеющиеся педагогические ресурсы для решения общих задач воспитания.

Задачи по взаимодействию с семьей	Формы взаимодействия с родителями
Изучение семей детей, изучение семейного опыта воспитания и обучения детей	Индивидуальные формы работы: беседы, консультации. Наглядно-информационные формы работы: информационно-просветительская (наглядная информация, наглядные консультации) Информационно-аналитические формы работы (опросы, анкетирование)
Привлечение родителей к активному участию в жизни группы	Совместные мероприятия педагогов, родителей и детей: семейные досуги, праздники, привлечение родителей к образовательной деятельности открытые занятия, викторины, проектная деятельность, совместное творчество.
Просвещение родителей в области педагогики и детской психологии	Совместные мероприятия педагогов и родителей: мастер-классы, тренинги, круглые столы, консультации, родительские собрания информационно-просветительская (наглядная информация, наглядные консультации) Информационно-аналитические формы работы (опросы, анкетирование)
Привлечение родителей к активному участию в жизни группы	Совместные мероприятия педагогов, родителей и детей: семейные досуги, праздники, привлечение родителей к образовательной деятельности – открытые занятия, викторины, проектная деятельность, совместное творчество.
Просвещение родителей в области педагогики и детской психологии	Совместные мероприятия педагогов и родителей: мастер-классы, тренинги, круглые столы, консультации, родительские собрания

Система взаимодействия с родителями включает:

- ознакомление родителей с результатами работы ДОУ на общих родительских собраниях, анализом участия родительской общественности в жизни ДОУ;
- ознакомление родителей с содержанием работы ДОУ, направленной на физическое, психическое и социальное развитие ребенка;
- участие в составлении планов: спортивных и культурно-массовых мероприятий, работы родительского комитета;
- целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное воспитание в различных формах;
- обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности на семинарах-практикумах, консультациях и открытых занятиях.

Информационно-аналитические формы взаимодействия.

На стендах во всех возрастных группах размещался информационный материал о системе оздоровительно-профилактических мероприятий, питании детей, формировании у них привычки к здоровому образу жизни. Сайт детского сада информировал родителей о мероприятиях, проводимых в детском саду, о воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

Совместная деятельность педагогов, родителей, детей.

Совместная деятельность педагогов, родителей и детей может быть организована в различных традиционных формах:

1. Организация консультативной и просветительской работы (родительские собрания, групповые и индивидуальные консультации специалистов ДОУ, информационные стенды и др.). Просветительская работа периодически касается вопросов организации видов детской деятельности.
2. Участие в работе утреннего приема детей. Родители имеют возможность предложить свои идеи по темам и содержанию проектов, принести материалы или книги, поделиться с детьми своими знаниями, научить их тому, что умеют и любят сами.
3. Участие в планировании работы группы. Дети с удовольствием задают вопросы, предлагают интересующие их темы проектов, поэтому помощь родителей (лиц, их заменяющих) может оказаться не просто полезной, но и оцененной.
4. Помощь в выполнении фондов дошкольного учреждения (игрушки, книги, журналы, материалы, которые больше не нужны дома, но вполне могут пригодиться при организации образовательного процесса в ДОУ). Помощь в изготовлении дидактических материалов для занятий и свободной игровой деятельности детей (подбор заданий, ксерокопирование карточек).
5. Работа в Родительском комитете группы или детского сада: контроль за качеством питания в ДОУ, материальное оснащение воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
6. Для творческого общения существует такая форма взаимодействия с семьей как тематические выставки.
7. Подготовка детских праздников, досугов и развлечений (спортивные, тематические праздники, празднование дней рождения детей и т.д.). Участие в муниципальных конкурсах: «Мир глазами детей», «Дорога глазами детей», «Безопасность детей в наших руках», «Здоровье маленьких крымчан», «Крым моя родина», «Неопалимая купина» и т.д.
8. Реализация проекта «Организация преемственности между дошкольным образованием и начальной общей школой в аспекте ФГОС», с целью обеспечения преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования, успешной адаптации при переходе детей

из детского сада в школу, непрерывного образования с учетом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников.

На основании приказа управления администрации Симферопольского района от 13.06.2021г. №514 «О создании и организации деятельности консультативных центров», с целью внедрения новых форм организации психолого-педагогической помощи родителям несовершеннолетних детей на базе МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое функционирует консультационный центр детского сада для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования.

Согласно приказу МБДОУ от 31.08.2021г. № 228 был разработан и утвержден план работы консультативного центра на 2021-2022 учебный год.

Работа консультативного пункта образовательного учреждения направлена на доступность дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2-х до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель Ибрагимова Л.Н. на основании приказа заведующего МБДОУ.

Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

Анкетирование родителей

«Удовлетворенности семьи образовательными услугами»

В МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое с 23 марта 2022 г. по 6 апреля 2022 г было проведено анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников по удовлетворенности качеством образовательных услуг.

Основная цель анкетирования: выявить степень удовлетворенности потребителя качеством предоставляемых образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

Количество опрошенных родителей: 75 человек (родители воспитанников всех возрастных групп). Анализ результатов анкетирования позволяет определить уровень удовлетворенности родителей образовательной деятельностью учреждения.

Результаты анкетирования:

Вопрос 1

1. Как бы Вы в целом оценили доброжелательность и вежливость работников организации

Варианты ответов	Кол-во	%
Положительно или скорее положительно	75	100 %
Затрудняюсь ответить	-	-
Скорее отрицательно или отрицательно	-	-

100 % родителей оценили положительно доброжелательность и вежливость педагогов.

Вопрос 2

2.Удовлетворены ли Вы компетентностью работников организации?

Варианты ответов	Кол-во	%
Да, вполне или скорее да	70	93%
Затрудняюсь ответить	5	7%
Скорее нет или однозначно нет	-	-

По результатам анкетирования 93 % большинство опрошенных родителей считают, что педагоги дошкольного учреждения полностью соответствуют представлениям о профессионально компетентном педагоге. Затрудняются ответить на этот вопрос 7 % опрошенных родителей.

В связи с этим можно предположить необходимость уточнения представлений респондентов о профессионально - компетентном педагоге.

Вопрос 3

3.Удовлетворены Вы материально-техническим обеспечением организации?

Варианты ответов	Кол-во	%
Да, вполне или скорее да	62	83%
Затрудняюсь ответить	13	17%
Скорее нет или однозначно нет	-	-

Анализ полученных результатов позволяет говорить об удовлетворенности многими родителями (83%) материально-техническими условиями содержания детей в дошкольном учреждении. Однако 17% родителей затруднились ответить на предложенный вопрос.

Вопрос 4

4.Удовлетворены ли Вы качеством предоставленных образовательных услуг?

Варианты ответов	Кол-во	%
Да, вполне или скорее да	67	88%
Затрудняюсь ответить	8	12%
Скорее нет или однозначно нет	-	-

Результаты удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг следует считать позитивными. Большинство родителей 88 % полностью удовлетворены оказываемыми образовательными услугами. Затруднения в ответе (12 %),

Вопрос 5

5.Готовы ли Вы рекомендовать организацию родственникам и знакомым?

Варианты ответов	Кол-во	%
Да, вполне или скорее да	70	93%
Затрудняюсь ответить	5	7%
Скорее нет или однозначно нет	-	-

По результатам анкетирования было выявлено, что большинство родителей (93%) готовы рекомендовать ДОО своим родственникам и знакомым, минимальный процент (7%) опрошенных родителей затрудняются ответить на этот вопрос.

Вопрос 6

6.Какую группу посещает ваш ребенок в данной организации?

Варианты ответов	% от общего количества семей, принявших участие в анкетировании
1-ая младшая группа от 2 до 3 «Кроха»	17 (23%)
2-ая младшая группа от 3 до 4 лет «Лучики»	15 (20%)
Средняя группа от 4 до 5 лет «Звездочки»	24 (32%)
Разновозрастная группа от 5 до 7 лет «Семицветики»	19 (25%)

Вывод: Исходя из обработки опроса, мы получили достаточно высокие показатели удовлетворённости родителей (законных представителей) по всем предложенным показателям, что позволяет сделать выводом, что большинство родительской общественности удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг.

Рекомендации по итогам анкетирования

Продолжать реализовывать системную работу по совершенствованию модели взаимодействия МБДОУ «Солнышко» с. Прудовое с семьями воспитанников для обеспечения открытости и доступности деятельности учреждения, совершенствовании материально-технических, психолого-педагогических и других немало важных условий для реализации образовательной программы МБДОУ «Солнышко» с. Прудовое

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжать активную работу с родителями, привлекать их принимать участие в различных акциях, смотрах конкурсах.

1.11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ.

МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое сотрудничает с такими учреждениями, как библиотека с. Прудовое и сельским клубом с.Прудовое, домом культуры с. Кольчугино, где проходят интересные мероприятия по изучению родного края, обучающиеся знакомятся с обычаями народов нашего села. Библиотекарь – активный участник воспитательных мероприятий в ДОУ. В сельском клубе работают такие кружки, как «Вокал» и «Умелые ручки», Хореография.

Активное участие в различных видах деятельности способствует развитию способностей детей, совершенствует их умение и навыки.

Совместная деятельность с социумом развивает не только способности детей, которые становятся активными участниками конкурсов, родительских собраний, совместных походов. Таким образом, при тесном взаимодействии МБДОУ с социумом решается целый комплекс задач:

- возможность развития личности ребёнка
- возможность обеспечения каждому ученику ситуации успеха
- возможность самореализации личности ребёнка и педагога.

1.12. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Финансовое обеспечение.

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Систематически проводилась работа по благоустройству прогулочных участков к новому учебному году и летнему оздоровлению.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями как за счет бюджетных средств, так и благодаря помощи родителей.

В течение года были приобретены:

- канцелярские товары для осуществления образовательного процесса
- наглядные пособия (стенды)
- игровое оборудование
- мебель дошкольная (стулья в группы)
- дидактические пособия
- технические средства обучения (ноутбук, музыкальный центр)
- игрушки

Соответственно плану ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг. Проведена подписка на периодические издания: Газеты: «Сельский труженик», «Добрая дорога детства», Журнал: «Справочник старшего воспитателя». Запланирована закупка методической литературы и учебно-наглядных пособий.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на совещаниях при руководителе.

В течение 2021 года были проведены следующие работы:

1. Проведены текущие ремонтные работы помещений здания МБДОУ, павильонов на игровых площадках, произведена покраска уличного игрового оборудования.
2. Проведен ремонт группового помещения для детей раннего возраста.
3. Проведена работа по благоустройству территории МБДОУ: высажены молодые деревья, кустарники, цветы.

В 2021 году Попечительским советом детского сада оказана помощь в приобретении песка для песочниц.

Итоговая финансовая помощь Попечительского совета в 2021 г. составила около 2 000 рублей.

Администрацией детского сада используются все доступные для пополнения МТБ средства: рациональное расходование выделяемых средств в полном объеме, привлечение спонсорской и благотворительной помощи, изготовление пособий силами педагогов и родителей. Таким образом, ведется целенаправленная и систематичная работа по данному направлению.

Вывод:

Материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести капитальный ремонт пищеблока, прачечной, медицинского кабинета, изолятора, фасада здания, асфальтового покрытия территории МБДОУ, заменить ограждение.

В течение года проводились производственные собрания и инструктажи с сотрудниками.

Прошли внеочередную проверку знаний по ОТЯшкина Людмила Владимировна, Крикливая Татьяна Ивановна, Куртасманова Зулфия Халиловна.

Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖ должностные инструкции. Создана служба антитеррористической защищенности. Составлены паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности, паспорт доступности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖ за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты – осмотры и акты- допуски, издавались приказы.

МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его местонахождения.

МБДОУ осуществляет свою деятельность самостоятельно на основании местного финансирования, а также финансирования из республиканского и федерального бюджета.

В ДОУ проведены все коллективные мероприятия по культурно- массовой работе и благоустройству территории.

ВЫВОД:

1. Считать работу педагогического коллектива в 2021/2022 г. учебном году в целом удовлетворительной.
2. Работе с семьёй в детском саду уделялось особое внимание. Родители по возможности привлекались к участию в различных мероприятиях, выставкам совместного детского – родительского творчества.

Таким образом, можно сделать вывод о слаженной работе специалистов и воспитателей по реализации поставленных задач.

Определить годовые задачи на следующий 2022/2023 учебный год:

Анализ реализации годового плана в текущем учебном году, выявление проблемных участков в работе диктуют выбор таких годовых задач на 2021-2022 учебный год.

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. «Инновационный подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды в группах с учетом ФГОС ДО»
2. Повысить ИКТ-компетентность педагогов и внедрить в образовательный процесс цифровые образовательные ресурсы и технологии электронного образования

II РАЗДЕЛ

2. ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

2.1.Повышение квалификации педагогических работников.

<i>№ n/ n</i>	<i>№ ДПП</i>	<i>Категория педагогических работников</i>	<i>Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации</i>	<i>Срок обучени я, форма обучени я</i>	<i>ФИО</i>
1	222	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»	72 очная	Куртасманова Зулфия Халиловна

Перспективный график прохождения курсовой переподготовки при КРИППО

№	Ф.И.О.	должность	Последн.курс .подготовка	2023	2024	2025	2026
1	Криклиява Татьяна Ивановна	Заведующий	2022			К	
2	Ибрагимова Ленара Наримановна	Старший воспитатель /Педагог- психолог	2021		К		
3	Яшкина Людмила Владимировна	Воспитатель	2021		К		
4	Толкачева Светлана Александровна	Воспитатель	2022			К	
5	Абиева Эльмаз Мустафаевна	Воспитатель	2021		К		
6	Куртасманова Зулфия Халиловна	Воспитатель	2020	К			
7	Изетова Зарема Энверовна	Музыкальны й руководитель	2022			К	

План мероприятий по подготовке прохождения курсовой переподготовки.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационные мероприятия		
1.1.	Создание (корректировка) плана графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлых годовых данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	август	Заведующий ст. воспитатель
1.2	Направить на курсы повышения квалификации: Куртасманову Зулфию Халиловну	по плану КРИ ППО 2023	Ст. воспитатель
1.2.	«Педагогический час» Новшества ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в вопросах повышения квалификации: - сроки получения ДПО; - реализация ДПО; - содержание ДПО и требования к ним; - виды документов ДПО	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель
1.3.	Посещение педагогами методических объединений района. Участие в вебинарах, семинарах, практикумах насероссийских сайтах работников образования	в течение года	педагоги ДОУ, ст. воспитатель
1.4	Организация работы педагогов по самообразованию.	в течение года	педагоги ДОУ, ст. воспитатель
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	Анализ использования педагогом приемов методов современных педагогических технологий. Анализ планов воспитательной образовательной работы, реализация их на практике. Анализ созданных условий для реализации ФГОС ДО и ООП (развивающей среды)	в течение года	ст. воспитатель
2.2.	Консультация: «Владение ИКТ для прохождения курсовой переподготовки дистанционно»	октябрь	ст. воспитатель
2.3.	Оказание помощи по подготовке презентаций о опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видеоматериалов	в течение учебного года	ст. воспитатель
2.4	Подготовка педагогами отчетов и видеокладов на накопленном материале за год.	в течение года	педагоги ДОУ

ЦИКЛОГРАММАУЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.

Формы методической работы	Ф.И.О. педагогов						
	Изетова З.Э.	Яшкина Л.В.	Толкачева С.А.	Абиева Э.М.	Куртосманова З.Х.	Ибрагимова Л.Н.	Криксливая Т.И.
Конференции: январская, августовская для заведующих и председателей ПК							*
Совещания для заведующих							*
Школа молодого воспитателя							
МО для старших воспитателей						*	
МО для воспитателей дошкольных групп		*	*	*	*		
МО для физ. инструкторов		*	*	*	*		
МО для музыкальных руководителей	*						
Творческая группа Симферопольского района							
Консультации		*	*	*	*	*	*
Семинары, форумы Республиканского уровня	*	*	*	*	*	*	*
МО педагогов психологов							*
Конкурс «Воспитатель года»	*			*	*	*	

ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ							
	Криксивая Т.И.	.Ибрагимова Л.Н.	Куртосманова З.Х.	Абиева Э.М.	Толкачева С.А.	Яшкина Л.В.	Изетова З.Э.
Педсоветы	*	*	*	*	*	*	*
Семинары	*	*	*	*	*	*	*
Практикумы		*	*	*	*	*	*
Консультации		*	*	*	*	*	*
Консультации для воспитателей 1 младшей группы (2-3 лет)			*		*		
Консультации для воспитателей 2 младшей группы (3-4 лет)				*	*		
Консультации для воспитателей средней группы (4-5 лет)					*	*	
Консультации для воспитателей старшей группы (5-6 лет)					*	*	
Консультации для воспитателей подготовительной группы (6-7 лет)					*		
Консультации для физ. инструкторов			*	*	*	*	
Недели педагогического мастерства		*	*	*	*	*	*
Творческая группа ДОУ		*	*	*	*	*	*
Мастер-класс		*	*	*	*		
МО педагогов ДОУ и школы		*	*	*	*	*	*
Взаимодействие с библиотекой		*	*	*	*	*	*
Конкурс «Воспитатель года» 1 тур в ДОУ			*	*	*	*	
Педагогические, методические часы.	*	*	*	*	*	*	*
Открытые просмотры			*	*	*	*	*
Взаимопосещения			*	*	*	*	*

2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

№	Ф.И.О.	должность	Послед. аттестация	2023	2024	2025	2026	2027
1	Криксивая Татьяна Ивановна	Заведующий	2019		А			

2	Ибрагимова Лена Наримановна	Старший воспитатель/ Педагог- психолог	2022						А
3	Яшкина Людмила Владимировна	Воспитатель	2022						А
4	Абиева Эльмаз Мустафаевна	Воспитатель	-					А	
5	Толкачева Светлана Александровна	Воспитатель	-						А
6	Куртасманова Зульфия Халиловна	Воспитатель	2021					А	
7	Изетова Зарема Энверовна	Музыкальный руководитель	2019		А				

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Ф. И.О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Изетова З.Э.	Музыкальный руководитель	внеочередная	-

ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА 1 И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов по аттестации педагогов 1 и высшую категорию.	До ноября 2022г.	Ст. воспитатель
2	Изучение: «Требований к аттестации и оформлению аттестационного портфолио 1 и высшую категорию».	Ноябрь	Ст. воспитатель
3	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого: - Методическая работа аттестуемого педагога в ДОУ. - Анализ участия в МОС Симферопольского района. - Анализ участия в вебинарах и семинарах. - Педагогический опыт аттестуемого педагога.	Ноябрь январь	Члены аттестационной комиссии, Экспертная группа Симферопольского района

	-Личная страница группы на сайте ДОУ в соц. сетях.		
	-Оснащение методического кабинета.		
4	Оформление (экспертного заключения) представлений и результатов по итогам анализа работы аттестуемого.	Январь	Члены аттестационной комиссии
5	Передача экспертного заключения, карты результативности экспертной миссии.	Январь	Заведующий
6	Представление в аттестационную комиссию «Аттестационного портфолио педагога»	Февраль	Ст. воспитатель
7	Пройти аттестацию, согласно графика аттестации		Ст. воспитатель

ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Издание приказов ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений.	Февраль	Ст. воспитатель
3	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии.	Февраль Март	Заведующий Ст. воспитатель
4.	Оформление протокола, выписки из протокола	Февраль Март апрель	Заведующий

2.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

2.3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Провести анкетирование «Выявление способности педагога к саморазвитию»	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Провести консультации с педагогами: «Самообразование педагога - шаг к педагогическому успеху»	август-сентябрь	педагоги	

	«Этапы работы по самообразованию».			
3.	-Оказание методическую помощь каждому педагогу в работе по темам самообразования; - подбор методической литературы; - знакомство с новинками периодических изданий.	в течение года	Старший воспитатель	
4.	Организация творческих отчетов по темам самообразования.	апрель	педагоги	

2.3.2. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

№	Тема работы по самообразованию	ФИО педагога	Сроки проведения	Формы работы
1.	Игровые технологии, как средство художественно - эстетического воспитания детей дошкольного возраста в рамках билингвального образования	Абиева Э.М.	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
2.	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания детей младшего школьного возраста	Куртасманова З.Х.	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
3.	Формирование речи детей в игровой форме.	Яшкина Л.В.	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
4.	Интерактивные методы и приемы с педагогами и родителями воспитанников.	Ибрагимова Л.Н.	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
5.	Развитие вокально-певческих данных у детей дошкольного возраста с помощью здоровьесберегающих технологий»	Изетова З.Э.	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
7	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	Толкачева С.А.	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие

III РАЗДЕЛ

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка журналы	Сентябрь, май	Ст. воспитатель

Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).	сентябрь, октябрь	Ст. воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Ст. воспитатель
Пополнение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель
Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	в течение года	Ст. воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Ст. воспитатель педагога
Корректировка ООП ДОУ с учетом требований законодательства	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели, специалисты
Составление диагностических карт	В течение года	Ст. воспитатель специалисты
Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ	в течение года	Ст. воспитатель педагога

3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

Тема	Форма выступления	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<u>Педсовет № 1 (установочный)</u>				
Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» 1. Отчет о выполнении решений педагогического совета, вынесенных по результатам заседания от 27.05.2022, протокол №5. Цель установочного педсовета: Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.	Круглый стол	август	Ст. воспитатель	

Краткий план педсовета: 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ; 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году; 3. Рассмотрение и утверждение - годового плана работы и приложений к годовому плану ДОУ на 2022-2023 учебный год; - учебного плана - годового календарного графика - рабочих программ - изменений и дополнений к ООП ДОУ - комплектования групп детьми и педагогами 4. Ознакомление с графиком прохождения аттестации и курсовой переподготовки 5. Решение педсовета. Содержание работы установочного педсовета: 1. Вступительное слово заведующего МБДОУ: - поздравление с началом нового учебного года и установка на работу; 2. Выполнение решений предыдущего педсовета (выступление старшего воспитателя). 3. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период: - Выступление старшего воспитателя на тему: «Анализ летнего оздоровления»; 4. О проведении смотра-конкурса по готовности дошкольного учреждения к новому учебному году (приказ, положение). 5. Об утверждении годового плана работы на новый учебный год: 6. Утверждение планов работы ДОУ - расписание НОД; - перспективный план курсов и аттестации педагогов МБДОУ; - план взаимодействия с родителями; - план работы родительского комитета; - перспективный план творческой группы; - перспективный план психолого-медико-педагогических консилиумов; - перспективный план праздников и развлечений; - план работы МБДОУ по осуществлению преемственности со школой - план работы аттестационной комиссии				
--	--	--	--	--

7. Утверждение учебного плана непосредственной образовательной деятельности на новый учебный год. 8. Об утверждении годового календарного графика 9. Принятие и утверждение рабочих программ воспитателей (в каждой возрастной группе). 10. О вопросах внутрисадового контроля на новый учебный год.. 11. О контроле за состоянием здоровья воспитанников, экран здоровья. Справка о количестве детей по группам здоровья. 12. Приказ «О незаконном сборе денежных средств» 13. Проект решения педсовета.				
--	--	--	--	--

<u>№ 2 Педагогический совет тематический</u> Тема: «Инновационный подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды в группах с учетом ФГОС ДО» Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ в соответствии с ФГОС. Повестка дня: 1.Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2.Анализ по результатам тематического контроля 3.Актуальность темы педагогического совета. 4.«Организация РППС как условие качества образовательного процесса» 5.«Использование инновационных технологий для организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО» 6.«Знатоки предметно-пространственной среды в ДОО» 7.Решение педагогического совета	Круглый стол	Ноябрь	Зав. МБДОУ Старший воспитатель	
--	--------------	--------	-----------------------------------	--

Подготовка к педсовету Тематический контроль «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФГОС ДО» Методический час «Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ

посредством организации активного сотрудничества педагогов, детей и родителей»

Семинар-практикум «Современные подходы к проектированию развивающей предметно-пространственной среды групп в условиях ФГОС ДО»

Мастер-класс: «Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с положениями ФГОС ДО»

Консультации:

1. «Требования к организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с основными видами детской деятельности»
2. «Гендерный подход при организации развивающей предметно-пространственной среды в группе детского сада»

Проектная деятельность:

1. «Взаимодействие с родителями в организации развивающей предметно-пространственной среды в разновозрастной группе» (Яшкина Л.В.)
2. «Развивающая предметно-пространственная среда группы в системе реализации регионального компонента» (Толкачева С.А.)

Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче:

1. Интегрированное занятие по познавательной деятельности в разновозрастной группе от 5 до 7 лет «Мой любимый уголок» (Яшкина Л.В.)
2. Интегрированное занятие по познавательному развитию в средней группе «Русская народная игрушка — матрёшка» (Толкачева С.А.)

Смотр-конкурс: «Лучшая организация развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с ФГОС ДО в рамках реализации ООП ДО» (воспитатели групп).

№ 3 Педагогический совет тематический

Тема: «ИКТ-компетентность – залог успеха современного педагога и высокое качество образования».

Цель: способствовать созданию в ДОУ условий для развития ИКТ-компетентности педагогов ДОУ.

Краткий план:

1. Анализ результатов анкетирования педагогов «Определение профессиональной ИКТ - компетентности»
2. Результаты тематического контроля «Использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДОУ»
3. Анализ проведенных открытых мероприятий.
4. Маленькие открытия (выступление педагогов, презентации опыта работы).

Круглый
стол

Февраль

Зав. МБДОУ
Старший
воспитатель

Воспитатели

Подготовка к педсовету

1. Тематический контроль «Использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДОУ»

2. Анкетирование педагогов по теме «Определение профессиональной ИКТ - компетентности»

3. Консультации:

- «Профессиональный стандарт педагога. Основные педагогические компетенции педагога ДОУ»
- «ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ»

4. Практикум для воспитателей: «Внедрение и использование современных ИКТ - технологий в практику работы ДОУ»

5. Семинар для воспитателей: «Создание персонального сайта педагога»

6. Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче:

- «Применение ИКТ – технологии в НОД»

№ 4 Педагогический совет (итоговый) Тема: «Итоги учебного года» 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образ.областям. 2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год 4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период 5. Решение педсовета	Круглый стол	май	Зав. МБДОУ Старший воспитатель Воспитатели	
---	--------------	-----	--	--

3.3. СЕМИНАРЫ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Развитие системы ДО в контексте Национального проекта «Образование», актуальные направления реализации.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	«Современные подходы к проектированию развивающей предметно-пространственной среды групп в условиях ФГОС ДО»	Ноябрь	Старший воспитатель Творческая группа ДОУ	
3.	«Создание персонального сайта педагога»	Февраль	Старший воспитатель Творческая группа ДОУ	

3.4. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1.	Изучаем и внедряем: Технологию использования Палочек Кюизенера	В течение учебного года	Все педагоги	
1.1.	Опыт работы аттестуемых педагогов	Творческий отчет аттестуемого		Опыт работы аттестуемого педагога

		педагога		
2.	Внедряем:			
2.1.	Государственный стандарт дошкольного образования РФ	В течение учебного года	воспитатели	
2.2.	Региональную парциальную программу по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский венок» под редакцией Мухомориной Л. Г., Кемилевой Э. Ф., Тригуб Л.М., Феклистовой Е.В.	В течение учебного года	воспитатели	
2.3.	Крымскотатарский язык для маленьких «Басамачыклар» («Ступеньки»). Под редакцией Аблятипов А.С, Кемилева Э.Ф., Харахазы С.И.	В течение учебного года	воспитатели	
2.4.	Примерная программа по изучению крымскотатарского языка (родного) в дошкольных образовательных организациях «Чешме» («Родничок»).	В течение учебного года	воспитатели	
3.	Обобщаем:			
3.1.	Методический час «Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ посредством организации активного сотрудничества педагогов, детей и родителей»	ноябрь	Творческая группа	

3.5. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ст.воспитатель
2.	«Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности».	Сентябрь	Толкачева С.А.
3.	«Требования к организации развивающей предметнопространственной среды в соответствии с основными видами детской деятельности»	Октябрь	Яшкина Л.В.
4.	«Гендерный подход при организации развивающей предметно-пространственной среды в группе детского сада»	Ноябрь	Куртасманова З.Х.
5.	«Профессиональный стандарт педагога. Основные педагогические компетенции педагога ДОУ»	Январь	Драненко М.Н.
6.	«ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ»	Февраль	Изетова З.Э.
7.	«Организация летне-оздоровительной работы в дошкольном учреждении».		Яшкина Л.В.

	«Организация подвижных игр в летний период в детском саду».	Апрель	Толкачева С.А.
8	«Закаливающие мероприятия на прогулке в летний период».	Май	Медицинская сестра

3.6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	- Утверждение состава аттестационной комиссии детского сада на 2022-2023 учебный год. - Утверждение списка педагогов, подлежащих аттестации в 2022-2023 учебном году. - Утверждение графика аттестации на 2022-2023 учебный год. - Ознакомление с графиком прохождения аттестации. - Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году. - Подготовка к проведению мониторинга на начало учебного года. - Подготовка к педсовету №1 - Ознакомление с положением смотра-конкурса	август	Старший воспитатель
2.	- Ознакомление с планом работы на месяц. - Изучение нормативно-правовых документов. - Составление планов работы воспитателей по самообразованию. - Утверждение сценария осеннего праздника в детском саду. - Подготовка и организация работы к групповым родительским собраниям	сентябрь	Старший воспитатель
3.	- Ознакомление с планом работы на месяц. - Повышение уровня профессиональной информированности педагогов: обзор новинок методической и научной литературы. - Подготовка к педсовету № 2 - Подготовка к тематической проверке № 1 - Итоги проведения осенних утренников. - Ознакомление с положением смотра-конкурса	октябрь	Старший воспитатель
4.	- Ознакомление с планом работы на месяц. - Утверждение сценария к новогодним утренникам.	ноябрь	Старший воспитатель
5	- Ознакомление с планом работы на месяц. - Ознакомление с графиком проведения новогодних утренников. - Подготовка к педсовету № 3	декабрь	Ст.воспитатель.
6.	- Ознакомление с планом работы на месяц. - Подготовка к тематической проверке - Утверждение сценария к проведению праздника	январь	Ст.воспитатель.

	23 февраля и 8 Марта. -Подготовка к групповым родительским собраниям		
7.	-Ознакомление с планом работы на месяц. -Ознакомление с планом мероприятий по проведению недели здоровья «В здоровом теле – здоровый дух».	февраль	Ст.воспитатель.
8.	-Ознакомление с планом работы на месяц -Итоги проведения весенних утренников. -Подготовка к итоговым мероприятиям по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее». -Мониторинг -Утверждение сценария к проведению выпускных утренников.	март	Ст.воспитатель
9	-Ознакомление с планом работы на месяц -Ознакомление с графиком выпускных утренников. -Подготовка к итоговому педсовету №4 -Подготовка к групповым родительским собраниям -Подготовка к общему итоговому родительскому собранию	апрель	Ст.воспитатель
10	-Ознакомление с планом работы на месяц. -Ознакомление с положением к конкурсу «Школа здоровья маленьких крымчан». -Подготовка к летнему оздоровительному периоду	май	Ст.воспитатель

3.7.МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ (по мере необходимости)

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	По результатам посещения М.О	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
2.	Методические оперативки по итогам оперативного контроля	По графику	Заведующий Ст.воспитатель
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ	По плану	Заведующий Ст.воспитатель Муз.рук.
4.	Методические оперативки по организации мероприятия сверх годового плана, поступивших из Управления образования, КРИПО, МОНМРК	По плану администрации управления образования Симферопольского района	Заведующий Ст.воспитатель

3.8. МЕТОДИЧЕСКИЙ ЧАС

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	«Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ посредством организации активного сотрудничества педагогов, детей и родителей»	октябрь	Ст.воспитатель
2.	«Специфика планирования работы детского сада в летний оздоровительный период».	март	Ст.воспитатель

3.9. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

1. По проектной деятельности

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.1	Интегрированное занятие по образовательной области «Речевое развитие» с детьми старшего дошкольного возраста «Моя любимая группа».	Октябрь-	Воспитатель Яшкина Л.В.	
1.2	Интегрированное занятие по познавательному развитию в средней группе «Русская народная игрушка - матрёшка»	Январь-февраль	Воспитатель Толкачева С.А.	

2.Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче

2.1	Интегрированное занятие по познавательной деятельности в подготовительной к школе группе «Мой любимый уголок»	ноябрь	Воспитатель Яшкина Л.В.	
2.2.	Применение ИКТ - технологии в НОД	январь	Воспитатели	

3. Неделя педагогического мастерства аттестуемых педагогов

3.1	«Ярмарка достижений»	Февраль	Педагог	
-----	----------------------	---------	---------	--

4. Неделя здоровья «В здоровом теле -здоровый дух»

4.1.	«Чистота и правильное питание – залог здоровья» (понедельник) - Проведение тематических бесед с воспитанниками «Друзья Мойдодыра», «Беседы о здоровье и чистоте», «Витамины я люблю - быть здоровым я	март	Воспитатели	
------	--	------	-------------	--

	хочу» и др. Организация сюжетно-ролевых игр «Больница», «Аптека». -Дидактическая игра «Полезно и вредно» -Физкультурное занятие с использованием игровых приемов. -Чтение художественной литературы, заучивание пословиц и поговорок о здоровье. -Работа с детьми над созданием сказки о здоровье			
4.2.	«Движение – это жизнь» (вторник) -Проведение тематических бесед с воспитанниками «Спорт помогает жить», «Движение-это жизнь» и др. -Игра-рассуждение «Что мне нужно, чтобы чувствовать себя здоровым?» -Дидактические игры «Угадай вид спорта", "Спортивное домино", "Одень спортсменов перед соревнованием", настольные игры: "Футбол", "Шашки" -Физкультурное занятие с использованием нестандартного -Консультация для родителей «Спорт в семье» -Рассматривание иллюстраций о спорте и спортсменах. -Выставка детских рисунков «Юные спортсмены»	март	Воспитатели	
4.3	«Помоги себе быть здоровым» (среда) -Беседы с воспитанниками на тему «Что такое закаливание?» -Обучение игровому самомассажу. -Викторина «Что мы знаем о здоровье?» -Изготовление буклетов для родителей «Закаляйся, если хочешь быть здоров!» -Физкультурное занятие с включением элементов самомассажа, дыхательной и	март	Воспитатели	

	пальчиковой гимнастики			
4.4.	«Вредно и полезно» (четверг) -Беседы с воспитанниками «Полезные и вредные привычки» -Дидактическая игра «Полезно и вредно» -Физкультурное занятие с использованием элементов ритмической гимнастики и элементов спортивных игр. -Чтение художественной литературы по теме.	март	Воспитатели	
4.5.	«Позитивные эмоции – залог здоровья» (пятница) -Игры на развитие эмоций: « Я страшилок не боюсь, в кого хочешь - превращусь», «Доброе животное» и др. -Дидактическая игра «Эмоции». -Этюд «Кто как радуется и грустит» -Физкультурное занятие с использованием элементов спортивных игр. -Занятие с элементами тренинга для педагогов ДОУ -«Позитив эмоций – основа здоровья педагога». -Изготовление стенгазеты «Здоровье с детства».	март	Воспитатели	
5. Неделя итоговых мероприятий по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее»				
5.1.	Итоговое комплексное занятие в первой и 2-ой младшей группе «Волшебное путешествие»	апрель	Куртасманова З.Х. Драненко М.Н.	
5.2.	Итоговое интегрированное занятие в средней группе «Дорога в старшую группу!»	апрель	Толкачева С.А.	
5.3.	Итоговое интегрированное занятие в старшей - подготовительной группе «В стране знаний»	апрель	Яшкина Л.В.	

3.10. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ.

«Организация преемственности между дошкольным образованием и начальной общей школой в аспекте ФГОС».

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Данная работа будет направлена на решение следующих задач:

- создание преемственности и успешной адаптации при переходе детей из детского сада в школу.
- обеспечить систему непрерывного образования с учетом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников.
- создать благоприятные условия в детском саду и школе для психического и личностного развития ребенка.

СОСТАВ:

Ибрагимова Л.Н. - руководитель творческой группы, старший воспитатель;

Толкачева С.А. –воспитатель

Изетова З.Э. – музыкальный руководитель;

Куртасманова З.Х. – воспитатель

Абиева Э.С. – воспитатель

Драненко М.Н. – воспитатель

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Дата	№ заседания	Ответственные	Вопросы
Сентябрь	Заседание №1	Члены Т.Г.	Составление и утверждение плана работы творческой группы на 2022-2023 учебный год
Январь	Заседание № 2	Члены Т.Г.	«Преемственность в работе детского сада и школы как условие успешной адаптации детей к школьному обучению»
Май	Заседание № 3	Члены Т.Г.	Анализ деятельности творческой группы за 2022-2023 учебный год по проблеме преемственности

3.11. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

3.11.1. КОНКУРСЫ РАЙОННОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Месячник безопасности дорожного развития «Внимание! Дети!» .	Сентябрь	Администрация ДОУ
2.	«Неделя безопасности»	Сентябрь	Администрация ДОУ
3.	«Наш дом-природа»	Октябрь	Администрация ДОУ
4.	Конкурс «Воспитатель года России» 2023	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ

5.	«Единый день знаний правил осторожного обращения с огнем»	Ноябрь	Администрация ДОУ
6.	Конкурс «Эколята – друзья и защитники природы»	Ноябрь	Администрация ДОУ
7	Республиканский конкурса «Первооткрыватель»	Январь	Администрация ДОУ
8	Смотр-конкурс «Безопасность детей в наших руках»	Февраль	Администрация ДОУ
9	Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	Март	Администрация ДОУ
10	Неделя инклюзивного образования «Разные возможности - равные права».	Апрель	Администрация ДОУ
11	Конкурс рисунка «Мир глазами детей»	Май	Администрация ДОУ
12	Конкурс «Школа здоровья маленьких крымчан».	Май	Администрация ДОУ

3.11.2. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ В ДОУ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
СМОТРЫ-КОНКУРСЫ				
1.	Смотр- конкурс на лучшую символику группы	Сентябрь Приказ грамоты	старший воспитатель воспитатели	
2	Смотр-конкурс «Лучшая организация развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с ФГОС ДО в рамках реализации ООП ДО»	Ноябрь Приказ грамоты	старший воспитатель воспитатели	
ВЫСТАВКИ ДЕТСКИХ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ				
3.	Фоторепортаж «Как я провел лето». Выставка детских рисунков	сентябрь	Воспитатели	
4.	Выставка «Щедрые подарки осени» (картины из листьев)	Октябрь Приказ грамоты	Заведующий Старший воспитатель	

			Воспитатели	
5	Плакат ко Дню матери «Наши мамочки лучшие на свете!» (младшие группы) «Портрет милой мамы» (старшие группы)	Ноябрь Приказ грамоты	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
6	Выставка новогодних игрушек «Что такое Новый год»	Декабрь Приказ грамоты	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
7	Фотовыставка «Мой любимый папа»	Февраль Приказ грамоты	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	
8	Выставка творческих работ «Мама-солнышко мое»	Март Приказ грамоты	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	
9	Выставка детских рисунков и поделок «Космические просторы»	Апрель Приказ грамоты	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	
10	Выставка творческих работ «Салют Победы»	Май Приказ грамоты	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	
11	Выставка детских рисунков «День России».	Июнь Приказ грамоты	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	

3.12.ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК

Внедряемая технология: «Информационно-коммуникационные»
 Цель: обеспечить качество воспитательно-образовательного процесса на основе изучения и внедрения информационных технологий.

№	Содержание инновационной деятельности	сроки	ответственные
1.	Внедрение ИКТ технологий в работу педагогов ДОУ	В течение года	Ибрагимова Л.Н.
2.	Метод проектов в ДОУ как инновационных педагогических технологий в условиях внедрения ФГОС	В течение года	Яшкина Л.В.
3.	Использование мнемотехники в работе с дошкольниками	В течение года	Куртасманова З.Х.

3.13. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Оформить и приобрести:		
1.1	Оформление уголка в группах по нравственно-патриотическому воспитанию	До сентября	Ст.воспитатель
2.	Пополнить методический кабинет.		
2.1	Демонстрационный материал	В течении года	Воспитатели
2.2	Дидактические пособия	В течении года	Воспитатели
3.	Составить:		
3.1	Картотеку дидактических игр.	До сентября	Воспитатели
3.2	Картотеку демонстрационного материала нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	В течении года	Воспитатели
3.3	Составление отчетов: - О проделанной работе за 1 полугодие 2022-2023 уч.год; - О проделанной работе за 2 полугодие 2022-2023 уч.год; - О выполнении годового плана за 2022-2023 уч.год - О проведении аттестационных мероприятий; - О безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ, - о проведении недель безопасности; - О заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ;	По плану	Ст.воспитатель
4.	Разработать:		
4.1	Разработать положения осмотрах- конкурсах.	По плану	Ст.воспитатель

3.14. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Спортивный зал: 1.Обновить спортивный инвентарь 2. Пополнять дидактический материал	В течение учебного года.	Воспитатели
2.	Музыкальный зал 1.Обновить наглядно – демонстрационный материал 2.Изготовить и приобрести музыкальные инструменты, карнавальные костюмы для детей и взрослых 3. Пополнять фонотеку, картотеку учебно-методических пособий по музыкальному образованию дошкольников	В течение учебного года.	Муз. Рук.

3.	В группах 1. Составить и утвердить рабочие программы воспитателей 2. Подготовить документацию в соответствии с ФГОС ДО 3. Обновить игровые зоны, зоны отдыха 4. Обновить уголки для родителей в коридорах 5. Пополнять дидактическими, наглядными пособиями по образовательным областям развития.	В течение учебного года.	Воспитатели
----	---	--------------------------	-------------

IV РАЗДЕЛ
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ.
4.1. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

№ п/п	Тема	Вид Контроля Форма отображения	Форма и методы контроля	Объект контроля	Срок исполнения	Ответственный
1.	Состояние учебно-материальной базы	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Все группы	Сентябрь, декабрь, март, август	Заведующий Старший воспитатель
2.	Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный информация	Наблюдение Карты контроля	1-ая младшая группа	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель
3.	Соблюдение требований, режима к прогулке	Оперативный информация	Наблюдение Карты контроля	Все группы	Ежемесячно	Старший воспитатель
4.	Содержание и качество планирования воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный информация	Анализ документации Карты контроля	Все группы	Ежемесячно	Старший воспитатель
5.	«Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФГОС ДО»	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Посещение групп	Все группы	Ноябрь	Старший воспитатель
6.	Проведение	Оперативный	Анализ	Все группы	Октябрь,	Старший

	родительских собраний	<i>информация</i>	документации, наблюдение		март	воспитатель
7	Контроль организации питания в группе	Оперативный <i>информация</i>	Карты контроля	Все группы	1 раз в месяц	Старший воспитатель
8	Контроль соблюдения режима дня	Оперативный <i>информация</i>	Карты контроля	Все группы	1 раз в месяц	Старший воспитатель
9	Контроль оформления и обновления информации в уголке для родителей	Оперативный <i>информация</i>	Карты контроля	Все группы	1 раз в месяц	Старший воспитатель
10	Использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДОУ	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Открытый просмотр	Все группы	Февраль	Старший воспитатель
11	Уровень усвоения программы при подготовке детей к школе	Итоговый Справка, приказ	Анализ документации, посещение НОД	Подготовительная	май	Старший воспитатель
12	Проведение оздоровительных мероприятий	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение, анализ документации	Все группы	Июнь-август	Старший воспитатель

4.2. ПЛАН ГРАФИК ДИАГНОСТИКИ И МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПО ДОУ.

месяц	Виды диагностики	ответственный
Сентябрь октябрь	- Стартовый Мониторинг индивидуального развития ребенка	Старший воспитатель Осн.воспитатели Педагог- психолог Медицинская сестра
апрель	Итоговый мониторинг индивидуального развития ребенка	Старший воспитатель Осн. воспитатели
октябрь	Мониторинг адаптации детей к условиям детского сада	Старший воспитатель Осн. Воспитатели Мед.сестра
1 раз в квартал	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	Старший воспитатель Мед.сестра

4.3. МОНИТОРИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА.

месяц	Виды мониторинговой диагностики педагогов.	ответственный
В течение уч. г.	Мониторинг психолого-педагогических условий	Ст. воспитатель, педагог/психолог
В течение уч. г.	Мониторинг кадрового обеспечения ДОУ	Заведующий Ст. воспитатель
В течение уч. г.	Диагностика педагогического мастерства вновь принятых на работу педагогов.	Заведующий Ст. воспитатель
Декабрь-май	Мониторинг профессиональных компетенций педагогов	Заведующий Ст.воспитатель
Декабрь-май	Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности детского сада	Заведующий Ст.воспитатель
В течение уч. г.	Мониторинг групповых страниц педагогов на сайте детского сада	Заведующий Ст.воспитатель
Апрель	Мониторинг творческих достижений педагогов – участие в конкурсах районного и регионального уровней	Заведующий Ст.воспитатель
Май	Самоанализ профессионального развития педагога детского сада	Заведующий Ст.воспитатель

4.4. ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ЗА КАЧЕСТВОМ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБДОУНА 2022-2023УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Тема	Форма отображения	Вид контроля	Объект контроля	Сроки	Ответственные
1	1.Контроль за ведением журналов учета посещаемости воспитанников	Справка	Оперативный	4 группы	Сентябрь	Заведующий
	2.Контроль посещаемости воспитанников	Журнал контроля заведующего	Оперативный	4 группы		Заведующий
	3.Контроль за ведением личных дел воспитанников.	Справка	Оперативный	4 группы		Заведующий
	4.Контроль за расходованием средств доходной части (родительская плата)	Журнал контроля заведующего	Оперативный	Сверка с МКУ		Заведующий
	5. Организация работы по приему детей, «утренний	Журнал контроля заведующего	Оперативный	4 группы		Заведующий

	фильтр».					
	6.Подготовка педагогов к занятиям. Ведение документации воспитателя	Справка	Оперативный	4 группы		Заведующий
	7.Анализ организации питания, выполнения натуральных норм питания (сентябрь 2021)	Справка Приказ	Тематический	4 группы		Заведующий
	8.Контроль результатов профилактических медицинских осмотров детей (отнесение к группе здоровья) Осмотр воспитанников на педикулез	Журнал контроля заведующего.	Оперативный	Документация		Заведующий
	9.Контроль за проведением повторных инструктажей по ОТ, ЭБ, ПБ, АТ, ГО	Журнал контроля заведующего.	Оперативный	Журналы инструктажей		Заведующий
	10. Анализ соответствия сайта организации требованиям.	Справка	Тематический	Сайт		Заведующий
	11.Контроль адаптационного периода вновь прибывших воспитанников	Справка	Оперативный	4 группы		Заведующий
2	1.Контроль за выполнением санитарных норм в группах и помещениях учреждения	Журнал контроля заведующего	Оперативный	4 группы	Октябрь	Заведующий
	2.Посещение НОД. Проведение итоговых мероприятий	Приказ	Тематический	4 группы		Заведующий
	3.Контроль за соблюдением режима дня	Журнал контроля заведующего	Оперативный	4 группы		Заведующий
	4.Контроль за деятельностью воспитателей во время прогулки соблюдением техники безопасности. Планы проведения прогулок. Подвижные игры и элементы спортивных игр	Справка	Оперативный	4 группы		Заведующий
	5. Контроль за подготовкой к отопительному сезону 2022-2023 гг.	Журнал контроля заведующего	Оперативный	Обучение работников		Заведующий
	6.Контроль за техническим состоянием зданий,	Акт	Оперативный	-		Заведующий

	сооружений и прилегающих к ним территорий.					
	7. Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока, складов, соблюдении требований к приемке и хранению продуктов питания	Справка	Оперативный	-		Заведующий
	8.Контроль за работой по инвентаризации	Журнал контроля заведующего	Оперативный	Инвентарные описи		Заведующий
	9.Проведение учебной тренировки по эвакуации детей и сотрудников	Приказ	Тематический	4 группы		Заведующий
3.	1. Контроль за температурным режимом в учреждении	Журнал контроля заведующего	Оперативный	-	Ноябрь	Заведующий
	2.Контроль за внесением родительской платы за присмотр и уход.	Журнал контроля заведующего	Оперативный	Ведомость оплаты		Заведующий
	3.Соблюдение расписания НОД, режима дня.	Справка	Оперативный	4 группы		Заведующий
	4.Контроль за расходованием средств по муниципальному бюджету	Журнал контроля заведующего	Оперативный	Сверка с МКУ		Заведующий
	5.Контроль за выполнением санитарных норм в группах и помещениях учреждения	Журнал контроля заведующего	Оперативный	4 группы		Заведующий
4	1.Контроль за подготовкой помещений к новогодним праздникам. Проверка состояния эвакуационных путей, огнетушителей	Журнал контроля заведующего	Оперативный	4 группы	Декабрь	Заведующий
	2.Контроль за выполнением санитарных норм в группах и помещениях учреждения	Приказ	Итоговый	4 группы		Заведующий
	2.Об итогах работы по ОТ.	Приказ	Тематический	-		Заведующий
	3.Об итогах работы по ПБ	Приказ	Тематический	-		
	4.Анализ выполнения натуральных норм питания за	Отчет.	Итоговый	4 группы		Заведующий

	2 –е полугодие 2022 года.	Справка				
	5.Контроль за внесением родительской платы за присмотр и уход и выплаты компенсации	Журнал контроля заведующего	Оперативный	4 группы		Заведующий
	6.Контроль освоения плана ФХД 2022 г.	Сверка с МКУ. Информация	Оперативный	Сверка с МКУ		Заведующий
	7.Контроль за подготовкой к новогодним праздникам.	Журнал контроля заведующего	Оперативный	4 группы		Заведующий
	8.Контроль за осуществлением закупки продуктов питания на 2023 год	Журнал контроля заведующего	Оперативный	Коммерческие предложения, протоколы комиссии по закупкам		Заведующий
	9.Контроль по заболеваемости воспитанников	Журнал контроля заведующего	Оперативный	4 группы		Заведующий
	10.Контроль подготовки графика отпусков работников на 2023 г.	Журнал контроля заведующего Приказ	Оперативный	Заявления работников, график		Заведующий
	11.Контроль за ведением журналов учета посещаемости воспитанников	Справка	Оперативный	4 группы		Заведующий
5.	1. Анализ соответствия сайта организации требованиям.	Справка	Оперативный	Сайт	Январь	Заведующий
	2.Контроль за организацией работы по проведению медицинских осмотров и сан.-гиг. аттестации работников в 2023 г. Осмотр воспитанников на педикулез	Журнал контроля заведующего. План. Приказ	Оперативный	Мед. книжки		Заведующий
	3.Анализ документации по кадровому делопроизводству.	Приказ Личные дела работников	Оперативный	-		Заведующий

4.Контроль за осуществлением закупки продуктов питания на 2023 год	Журнал контроля заведующего. Договора	Оперативный	Договора		Заведующий
5.Контроль посещаемости воспитанников МБДОУ. Контроль заболеваемости воспитанников.	Журнал контроля заведующего.	Оперативный	4 группы		Заведующий
6.Контроль за выполнением температурного режима в МБДОУ	Журнал контроля заведующего.	Оперативный	-		Заведующий
7. Анализ состояния документации воспитателей	Справка	Оперативный	4 группы		Заведующий
8. Контроль за приемкой продуктов питания	Справка	Тематический	Акты приемки		
9.Контроль за хранением продуктов питания, своевременным использованием. Ведение документации.	Справка	Оперативный	-		Заведующий
10.Контроль за состоянием игровых площадок, игрового оборудования.	Журнал контроля заведующего.	Оперативный	4 группы		Заведующий
11.Контроль за выполнением предписаний.	Отчет	Оперативный	Анализ выполнения плана. Представления		Заведующий
12.Контроль за организацией работы по планированию вакцинации воспитанников в 2023 г.	Журнал контроля заведующего.	Оперативный	Документация сестры медицинской.		Заведующий
13.Контроль за организацией работы по повышению профессиональной квалификации и педагогического мастерства педагогов ДОУ	Справка	Оперативный	Документы об образовании, сроки.		Заведующий
14. Контроль за выполнением санитарных норм в группах и помещениях учреждения	Журнал контроля заведующего.	Оперативный	-		Заведующий
15.Контроль за проведением обучения работников по ПБ	Журнал	Оперативный	-		Заведующий

		контроля заведующего. Протокол комиссии				
6	1. О соблюдении режима дня воспитанников, соблюдении графиков выдачи и приема пищи.	Справка	Оператив ный	4 группы	Февраль	Заведующий
	2.О санитарно-гигиеническом состоянии групповых помещений, помещений для проведения НОД, соблюдении графиков уборки, проветривания, кварцевания.	Справка	Тематиче ский	4 группы		Заведующий
	3. Контроль за отбором, хранением суточных проб.	Справка	Оператив ный	-		Заведующий
	4.Контроль за проведением обучения работников по электробезопасности	Журнал контроля заведующего. Протокол комиссии	Оператив ный	-		Заведующий
7.	1.О санитарно-гигиеническом состоянии пищеблока, соблюдении графиков уборки, проветривания, кварцевания .	Журнал контроля заведующего	Оператив ный	-	Март	Заведующий
	2.Анализ состояния игровых площадок, игрового оборудования.	Справка	Оператив ный	4 группы		Заведующий
	3. Контроль организации питания в весенне-летний период (соблюдение санитарных норм).	Журнал контроля заведующего	Оператив ный	Перспект ивное меню		Заведующий
	4.Контроль посещаемости воспитанников МБДОУ	Журнал контроля заведующего	Оператив ный	4 группы		Заведующий
	5.Самообследование МБДОУ	Отчет	Комплекс ный	-		Заведующий
	6.Контроль за технологией приготовления блюд, выполнением 10-дневного меню.	Справка	Оператив ный	Перспект ивное меню, тех.карты готовые блюда		Заведующий
	7. Контроль за выполнением санитарных норм в группах и помещениях учреждения	Журнал контроля	Оператив ный	-		Заведующий

		заведующего.				
	8.Контроль по озеленению территории МБДОУ	Журнал контроля заведующего.	Оперативный	-		Заведующий
	9.Контроль за проведением предварительного комплектования пед.кадрами на 2023-2024 гг.	Журнал контроля заведующего. Протокол комиссии	Оперативный	-		Заведующий
	10.Контроль за проведением обучения работников по АТ и ГО	Журнал контроля заведующего. Протокол комиссии	Оперативный	-		Заведующий
8.	1. Контроль за санитарным состоянием складских помещений.	Справка	Оперативный	-	Апрель	Заведующий
	2.Контроль за закладкой продуктов питания.	Справка	Оперативный	-		Заведующий
	3.Контроль посещаемости воспитанников МБДОУ, своевременным внесением родительской платы.	Журнал контроля заведующего	Оперативный	4 группы		Заведующий
	4.Составление сметы на ремонтные работы в летний период	Дефектная ведомость, визуальный осмотр. Заявка	Оперативный	-		Заведующий
	5.Проведение учебной тренировки по эвакуации детей и сотрудников	Приказ	Тематический	4 группы		Заведующий
	6.Контроль вопросов охраны жизни и здоровья детей в группах и на участках	Справка	Оперативны	4 группы		Заведующий
	7.Контроль за техническим состоянием зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий.	Акт	Оперативный	-		Заведующий
	8.Контроль за реализацией направления: физическое развитие в МБДОУ	Приказ	Тематический	4 группы		Заведующий
	9. Контроль за выполнением санитарных норм в группах и помещениях учреждения	Журнал контроля заведующего.	Оперативный	-		Заведующий

	10.Контроль за реализацией плана преемственности.	Справка	Тематический	-		Заведующий
	11.Контроль за прохождением работниками сан.-гигиенической аттестации	Журнал контроля заведующего.	Оперативный	-		Заведующий
9.	1.Контроль за организацией работы с родителями	Справка	Тематический	-	Май	Заведующий
	2. Контроль за выполнением санитарных норм в группах и помещениях учреждения	Журнал контроля заведующего.	Оперативный	-		Заведующий
	3. Анализ выполнения натуральных норм питания за 1 –е полугодие 2023г.	Отчет. Справка	Итоговый	4 группы		Заведующий
10	1.Контроль за отбором и хранением суточных проб.	Справка.	Оперативны		Июнь	Заведующий
	2.Анализ работы по комплектованию МБДОУ воспитанниками на 2023-2024 уч.год.	Журнал контроля заведующего	Оперативный	Протокол, направления		Заведующий
	4.Контроль посещаемости воспитанников.	Журнал контроля заведующего	Оперативный	2 группы		Заведующий
	5.Контроль за санитарным состоянием игровых площадок	Журнал контроля заведующего	Оперативный	2 группы		Заведующий
	6. Контроль за выполнением санитарных норм в группах и помещениях учреждения	Журнал контроля заведующего.	Оперативный	-		Заведующий
	7.Контроль за выполнением предписаний.	Отчет	Оперативный	Анализ выполнения плана. Представления		Заведующий
11	1.Контроль за ходом подготовки к новому учебному году 2023-2024 и отопительному сезону 2023-2024 гг. Проверка наличия документации по выполнению требований ОТ и ПБ. Визуальный осмотр помещений и территории МБДОУ.Анализ выполнения плана.	Акт	Комплексный	План подготовки к новому учебному году	Июль	Заведующий
	2.Контроль составления плана	Журнал	Оператив	План		Заведующий

	закупок на 2024 -2026 гг	контроля заведующего План-закупок	ный	закупок, заявки		
	3.Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками МБДОУ.	Журнал контроля заведующего Медицинские книжки работников.	Оператив ный	Мед.книжки		Заведующий
	4.Контроль за проведением утренней гимнастики.	Журнал контроля заведующего.	Оператив ный	-		Заведующий
	5.Контроль выполнения плана проведения прогулок, питьевой режим	Журнал контроля заведующего.	Оператив ный	-		Заведующий
	6. Контроль за выполнением санитарных норм в группах и помещениях учреждения	Журнал контроля заведующего.	Оператив ный	-		Заведующий
	7.Контроль работы по закаливанию детей.	Журнал контроля заведующего.	Оператив ный	-		Заведующий
12	1.Контроль антитеррористической защищенности МБДОУ.	Справка	Тематический	-	Август	Заведующий
	2. Контроль за организацией работы МБДОУ по ПБ.	Справка	Тематический	-		Заведующий
	3.Контроль за подготовкой групповых помещений к новому 2023-2024 учебному году.	Приказ	Тематический	4 группы		Заведующий
	4. Контроль посещаемости воспитанников	Журнал контроля заведующего	Оператив ный	-		Заведующий
	5. Контроль за выполнением санитарных норм в группах и помещениях учреждения	Журнал контроля заведующего.	Оператив ный	-		Заведующий
	6.Контроль за выполнением плана оздоровительной работы 2023 г.	Приказ	Тематический	2 группы		Заведующий
	7.Контроль за проведением	Журнал	Оператив	-		Заведующий

вакцинации работников	контроля заведующего.	ный			
8 Контроль оснащения МТБ учреждения, методического кабинета.	Справка	Тематический	4 группы Метод.кабинет		Заведующий

**V. РАЗДЕЛ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ
ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

5.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. РЕКЛАМНЫЙ БЛОК			
Создание имиджа ДОУ	Создание рекламных презентаций ДОУ.	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели, специалисты
Повышение имиджа ДОУ	Размещение информации на сайте ДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.	В течение года	Ст.воспитатель
II. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ			
Банк данных по семьям воспитанников	Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: - анкеты для воспитателей и родителей - беседы с ребенком - социальный паспорт семей воспитанников Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи дополнительных образовательных услугах.	1 квартал	Ст. воспитатель Воспитатели
Анкетирование	Анкетирование: «Оценка работы ДОУ в целом за 2022-2023 уч. год.	Сентябрь-май	Заведующий
Консультативный пункт	«Советы специалистов»	В течении уч.года	Все педагоги и специалисты ДОУ
III. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДОУ			

Заседание №1.	Установочное	сентябрь	Члены ПС
Заседание №2	Тематическое	ноябрь	Члены ПС
Заседание № 3	Тематическое	февраль	Члены ПС
Заседание № 4	Итоговое	май	Члены ПС
IV. ОБЩЕСАДОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ, СЕМИНАРЫ			
Родительское собрание в форме встречи путешествия	«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Сентябрь	Заведующий детского сада Старший воспитатель
Итоговое родительское собрание	«Наши успехи и достижения за 2022-2023 уч. год.»	Май	Заведующий детского сада Старший воспитатель Завхоз Мед.сестра
V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕЙ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ			
Все группы	«Приходите в гости к нам, очень будем рады вам».	Сентябрь	Воспитатели групп
Все группы	«Весело играем - Новый год мы отмечаем»	Декабрь	Воспитатели групп
«Телефон доверия»	«Ало, мы рады слышать вас»	В течении года	Ст.воспитатель
VI ИНФОРМАЦИОННЫЕ СТЕНДЫ			
Все группы	«Безопасность и здоровье детей в детском саду»	В течении года	Воспитатели
Все группы	«Консультации для родителей»	В течении года	Воспитатели

5.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ И МБОУ «КОЛЬЧУГИНСКАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. АВРААМОВА Г.Н., КОЛЬЧУГИНСКАЯ ШКОЛА № 2 С КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ»

№	Содержание работы	Дата проведения	Форма проведения	Ответственный	Примечание
1.Организационно - педагогическая работа					
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс.	июнь-август	Работа со списками	Администрация ДОУ и школы	
1.2.	Организация встречи педагогов МБОУ «Кольчугинская школа № 1, № 2» с педагогами ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.	сентябрь	Круглый стол	Администрация школы и ДОУ	
1.3.	Организация взаимопосещений уроков в первом классе воспитателями	Апрель	Взаимопосещение	Зам. директора по УВР, ст.воспитатель	

	подготовительных групп и посещение занятий в подготовительной группе учителями 4-х классов.				
1.4.	Проведение экскурсии с детьми подготовительной группы в школе: «Ждет нас школа, ждет нас класс».	Апрель	Экскурсия	Воспитатели подготовительной группы	
2. Информационно - методическая работа					
2.1.	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам организации преемственности в РФ в соответствии требований ФГОС ДО.	август	Заседание МО учителей нач. классов	Ст. воспитатель, воспитатели, учителя нач. классов	
2.2.	Оформление выставки методической литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОС РФ.	сентябрь	Выставка в метод.кабинете	Ст. воспитатель	
2.3	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению.	ноябрь	Информация на стенде, в папке передвижке	Психолог школы, ст. воспитатель	
2.4.	Ознакомление педагогов школы и детского сада с программой по преемственности.	ноябрь	Круглый стол	Учителя нач. классов, воспитатели, ст. воспитатель	
2.5.	Изучение индивидуальных и психологических особенностей детей 7-летнего возраста	сентябрь	Педконсилиум	Воспитатели подготовительной группы	
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа					
3.1	Проведение медико-педагогического мониторинга готовности детей к школьному обучению	апрель	Мониторинг	ПМПК ДОУ	
3.2.	Сравнительный анализ прогнозируемого и реального прохождения адаптации детей к школе.	ноябрь	Заседание МО учителей нач. классов	Психолог школы, психолог ДОУ	
4. Работа с родителями					

4.1.	Проведение родительского собрания: «Индивидуально-психологические особенности детей предшкольного возраста и необходимость использования их в процессе подготовки к обучению в школе»	октябрь	Родительское собрание	Учителя нач. классов, воспитатели подготовительной группы, ст. воспитатель	
------	--	---------	-----------------------	--	--

5.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией Симферопольского района	в течение года	Заведующий
	-администрацией Кольчугинского сельского поселения	в течение года	
	-администрацией школ № 1 и № 2	в течение года	
	-администрацией ГБУЗ РК «Симферопольская ЦРКБ» (профилактические мероприятия, осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	
	-Кольчугинский ДК	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
	-библиотека с.Прудовое	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
2.	Заключение договоров с организациями на нужды МБДОУ	в течение года	Заведующий, завхоз
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школ № 1 и № 2: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, педагоги
4.1.	- привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения)	в течение года	Заведующий, педагоги

ВІРАЗДЕЛ
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.
6.1. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
НА 2022-2023УЧ. ГОД

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	1. Маркировка мебели в группах. 2. Подготовка к отопительному сезону 3. Инвентаризация 2022. 4. Расходование средств по ПФХД. 5. Ежедневный обход территории и здания МБДОУ согласно требований ОТ, ПБ, АТ. 6.Обновление запросов на финансирование для устранения замечаний по предписаниям надзорных органов	Заведующий МБДОУ Зав. хоз. медицинская сестра старший воспитатель специалист в сфере закупок
Октябрь	1.Расходование средств по ПФХД. 2.Работа по исполнению предписаний Роспотребнадзора, МЧС 3.Ежедневный обход территории и здания МБДОУ согласно требований ОТ, ПБ, АТ. 4.Утверждение актов списания основных средств. 5.Работа комиссии по оценке состояния зданий ,строений ,сооружений (составление акта)	Заведующий МБДОУ Зав. хоз. медицинская сестра специалист в сфере закупок
Ноябрь	1. Расходование средств по ПФХД. 2.Ежедневный обход территории и здания МБДОУсогласно требований ОТ, ПБ, АТ. 3. Работа по оформлению ДОУ к Новому году. 4.Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ.	Заведующий МБДОУ Зав. хоз. медицинская сестра старший воспитатель специалист в сфере закупок
Декабрь	1. Ежедневный обход территории и здания МБДОУ согласно требований ОТ, ПБ, АТ. 2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную 3. Утверждение актов списания основных средств. 4.Оценка состояния по противопожарной безопасност 5. Приобретение СИЗ. 6.Составление и утверждение программы производственного контроля на 2023 г.	Заведующий МБДОУ Зав. хоз. медицинская сестра старший воспитатель специалист в сфере закупок
Январь	1.Утверждение актов списания основных средств. 2. Ежедневный обход территории и здания МБДОУ согласно требований ОТ, ПБ, АТ. 3.Работа по исполнению предписаний Роспотребнадзора, МЧС 4.Размещение ПФХД 2023.Организация закупок .	Заведующий МБДОУ Зав. хоз. медицинская сестра старший воспитатель

		специалист сфере закупок	В
Февраль	1. Утверждение актов списания основных средств. 2. Ежедневный обход территории и здания МБДОУ согласно требований ОТ, ПБ, АТ. 3. Размещение отчета СМП в ЕИС	Заведующий МБДОУ Зав. хоз. медицинская сестра старший воспитатель специалист сфере закупок	В
Март	1. Работа по благоустройству клумб. 2. Ежедневный обход территории и здания МБДОУ согласно требований ОТ, ПБ, АТ 3. Размещение отчетности на сайте bus.gov.ru.	Заведующий МБДОУ Зав. хоз. медицинская сестра старший воспитатель	
Апрель	1. Работа на участке детского сада: -подстричь кустарники; -подготовка грядок, цветников. 2. Благоустройство территории, смотр-конкурс. Ремонт и покраска оборудования на участке. 3. Замена песка на участки, проверка наличия игрушек для игр с песком. 4. Утверждение актов списания основных средств. 5. Ежедневный обход территории и здания МБДОУ согласно требований ОТ, ПБ, АТ.	Заведующий МБДОУ Зав. хоз. медицинская сестра старший воспитатель	
Май	1. Приобретение игрушек для летне-оздоровительной компании. 2. Закупка материалов для ремонтных работ. 3. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. 4. Утверждение актов списания основных средств. 5. Ежедневный обход территории и здания МБДОУ согласно требований ОТ, ПБ, АТ.	Заведующий МБДОУ Зав. хоз. медицинская сестра старший воспитатель специалист сфере закупок	В
Июнь	1. Работа по комплектованию ДОУ новыми пособиями. 2. Оснащение МБДОУ недостающей мебелью 3. Утверждение актов списания основных средств 4. Ежедневный обход территории и здания МБДОУ согласно требований ОТ, ПБ, АТ. 5. Сбор заявок для осуществления закупок. 6. Подготовка плана закупок на 2023-2026 гг.	Заведующий МБДОУ Зав. хоз. специалист сфере закупок	В
Июль	1. Выполнение ремонтных работ помещений здания МБДОУ, работ по благоустройству территории. 2. Выполнение требований по ОТ И ПБ в соответствии с планом работы по подготовке МБДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение актов списания основных средств.	Заведующий МБДОУ Зав. хоз. медицинская сестра специалист	В

	4. Ежедневный обход территории и здания МБДОУ согласно требований ОТ, ПБ, АТ. 5. Закупка твердого топлива. 6. Утверждение и передача плана закупок на 2023-2026 гг. ГРБС 7. Работа комиссии по подготовке МБДОУ к новому учебному году, результаты обследования здания, помещений ДОУ. 8. Подготовка документов о готовности МБДОУ к отопительному сезону 2023-2024 гг.	сфере закупок
Август	1. Издание приказов об организации питания в ДОУ, назначение ответственных, по ОТ, ПБ, АТ. 2. Утверждение актов списания основных средств. 3. Ежедневный обход территории и здания МБДОУ согласно требований ОТ, ПБ, АТ.	Заведующий МБДОУ Зав. хоз. медицинская сестра старший воспитатель

6.2. СОВЕЩАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

№п/п	Содержание	Сроки	Ответств.	Отметка о выполнении
1.	1. О тарификации работников МБДОУ. 2. Об антитеррористической защищенности МБДОУ. 3. Об иммунизации работников и воспитанников против гриппа, ОРВИ. 4. О распределении должностных обязанностей. 5. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ 6. Утверждение графика работы работников. 7. О культурном общении, соблюдении этикета. 8. Положение об оплате труда 9. Положение о выплатах стимулирующего характера 10. О подготовке графика отпусков на 2023 год 11. О запрете незаконного сбора средств. 12. Об организации питания в МБДОУ	31.08.2022	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Сестра медицинская	

2.	1. Об организации работы по подготовке к новому 2023-2024 учебному году 2. О работе в летний период 2023г.	Май 2023	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз Сестра медицинская	
----	---	----------	---	--

6.3. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№п/п	содержание	сроки	ответств.
1.	1. О результатах профилактических осмотров воспитанников(отнесение к группе здоровья) 2.О посещаемости воспитанников МБДОУ 3. Об итогах проверки личных дел воспитанников. 4.Об организации питания, выполнения натуральных норм питания за период (сентябрь 2022) 5.О соответствии сайта МБДОУ требованиям	сентябрь	заведующий сестра медицинская
2.	1.О подготовке к началу отопительного сезона 2022-2023 2. О санитарно –гигиеническом состоянии пищеблока, складов, соблюдении требований к приемке и хранению продуктов питания 3. О деятельности воспитателей во время прогулок, соблюдении техники безопасности, Планы проведения прогулок.Подвижные игры и элементы спортивных игр. 4 О подготовке педагогов к занятиям. Проведение итоговых мероприятий	октябрь	заведующий
3.	1. Об организации проведения новогодних утренников 2. Соблюдение расписания НОД, режима дня. 3 .О результатах мониторинга родительской платы за присмотр и уход. 4.Об организации работы по закупке	ноябрь	заведующий

	продуктов питания на 2023 г		
4.	1.Об анализе заболеваемости воспитанников 2.Об итогах работы по ОТ. 3.Об итогах работы по ПБ. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за 2-е полугодие 2022года. 5.Об итогах освоения плана ФХД 2022г.	декабрь	заведующий
5.	1. Об итогах проверки личных дел работников. 2. Об итогах закупки продуктов питания на 2023 год 3. О приемке, хранении продуктов питания	январь	заведующий
6.	1. О соблюдении режима дня воспитанников, соблюдении графиков выдачи и приема пищи. 2. Об организации питания в весенне-летний период (соблюдение санитарных норм). 3. Об организации работы по проведению предварительного комплектования педагогическими кадрами на 2023-2024 год. 4. Об организации работы по составлению самообследования МБДОУ за 2022г. 5.О санитарно-гигиеническом состоянии МБДОУ	февраль	заведующий
7.	1. Об организации работы по подготовке к выпускному 2023 2.Об организации работы по озеленению территории МБДОУ. 3.О состоянии игровых площадок, игрового оборудования. 4.О технологии приготовления пищи, выполнении 10-дневного меню	март	заведующий
8.	1. Об организации летней оздоровительной работы 2023. 2. О посещаемости воспитанников МБДОУ, своевременным внесение род.платы 3.О санитарном состоянии складских помещений 4.О закладке продуктов питания 5.О проведении учебной тренировки по эвакуации детей и сотрудников.	апрель	заведующий

9	1.Об организации работы по подготовке к новому 2023-2024 учебному году и отопительному сезону 2023-2024 гг. 2.О работе МБДОУ в летний период 2023. 3. О выполнении натуральных норм питания за 1 –е полугодие 2023	май	заведующий
10	1.О контроле за отбором и хранением суточных проб.	июнь	заведующий
11	1.О подготовке МБДОУ к новому учебному году. 2.О выполнении плана проведения прогулок, питьевого режима, закаливания.	июль	заведующий
12	1.Об антитеррористической защищенности МБДОУ. 2. Об иммунизации работников 3.О распределении должностных обязанностей. 4.Об организации питания. 5. Об организации работы по ПБ, ОТ назначении ответственных 6.О выполнении плана оздоровительной работы 2023 г. 7.О МТБ учреждения, методического кабинета.	август	заведующий

6.4. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

№п/п	Содержание	Сроки
1.	-Составление плана работы на год. -Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за оздоровительный период 2022. -Анализ примерного меню на осенне-зимний период.	сентябрь
2.	-Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за сентябрь 2022. -Анализ режима питания детей	октябрь
3.	-Анализ технологии приготовления пищи, соответствие утвержденным технологическим картам -Санитарное состояние складских помещений	ноябрь
4.	-Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за 2 полугодие 2022	декабрь
5.	-Санитарное состояние пищеблока	январь
6.	-Анализ качества продуктов питания, организация их приемки	февраль
7.	-Условия хранения и сроки реализации продуктов питания	март
8.	-Анализ состояния технологического оборудования на пищеблоке - Итоги рейда по закладке продуктов	апрель
9.	-Профилактика пищевых отравлений -Составление примерного меню на летний период	май
10.	Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания	июнь

6.5. ИНСТРУКТАЖИ

№ п/п	Содержание	сроки	ответств.
1.	-по охране жизни и здоровья детей	2 раза в год	Старший воспитатель
2	- инструктаж по ГО и ЧС	При приеме на работу, повторно, 2 раза в год	Ответственный
3	- инструктаж по охране труда	При приеме на работу, повторно 2 раза в год	Старший воспитатель Заведующий хозяйством
4	- инструктаж по пожарной безопасности.	При приеме на работу, повторно 2 раза в год	Заведующий хозяйством
5	- инструктажи по пожарной безопасности, охране труда (вводный, повторный, целевой)	При приеме на работу, повторно 2 раза в год, при необходимости	Заведующий хозяйством
6	Инструктаж по антитеррористической безопасности	При приеме на работу, повторно 2 раза в год	Заведующий хозяйством
7	Вводный инструктаж по охране труда	При приеме на работу	Заведующий
8	Инструктаж по присвоению группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу	1 раз в год	Ответственный
9	Проведение обучения и проверка знаний сотрудников ДОУ по охране труда, пожарно-техническому минимуму, присвоение 1 группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС.	1 раз в год	Ответственные

С годовым планом на 2022-2023 учебный год ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1.			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Приложение № 1
к годовому плану работы

План проведения праздников и развлечений
На 2022-2023 учебный год

Дата	Форма работы	Тема мероприятия	Группа
Сентябрь	1. Праздник, посвященный Дню знаний.	«Здравствуй детский сад!»	Средняя группа Разновозрастная билингвальная группа
	2. Сборный концерт	«День дошкольного работника»	Средняя группа Разновозрастная билингвальная группа
Октябрь	Осенние праздники	«Осень в гости к нам идет»	1-ая младшая группа
		«Осенние дорожки»	2-ая младшая группа
		«Праздник урожая - Дервиза»	Средняя группа
		«Осенняя сказка»	Разновозрастная билингвальная группа
Ноябрь	Музыкально-спортивный досуг»	«Мы играем-не скучаем»	Младшая и средняя группы
	Музыкально-игровое развлечение	«День Матери»	Разновозрастная билингвальная группа
Декабрь	Новогодние праздники	«Здравствуй, ёлочка»	1-ая младшая группа
		«Новогодние чудеса»	2-ая младшая группа
		«Новогодняя сказка»	Средняя группа
		«Волшебный Новый год»	Разновозрастная билингвальная группа
Январь	Развлечение для старших групп	«По дорогам сказок»	Разновозрастная билингвальная группа
	Развлечение	«Прощание с ёлочкой»	Младшие и средняя группы

Февраль	Спортивно-музыкальное развлечение	«Я буду как папа!»	Средняя группа Разновозрастная билингвальная группа
	Развлечение	«Масленица- проводы весны»	Разновозрастная билингвальная группа
Март	Праздник 8 марта	«Всё для мамочки любимой»	1-ая младшая группа
		«Мама – солнышко моё»	2-ая младшая группа
		«Праздник бабушек и мам»	Средняя группа
		«Для самых дорогих, любимых»	Разновозрастная билингвальная группа
	Развлечение	«Встреча весны – Наврез»	Разновозрастная билингвальная группа
Апрель	Развлечение	«День смеха»	2-ая младшая группа Средняя группа
	Тематический досуг	«Пасхальные традиции»	Разновозрастная билингвальная группа Средняя группа
Май	Музыкально-литературный концерт	«Победе - салют!»	Разновозрастная билингвальная группа
	Праздник выпуска детей в школу	«Бал наш выпускной»	Разновозрастная билингвальная группа
Июнь	Развлечение	«День защиты детей»	Все группы
	Развлечение ко дню России	«Моя любимая страна»	Средняя группа Разновозрастная билингвальная группа

Расширенный план работы творческой группы на 2022-2023 учебный год

«Организация преемственности между дошкольным образованием и начальной общей школой в аспекте ФГОС».

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Данная работа будет направлена на решение следующих задач:

- создание преемственности и успешной адаптации при переходе детей из детского сада в школу.
- обеспечить систему непрерывного образования с учетом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников.
- создать благоприятные условия в детском саду и школе для психического и личностного развития ребенка.

СОСТАВ:

Ибрагимова Л.Н. - руководитель творческой группы, старший воспитатель;

Толкачева С.А. –воспитатель

Изетова З.Э. – музыкальный руководитель;

Куртасманова З.Х. – воспитатель

Абиева Э.С. – воспитатель

Драненко М.Н. – воспитатель

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Дата	№ заседания	Ответственные	Вопросы
Сентябрь	Заседание №1	Члены Т.Г.	Составление и утверждение плана работы творческой группы на 2022-2023 учебный год
Январь	Заседание № 2	Члены Т.Г.	«Преемственность в работе детского сада и школы как условие успешной адаптации детей к школьному обучению»
Май	Заседание № 3	Члены Т.Г.	Анализ деятельности творческой группы за 2022-2023 учебный год по проблеме преемственности

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь 2021г.	Составление и утверждение плана работы творческой группы на 2022-2023 учебный год	ТВ группа
В течение года	Анализ имеющихся материалов по преемственности детского сада и школы	ТВ группа
Октябрь 2022г	Анкетирование родителей «Уровень	Педагог-психолог

	психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания»	(МБДОУ, МБОУ)
Декабрь 2022г.	Консультация «Преемственность в работе детского сада и школы как условие успешной адаптации детей к школьному обучению»	ТВ группа
Январь 2023г.	Родительское собрание «Готовимся к школе вместе» (старшие группы)	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог (МБДОУ, МБОУ), воспитатели, учитель начальной школы.
Март-май 2023г.	Консультации для родителей будущих первоклассников «Ваш ребенок будущий первоклассник»	ТВ группа, воспитатели
Май 2023г.	Круглый стол «Вопросы преемственности ДОУ и школы» Анализ деятельности творческой группы за 2022- 2023 учебный год по преемственности	ТВ группа.

**План-работы психолого-педагогического консилиума
на 2022/2023 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационный блок		
1.1.	Обсуждение плана работы ППк образовательной организации на 2022/2023 учебный год	Сентябрь	Председатель ППк
1.2	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуальной – коррекционной помощи детям. - Диагностика развития детей, имеющих трудности в усвоении программы - Оформление документации по ППк: коллегиальное заключение	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк Члены ППк
1.3.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработки индивидуального коррекционно-образовательного маршрута воспитанника.	1 раз в месяц	Члены ППк Воспитатели
1.4	Подготовка документов для ППк комитета образования	По рекомендациям ППк	Члены ППк Воспитатели
1.5.	Контроль за реализацией индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов воспитанников, прошедших ППк образовательной организации	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
1.6.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Ст. воспитатель
1.7.	Анализ развивающих условий и доступности среды в помещениях образовательной организации для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Ноябрь	Ст. воспитатель
1.8	Контроль оформления текущей документации деятельности ППк образовательной организации	Декабрь	заведующий

1.9	Взаимодействие со специалистами образовательной организации по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников в период неблагоприятной эпидимиологической обстановки	Январь	Ст.воспитатель
1.13	Корректировка индивидуальных коррекционных маршрутов	Февраль	
1.14	Отчет о динамике развития детей-ивалидов, получающих услугу дошкольного образования в рамках ДООУ		Воспитатель
1.15	Анкетирование родительской общественности по вопросу удовлетворенности организации качества коррекционной работы	Март	Ст.воспитатель
1.16	Контроль оформления документации ППк образовательной организации		заведующий
1.17	Планирование и дополнение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ и детей–инвалидов разделом «Летняя оздоровительная работа»	Май	Ст.воспитатель
1.18	Контроль качества организации деятельности с детьми с ОВЗ «Коррекционная работа» (в рамках взаимопосещения)		Ст.воспитатель
2.	Диагностико–консультативный блок		
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДООУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ППк
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк.	Август–Сентябрь,	Члены ППк
2.3.	Подготовка выписок из медицинских карт детей	По необходимости	мед.сестра
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Ст.воспитатель
2.5.	Консультация для воспитателей образовательной организации «Составление и реализация индивидуального коррекционного образовательного маршрута	Январь	Ст.воспитатель
3.	Методический блок		
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: «Что такое психолого – педагогический консилиум?» -«Раннее выявление отклонений в развитии–	август–сентябрь,	Ст.воспитатель воспитатель Члены ППк

	залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».		
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Воспитатели возрастных групп
3.3.	Разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута воспитанника	Август-сентябрь	Ст.воспитатель Воспитатели возрастных групп
3.4	Сбор информации, пополнение и распространение опыта работы ППк на официальном сайте образовательной организации	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели возрастных групп

Приложение № 4
к годовому плану работы

План работы по профилактике ГО и ЧС в ДОУ на 2022/2023уч.г .

№	Мероприятие	сроки	ответственные
1.Работасвоспитателямиипомощниками воспитателей.			
1.1.	Инструктажподействиямсотрудниковд етскогосадаприугрозеиливозникновени и ЧС природного и техногенного характераивыполнении мероприятийгражданской обороны.	Согласнографика	Заведующий Ответственный
1.2.	Консультация для воспитателей«Обопасностяхнаобъектеи прилегающейк немутерритории»	октябрь	Заведующий Ответственный
1.3.	Проведениетренировокпоэкстреннойэв акуации детейи работающихизпомещения	Октябрь, март	Ответственный поГО
1.4.	Инструктаж по оказанию первоймедицинскойпомощи	1развквартал	Медицинская сестра
2.Работа сдетьми			
2.1.	Занятия,беседы сдетьми поОБЖ	Втечение уч.года	Воспитатели
2.2.	Организациязанимательныхделпосце лью формированияантитеррористическог о сознания подростающегопоколения.	Втечение уч.года	Воспитатели
2.3.	Чтение художественной литературы врежимных моментах(С.Я.Маршак «Рассказонеизвестномгерое»,С.Я.Мар шак«Кошкин дом»,Б.Житков «Пожар», С.Михалков «Дядя Стёпа»,К.И.Чуковский«Путаница»Г. Остер «Вредные советы») и др. Отгадываниезагадокнапротивопожарну ютематику. Толкованиепословиципоговорокпо безопасности. Работа в книжном уголке,рассматривание иллюстраций,отображающихработуМЧ С (подготовительныегруппы).	Втечение уч.года	Воспитатели

2.4.	Дидактические игры: «Опасные предметы», «Четвертый лишний», «Чудесный мешочек», «Сложимашину», «Найди пожарную машину», «Правила поведения», «Выбери нужное», «Сложи картинку», «Хорошо плохо».	В течение уч.года	Воспитатели
2.5.	Моделирование ситуаций: «Я один дома» «Незнакомые люди» «Я заблудился».	В течение уч.года	Воспитатели
2.6.	Развлечение «Знает ли вы правила безопасности»	декабрь	Воспитатели
2.7.	Развлечение «Елочка красавица детям очень нравится»	декабрь	Воспитатели
2.8.	Развлечение для детей «Самый быстрый, самый смелый!»	март	Воспитатели
2.9.	Презентация для детей младшего и среднего дошкольного возраста «Противопожарная азбука»	март	Воспитатели
2.10.	Презентация для детей старшего дошкольного возраста «Смелая профессия»	март	Воспитатели старшей и подготовительной групп
2.11.	Итоговая неделя по ГО и ЧС	апрель	Ст.воспитатель, Ответ-ый за ГО, ЧС

3. Работа с родителями

3.1.	Оформление памяток для родителей по пожарной, антитеррористической безопасности, оформление информационных уголков для родителей, пропагандирующих работу МЧС «Добрые советы МЧС»	По сезонам	Воспитатели
3.2.	«Основы безопасности жизни и здоровья ребенка» выступление на родительском собрании.	Август-сентябрь	Заведующий
3.3.	Беседы с родителями «Как обезопасить жизнь ребенка», «Это должен знать каждый». Индивидуальные беседы с родителями «Чтобы не было бед».	В течение учебного года	Воспитатели всех возрастных групп
3.4.	Конкурс памяток по ОБЖ для детей «Осторожно! Опасно!»	декабрь	Воспитатели всех возрастных

Приложение № 5
к годовому плану работы

ПЛАН
Мероприятий по пожарной безопасности
на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Разработка приказов и документов по пожарной безопасности в учреждении на 2022-2023 учебный год	Август-сентябрь	Ответ-ый за ПБ
1.2.	Изучение и доведение нормативно-правовой базы по ПБ в РФ до сотрудников и родителей	Постоянно	Ответ-ый за ПБ
1.3.	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности, с регистрацией в специальных журналах	Согласно графика проведения инструктажей	Ответ-ый за ПБ
1.4.	Обновление информации на стенде по пожарной безопасности	Ежемесячно	Ответ-ый за ПБ
1.5.	Педагогические часы на темы: «Основы пожарной безопасности» «Эвакуация детей из загоревшегося здания» «Средства пожаротушения» «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»; «Первая помощь при ожогах»; «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»	октябрь	Ответ-ый за ПБ Медицинская сестра
		декабрь	
		февраль	
		май	
1.6.	Учебно-тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Ответ-ый за ПБ
1.7.	Устранение замечаний (предписаний) пожарного надзора.	В течение года	Ответ-ый за ПБ
1.8.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников.	Во время массовых мероприятий	Ст. воспитатель 3 авхоз. Ответ-ый за ПБ

1.9.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети изземления оборудования.	Ежегодно	Согласно контракта соответствующей организацией
1.10.	Проверка технической исправности электропроводки	Еженедельно	Ответ-ый за ПБ Рабочий по ремонту электрооборудования
1.11.	Осмотр территории издания ДОУ	Постоянно	Заведующий хозяйством
1.12.	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей.	Постоянно	Завхоз.
1.13.	Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров и тамбуров	Постоянно	Заведующий хозяйством
1.14.	Организация регулярного оформления наглядной агитации по пожарной безопасности в возрастных группах	Постоянно	Ст. воспитатель Ответ-ый за ПБ
1.15.	Контроль соблюдения противопожарного, пропускного режима работниками	Постоянно	Заведующий
1.16.	Отработка вопросов оповещения сотрудников ДОУ по техническим средствам	1 раз в полгода	Заведующий
2. Методическая работа			
2.1.	Разработка методических рекомендаций: - по обучению детей правилам пожарной безопасности; - по планированию воспитательно-образовательного процесса по каждой возрастной группе; - по оснащению уголков безопасности дидактическими и игровыми наглядными материалами.	До 02.09.	Ст. воспитатель Ответ-ый за ПБ
2.2.	Проведение дидактических игр, изготовление наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности, с воспитанниками и работниками.	Постоянно	Ст. воспитатель Ответ-ый за ПБ Воспитатели всех групп

2.3	Организовать и провести: -осеннюю неделю ПБ ««Почему горят леса?» «Безопасный дом» - зимнюю неделю пожарной безопасности «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» - весеннюю неделю ПБ «Что делать если в детском саду пожар?» «Опасные предметы»	Октябрь Декабрь Апрель	Ст. воспитатель воспитатели
2.4	Педагогический час «Итоги проведения недели безопасности»	Октябрь Декабрь Апрель	Ст. воспитатель
3. Работа с детьми			
3.1	Систематически проводить с детьми: -беседы по ПБ; -тематические НОД; -обсуждать проблемные ситуации; - - читать художественные произведения по теме ПБ; -сюжетно-ролевые игры по ПБ; -подвижные игры по ПБ	постоянно	педагоги ДОУ
3.2.	Физкультурные развлечения: «Смелые пожарные» «Мы спасаем Кошкин дом»	Октябрь Апрель	Для старших возрастных групп Для младших групп
4. Работа с родителями.			
4.1	Освещать вопросы пожарной безопасности на родительских собраниях.	По плану	Воспитатели, отв. за ПБ
4.2	В родительском уголке оформлять папки-передвижки, информационные листы по теме пожарной безопасности: «Чтобы не случилось беды, спички дальше убери!», «Опасные и безопасные приборы в вашем доме», «Объясняй правильно детям Правила пользования электрическими приборами» Рекомендации : «Что читать детям по ПБ». Полезные ссылки по вопросам ПБ.	Август-сентябрь, Декабрь-январь, Апрель-май	Воспитатели

4.3.	С помощью родителей: - Оформить в группе уголок пожарной безопасности. - Обновить атрибуты к сюжет. роле. игре «Пожарные». - Приобрести детскую художественную литературу по теме пожарной безопасности.	В течение уч. года	Воспитатели
------	---	--------------------	-------------

Приложение № 6
к годовому плану работы

ПЛАН
мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	ответственные
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1	Сделать разметку пешеходных переходов, дорожных знаков	август	Рабочий по комп.обсл.здания
1.2	Создание уголков по изучению правил дорожного движения в группах(макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	август	воспитатели
1.3.	Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).	август	воспитатели
2. Методическая работа			
2.1.	Консультации для воспитателей: - «Организация образовательного процесса по образовательному направлению «Безопасность» .	Сентябрь	Старший воспитатель
2.2.	Подготовить памятки для воспитателей «Планирование работы по ПДД в течение уч.года»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.3.	- Подготовить методические рекомендации : - «Дигры по ПДД» ; - по чтению художественных произведений, рассматриванию картинок, иллюстраций, заучиванию стихов о транспорте, правилах дорожного движения; по знакомству с дорожными знаками и указателями.	октябрь	Старший воспитатель
2.4.	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете	март	Старший воспитатель
2.5.	Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период». - Обновление, дорожной разметки на территории МБДОУ.	май	Старший воспитатель
3. Работа с детьми и родителями			
3.1.	Музыкально-спортивное развлечение «Уроки безопасности» - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах» Просмотр мультфильмов, презентаций по ПДД.	сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели Старший воспитатель
3.2.	Консультация для родителей «Воспитание	ноябрь	Воспитатели

	собственным примером»		
3.3.	Обыгрывание ситуаций: - «Как себя вести, если...». - «Осторожно! Гололед!» - Просмотр мультфильмов по ПДД - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге». Игра «Пассажиры»	декабрь	Воспитатель подготовительной группы
3.4.	Выставка детских рисунков «Дорога, Ребенок, Безопасность.» - Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». Презентация «Дорожные знаки»	март	Воспитатели 2- й младшей группы
3.5.	Консультация для родителей: «Опасные перекрестки» Папка-передвижка «Впереди лето, задумайтесь о безопасном отдыхе своего ребенка» -Целевые прогулки «Перекрестки» (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.) - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы»	апрель	Воспитатели всех групп
3.6.	Тематическая экскурсия по поселку «Безопасный поселок» - Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно- транспортного травматизма в летний период	май	воспитатели
4.Организация проведения информационно-профилактических мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма			
4.1	Месячник безопасности дорожного движения «Внимание дети!», акции: «Ребенок пассажир!», «Ребенок пешеход!»	Сентябрь 2022	Старший воспитатель Воспитатели
4.2	Муниципальный этап республиканского конкурса по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	Сентябрь - октябрь 2022	Старший воспитатель Воспитатели
4.3.	Муниципальный этап республиканского конкурса на лучшую организацию работы по профилактике детского травматизма «Безопасность детей в наших руках»	Январь – февраль 2023	Старший воспитатель Воспитатели
5.Организация проведения республиканских массовых мероприятий и мероприятия, требующих финансирования			
5.1.	Приобретение оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на улично-дорожной сети (комплект оборудования «Детский автогородок для помещений»)	В течение года	Заведующий
5.2.	Приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заведующий

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ ПО ГРУППАМ

<i>1-я младшая группа:</i> 1. «Давайте познакомимся!» 2. «Этот сложный возраст. Кризис 2 лет». 3. «Бережем здоровье детства, или 10 заповедей здоровья». 4. «Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка».	Сентябрь Декабрь. Март. Май.	Воспитатели
<i>2-я младшая группа:</i> 1 «Кризис трех лет». 2.«Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживания». 3. «Игры с малышами в кругу семьи». 4. «Поощрения и наказания ребенка в семье».	Сентябрь Декабрь. Март. Май.	Воспитатели
<i>Средняя группа:</i> 1.«Роль народной педагогики в воспитании ребенка» 2.«Я хочу быть здоровым» 3.«Игры нашего детства» 4.«Секреты общения с ребенком в семье»	Сентябрь Декабрь Март Май	Воспитатели
<i>Разновозрастная группа:</i> 1 «Как приучать ребенка к книге». 2.«Детская агрессивность». 3. «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим». 4. Нравственно-волевая подготовка детей к школе	Сентябрь Декабрь Март. Май.	Воспитатели

Приложение № 8
к годовому плану работы

**План работы попечительского совета
на 2022-2023 учебный год**

Месяц	Содержание деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Итоги подготовки детского сада к новому учебному году. 2. Отчет попечительского совета за 2021/2022 учебный год. 3. Утверждение Плана работы попечительского совета на 2021/2022 учебный год. 4. Годовые задачи детского сада на новый учебный год.	ПС	
Ноябрь	1. Антикоррупционной деятельности в детском саду. 2. Готовность к отопительному сезону.	ПС	
Март	1. Улучшение условий для сохранения здоровья воспитанников: - контроль за качеством питания; - анкетирование родителей по вопросам улучшения питания. 2. Благоустройство территории дошкольного учреждения.	ПС	
Май	1. Организация оздоровительной работы в детском саду 2. Подготовка дошкольного учреждения к новому учебному году	ПС	
В течение года	Содействие детского сада в развитии материально-технической базы, обеспечении качества образования	ПС	
В течение года	Организация участия воспитанников в различных конкурсных мероприятиях районного, республиканского уровня.	ПС	
В течение года	Помощь в организации физкультурно-оздоровительных мероприятий.	ПС	
В течение года	Содействие попечительского совета в реализации программы «Симферополь – культурная столица Крыма». Посещение детьми старших групп	ПС	

	учреждений культуры Республики Крым: ГБУРК «Симферопольский художественный музей»		
В течение года	Информационно-просветительская работа с родительской общественностью о деятельности попечительского совета посредством размещения информации в группах, на официальном сайте учреждения.	ПС	
Сентябрь Май	Отчет попечительского совета о своей работе на общих родительских собраниях детского сада.	ПС	

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе на лучшую символику (название, эмблему, девиз) группы МБДОУ Детский сад «Солнышко» с. Прудовое

I. Общие положения

1.1. Положение является основным документом для проведения конкурса и определяет общий порядок и условия подготовки, организации и проведения конкурса.

1.2. Конкурс на лучшую символику (название, эмблему, девиз) группы МБДОУ Детский сад «Солнышко» с. Прудовое проводится в соответствии с годовым планом работы на 2022-2023 учебный год.

2. Цель конкурса

2.1. Разработка символики (названия, эмблемы, девиза) групп осуществляется с целью придания индивидуальности каждой группе, эстетического оформления ДОУ и размещения на официальном сайте МБДОУ детский сад «Солнышко»

3. Задачи конкурса

3.1. Формирование эмоционально-положительного образа дошкольного образовательного учреждения через участие родителей воспитанников в создании символики групп ДОУ.

3.2. Развитие творческого потенциала среди сотрудников ДОУ и родителей воспитанников в учреждении.

3.3. Создание наиболее содержательного названия, девиза и эмблемы группы.

4. Сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится с 15.09.2022 г. по 30.09.2022 г.

5. Участники конкурса

5.1. В конкурсе принимают участие педагогические работники и семьи воспитанников МБДОУ «Солнышко» с. Прудовое

6. Члены комиссии (жюри):

1. Крикливая Т.И. – заведующий МБДОУ (председатель жюри);
2. Ибрагимова Л.Н. – старший воспитатель;
3. Никитина Е.А. – заведующий хозяйством;

7. Этапы проведения конкурса

7.1. Конкурс проводится в один этап.

8. Номинации конкурса

8.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- Самое эстетическое;
- Самое информационное;
- Самое красочное;
- Самое забавное;
- Самое интеллектуальное;

- Самое сказочное;

9. Критерии оценки:

- Красота;
- Яркость;
- Эстетичность;
- Содержательность;
- Оригинальность;
- Творческий подход.

10. Подведение итогов конкурса, награждение

10.1. Итоги просмотра

конкурса подводятся коллегиально по результатам оценки групп (в соответствии с выделенными критериями).

10.2. Итоги просмотра

конкурса заносятся в протокол. Протокол доводится до сведения всех участников просмотра конкурса.

10.3. Итоги просмотра-конкурса подводятся 30.09.2021 г. в 14.00 ч. в музыкальном зале.

Победители по решению комиссии будут награждены дипломами

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА

«Лучшая организация развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с ФГОС ДО в рамках реализации ООП ДО»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013г № 1155, в части п.3.3. Требования к развивающей предметно-пространственной среде (далее – ФГОС).

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения конкурса для воспитателей и другого педагогического персонала МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Прудовое (далее - Конкурс).

II. Цель и задачи Конкурса

2.1 Цель Конкурса - выявление и поддержка воспитателей, обладающих высоким уровнем профессиональной компетентности в условиях перехода на ФГОС ДО, в части обеспечения максимальной реализации образовательного пространства организации, группы, приспособленной для реализации Программы для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков развития.

2.2 Задачи Конкурса:

2.2.1. создать условия для проявления воспитателями профессиональных компетентностей в соответствии Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550)

2.2.2. обеспечить воспитателям возможность продуктивного общения, обмена опытом и предъявления результатов профессиональной деятельности;

2.2.3. содействовать переходу учреждения на ФГОС дошкольного образования;

2.2.4. привлечь внимание родительской общественности к работе МБДОУ, содействовать повышению престижа профессии в рамках профессионального стандарта.

III. Порядок выдвижения конкурсантов

3.1. В Конкурсе могут принимать участие весь педагогический персонал МБДОУ.

3.2. Участие в Конкурсе является обязательным для каждой возрастной группы и специалистов ДОУ.

IV. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 15.11.2022г. по 30.11.2022г.

4.2.Порядок проведения очного этапа Конкурса:

-собеседование членов жюри с участниками Конкурса по вопросам Развивающей предметно-пространственной среда в соответствии с ФГОС дошкольного образования, в части п. 3.3.2., п. 3.3.3., п. 3.3.4 и п.2.7., в части для детей дошкольного возраста (3года – 8 лет).

-На собеседовании участник Конкурса может использовать паспорт своей возрастной группы, кабинета.

4.3. 30.11.2022г. члены жюри подводят итоги конкурса.

V. Члены жюри

1.Криклия Т.И.-заведующийМБДОУ(председательжюри);

- 2.Ибрагимова Л.Н. – старшийвоспитатель;
- 3. Никитина Е.А.–заведующийхозяйством;

VI. Награждение участников Конкурса

- 6.1. Итоги смотра- конкурса подводятся коллегиально по результатам оценки групп (в соответствии с выделенными критериями).
- 6.2. Победители по решению комиссии будут награждены дипломами.

Приложение № 11
к годовому плану работы

Циклограмма деятельности старшего воспитателя на 2022-2023 учебный год

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми			
	Педагогический час			
	Работа с документацией			
	По аттестации педагогов	По анализу педагогического процесса	Оформление протоколов	Планирование
Вторник	Анализ учебно-воспитательного процесса. Контроль по плану ДОУ			
	1-я младшая группа	2 –ая младшая группа	Средняя группа	Разновозрастная группа
	Работа с кадрами			
	Самообразование педагогов	Консультации	Контроль работы специалистов	Оформление опыта работы
	Методический час. Подготовка к педагогическому часу или педсовету			
Среда	Наблюдение за педагогическим процессом (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач)			
	Взаимодействие с медсестрой	Решение текущих вопросов с родителями	Консультации для воспитателей	Взаимодействие с социумом
	Взаимодействие с семьей ДОУ			
	Консультации	Посещение родительских собраний	Организация дня открытых дверей для родителей	Организация клубных встреч
	Контроль по плану			
Четверг	Анализ педагогического процесса			
	Анализ календарных планов			
	Контроль соблюдения режима дня		Оформление документации	Взаимодействие с социумом
	Анализ педагогического процесса	По оформлению документации групп		
Пятница	Посещение методкабинета Управления			

	яобразования
	Индивидуальнаяработасвоспитателями
	Работассайтом

План работы молодыми специалистами

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

- Продолжать изучение нормативно-правовой документации.
- оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный план работы, календарный план, учет воспитательной работы, табель посещаемости детей группы детского сада, сведения о детях, план по самообразованию, диагностика)
- Формы и методы работы воспитателя группы младшего возраста
- Механизм использования дидактического и наглядного материалов
- Разработка и написание календарно-тематического планирования на основе программ.
- Помощь в постановке целей и задач непосредственно образовательной деятельности.
- Использование здоровьесберегающих технологий во время непосредственно образовательной деятельности
- Общие вопросы организации работы с родителями (планирование поручений родителям, проведение родительских собраний и пр.)

Содержание работы:

Перспективный план воспитателя–наставника на 2022-2023 учебный год.

Сентябрь

1. Знакомство с нормативно–правовой базой учреждения. Изучение документов:

Закон об образовании Конвенция о правах ребенка

- изучение целей и задач годового плана;
- структура перспективно-календарного планирования;
- структура комплексно-тематического планирования.

2. Мониторинг детского развития. Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала.

3. Помощь в планировании воспитательно-образовательного процесса в детском саду. Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы).

Октябрь:

1. Оформление и ведение документации в группе. Проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению документации.

2. Проведение родительского собрания. Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года.

3. Виды и организация режимных моментов в детском саду. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста.

4. Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.

Ноябрь: 1. Методика проведения праздников в детском саду. Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника. 2. Самообразование воспитателя. Выбор методической темы, написания плана самообразования на будущий учебный год. 3. Посещение занятий коллег с целью обмена опытом в старшей группе.
Декабрь: 1. Организация образовательной деятельности. Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результатов. 2. Формы взаимодействия с семьей, (консультации «Здоровый образ жизни в семье» «Нравственное воспитание дошкольника»). Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями. 3. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год». Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.
Январь 1. Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений. В течение учебного года. Консультация, просмотр, обсуждение. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей. Консультации, советы по целесообразности их использования.
Февраль 1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Развивающая среда дошкольника в второй младшей группе детского сада. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).
Март 1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличии материала, формах их оформления. 2. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «8 Марта». Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.
Апрель 1. Наблюдение за молодым специалистом во время его общения с родителями воспитанников. Беседа. 2. Посещение занятий. Обсуждение. Помощь в ведении портфолио. Общие вопросы ведения портфолио.
Май 1. Составление аналитической справки наставника с молодым специалистом за 2020 – 2021 учебный год. Составление презентации, обсуждение итогов и планы на будущий учебный год. 2. Итоговый мониторинг по образовательным областям. Изучение итогов мониторинга и их обсуждение. Подготовка к летней - оздоровительной компании

**План работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни
среди детей и родителей на 2022-2023 учебный год
в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое**

Цель: пропаганда здорового образа жизни среди детей и родителей, повысить стремление родителей использовать двигательную деятельность с детьми для формирования основ здорового образа жизни.

Задачи:

Для детей:

- Углублять знания детей о факторах, влияющих на состояние своего здоровья и окружающих
- Воспитывать привычку и потребность в здоровом образе жизни;
- Вызвать интерес к спорту и физическим упражнениям.

Для родителей:

- Дать представление родителям о значимости совместной двигательной деятельности с детьми;
- Расширять знания родителей о физических умениях и навыках детей;
- Способствовать созданию активной позиции родителей в совместной оздоровительной деятельности в ДОО;
- Заинтересовать родителей в укреплении здорового образа жизни в семье.

Для педагогов:

- Разработать план мероприятий по проекту «Мы за здоровый образ жизни!»
- Создать предметно – развивающую среду по данной проблеме в группах
- Подобрать наглядный материал.

Предполагаемые результаты:

- Приобретенные навыки помогут осознанно выбрать здоровый образ жизни
- Полученные ребенком знания и представление о себе
- О своем здоровье и двигательной активности позволят найти способы укрепления и сохранения здоровья
- Информация и практический опыт помогут родителям увидеть и лучше узнать работу ДОО по физическому воспитанию
- Родители получают необходимые теоретические знания об уровне физического развития своих детей.

План работы ЗОЖ с детьми младшего дошкольного возраста

Месяц	Содержание работы	Цели проводимой работы
Сентябрь	Вводное занятие «Что такое здоровье?»	Познакомить детей с понятием «здоровье», формировать положительную мотивацию к здоровому образу жизни.
	Беседа «Культурно-гигиенические навыки»	Формировать сознательное отношение к выполнению основных гигиенических навыков; закрепить практические умения мытья рук.
	Чтение потешки: «Расти коса».	Приучать детей следить за своим внешним видом; закреплять умение пользоваться расческой; вызвать желание всегда быть опрятным, аккуратным.
	Занятие: «Овощи и фрукты – полезные продукты».	
	Чтение стихотворения Ю. Тувима «Овощи».	Закреплять представления детей о пользе для здоровья человека овощей и фруктов;

	Художественное творчество: лепка, аппликация, рисование на тему: «Овощи и фрукты»	познакомить с приготовлением салата.
	Дидактические игры: «Угадай, что это», «В саду – на огороде».	Учить различать фрукты и овощи на вкус, ощупь; называть и группировать их.
	Занятие: «Чистота – залог здоровья».	Формировать у детей навыки личной гигиены (ухаживать за ногтями, волосами, зубами, кожей); учить видеть красоту в чистоте и опрятности.
	Чтение художественной литературы: К.Чуковский «Мойдодыр», Агния и Павел Барто «Девочка Чумазная»	
Октябрь	Дидактическая игра: «Нас лечат врач и медсестра».	Расширять представления детей о профессии врача и медсестры. Учить осознанно воспринимать врачебные предписания и строго их выполнять.
	Сюжетно-ролевая игра: «Больница».	Воспитывать интерес и доверительное отношение к доктору.
	Занятие: «Если ты заболел».	Формировать сознательное отношение к выполнению гигиенических навыков; приучать детей при кашле и чихании отворачиваться, прикрывать рот носовым платком.
	Дидактическая игра: «Письмо заболевшему товарищу».	Воспитывать у детей внимательность, доброжелательность, готовность доставлять радость своим товарищам; учить детей проявлять сочувствие к больному, интересоваться его самочувствием, находить слова поддержки.
	Экскурсия в мед.кабинет. Беседа с врачом.	Дать детям представление о простудных заболеваниях (о поведении больного и здорового

Ноябрь		ребенка)
	Чтение художественного произведения К.И. Чуковского: «Айболит».	Добиваться, чтобы дети в случае необходимости обращались к взрослым за помощью.
	Занятие: «Спорт – это здоровье».	Уточнить представления детей о спорте, его значении; формировать привычку ежедневно выполнять упражнения утренней гимнастики; заботиться о своем здоровье.
	Дидактическая игра: «Знаешь ли ты?»	Закреплять знания о видах спорта; воспитывать уважение к спортсменам, желание заниматься спортом.
Декабрь	День Здоровья	Вызвать у детей радостное, бодрое настроение; воспитывать чувство товарищества, взаимопомощи; поддерживать в детях спортивный дух, желание заниматься физической культурой; вести здоровый образ жизни.
	На прогулке, во время утренней гимнастики, физкультурных занятий обращать внимание на ловкость, силу, осанку детей, их здоровье (работа проводится в течение всего года).	Удовлетворить потребность детей в двигательной активности; вызвать желание совершенствовать свое физическое развитие, поддерживать интерес к занятиям физическими упражнениями, спортом; воспитывать потребность в ЗОЖ.
	Занятие: «Если хочешь быть здоров – закаляйся!»	Познакомить детей с эффективным средством укрепления здоровья, снижения заболеваемости и повышения уровня работоспособности; формировать у детей представления об ответственности человека за здоровье
	Дидактическая игра: «Малыши - крепыши».	Учить детей вести здоровый образ жизни – заниматься физкультурой, закаляться, правильно и вовремя питаться, формировать хорошую

Январь		осанку и соблюдать режим дня.
	Физкультурное развлечение: «В гости к белочке».	Удовлетворить потребность детей в двигательной активности; создать атмосферу радостного настроения.
	Занятие: «Соблюдай режим дня». Аппликация (коллективная) «Режим дня».	Сформировать представление о режиме дня; убедить в необходимости соблюдать режим для сохранения и укрепления здоровья.
Февраль	Дидактическая игра: «Что сначала, что потом».	Учить детей располагать картинки в порядке развития сюжета; составлять небольшой рассказ.
	Дидактическая игра: «Кто что делает».	Закреплять названия зимних видов спорта.
	Физкультурное развлечение: «Путешествие в Простоквашино».	Удовлетворить потребность детей в двигательной активности; создать атмосферу радостного настроения
	Занятие: «Что такое микробы?» Чтение худож. литературы: Г. Юдин «Микробы»; Р.Корман «Микробы и мыло».	Дать детям простейшие представления о микроорганизмах; продолжать прививать навыки личной гигиены.
Март	Дидактическая игра: «Группировка предметов».	Учить объединять предметы в группы полезные для здоровья (предметы ухода за собой, спортивные принадлежности, полезные продукты).
	«Праздник мыльных пузырей». Физкультурный досуг: «В гости к нам пришел Петрушка».	Удовлетворить потребность детей в двигательной активности; создать атмосферу радостного настроения; развивать самостоятельность и активность.
	Занятие «Зачем нужен сон?» Чтение художественной литературы: П. Воронько «Спать пора»; Н. Лоткин	Сформировать представления о сне; убедить детей в необходимости сна для сохранения и укрепления здоровья; познакомить с правилами

	«Тихий час».	здорового сна.
Апрель	Дидактическая игра: Сложи картинку».	Закреплять умение собирать из частей целое.
	Занятие: «Если ты пассажир». Сюжетно-ролевая игра: «Автобус».	Познакомить детей с основными правилами безопасного поведения в городском транспорте
	Физкультурное развлечение: «Проходите, путь открыт!»	Дать детям сведения о работе светофора; убедить их в необходимости следовать сигналам светофора и выполнять правила пешехода.
	Занятие: «Если ты дома один».	Убедить детей в необходимости избегать ситуаций, аналогичных той, в которую попали козлята из сказки «Волк и семеро козлят». Способствовать осознанному выполнению правил безопасного поведения дома.
	Дидактическая игра: «Чего не стало».	Учить детей внимательно рассматривать картинки; развивать внимание, память.
	Дидактическая игра: «Парные картинки».	Воспитывать у детей наблюдательность, умение находить в предметах, изображенных на картинках, сходство и различие; активизировать словарь детей: похожие, разные, одинаковые.
Май	Физкультурный досуг: «Ребятам о зверятах».	Повысить двигательную активность детей, поднять настроение; развивать силу, ловкость, выносливость, координацию движений; воспитывать чувство товарищества
	Итоговое занятие: «Путешествие в страну Здоровья».	Закреплять и обобщать представления детей о здоровом образе жизни.
	Развлечение: «Бабушка- Загадушка к нам в гости пришла».	Учить детей отгадывать загадки о ЗОЖ; создать атмосферу радостного настроения.

План работы ЗОЖ с детьми старшего дошкольного возраста

Месяц	Содержание работы	Цели проводимой работы
Сентябрь	Вводное занятие: «Вот я какой!»	Познакомить детей с внешним строением, возможностями тела человека (я умею бегать, прыгать, петь, смотреть, слушать, терпеть жару и холод, переносить боль, дышать, думать, помогать другим людям); воспитывать чувство гордости, что ты – человек; вызвать интерес к дальнейшему познанию себя.
	Рисование: «Это Я».	
	Дидактическая игра: «Умею – не умею».	
	Спортивное развлечение: «Я и мои друзья».	
Октябрь	Занятие: «Кожа – помощница».	Дать детям представление о том, что кожа – естественный покров тела человека, она постоянно растет и обновляется, а также выполняет очень много важных функций (основные – это защита от грязи, жары и холода и высокая чувствительность к различным механическим воздействиям и боли); воспитывать бережное отношение к своей коже; формировать гигиенические навыки по уходу за кожей.
	Чтение художественной литературы: Н. Кнушевицкая «Кожа»; Г. Юдин «Микробы».	
	Разработать вместе с детьми Правила здоровой кожи.	

	Рисование на тему: «Чистота – залог здоровья».	
	Дидактическая игра: «Здоровый малыш» (кожа).	
	Физкультурный досуг: «Осенние забавы».	Удовлетворить потребность детей в двигательной активности; создать радостное настроение; поиграть.
Ноябрь	Занятие: «Скелет и мышцы».	Дать детям представления о том, что у каждого человека внутри есть кости, которые составляют подвижную конструкцию – скелет нашего тела, защищающий внутренние органы от различных повреждений; кости приводятся в движение мышцами, благодаря которым человек может совершать различные движения; познакомить с правилами профилактики переломов и вывихов; воспитывать чувство любви к своему организму, восхищения его возможностями.
	Составить вместе с детьми правила «Как сохранить кости здоровыми и крепкими».	
	Чтение художественной литературы: Н. Кнушевицкая «Скелет»;	
	А. Барто «Я расту»; В. Катаев «Цветик-семицветик» (отрывок).	

Ноябрь	Рисование и лепка на тему: «Человек»	
	Сюжетно-ролевая игра: «Поездка в страну Здоровья».	Сформировать элементарные представления об органах пищеварения; дать представления о том, что пища необходима для жизни человека; дать элементарные знания о значении языка в ощущении вкуса пищи; развивать интерес к строению человека; создать благоприятную психологическую среду для детского взаимодействия; способствовать возникновению у детей положительных эмоций от процесса совместной деятельности; воспитывать бережное отношение к своему здоровью.
	Занятие: «Об удивительных превращениях пищи внутри нас».	
	Составить вместе с детьми Правила здорового питания.	
	Составить вместе с детьми Правила здоровых зубов.	
	Чтение художественной литературы: Н. Кнушевицкая «Зубы»; «Желудок»; «Печень»; «Желчный пузырь»; «Почки»;	
	Г. Сапгир «Аппетит»; С. Шукшина «Куда пропала пища?»; Р. Корман и Л. Либерман «Это вредная еда».	
	Дидактическая игра: «Здоровый малыш» (слух).	Обобщить и закрепить компоненты здорового образа жизни (рациональный режим, систематические физкультурные занятия,

Декабрь	Дидактическая игра: «Кто больше назовет предметов».	закаливание, полноценный сон, правильное питание, благоприятная психологическая обстановка).
	Занятие: «Если хочешь быть здоров» (работа с плакатом «Дневник твоего здоровья»).	
	Дидактическая игра: «Что было бы, если бы...»	
	Рисование: «Как мы укрепляем здоровье».	
	Досуг с родителями «Новогодние забавы».	Повеселиться, поиграть; порадовать детей.
	Занятие: «Нос – орган обоняния».	Познакомить детей с органом обоняния – носом, с особенностями его функционирования, его значением для жизни человека; учить бережно относиться к этому важному органу.
	Составить вместе с детьми «Правила здорового носа».	
	Чтение художественной литературы: Н. Кнушевицкая «Нос»; Э. Мошковская «Мой замечательный нос»;	Познакомить детей с органом обоняния – носом, с особенностями его функционирования, его

Январь	С. Шукшина «Долго я по лужам бегал».	значением для жизни человека; учить бережно относиться к этому важному органу
	Дидактическая игра: «Четвертый лишний».	Учить выделять лишний предмет, объяснять свой выбор.
	Спортивное развлечение: «Здравствуй, зимушка-зима!»	Удовлетворить потребность детей в двигательной активности.
	Занятие: «Зачем человеку язык».	Дать детям элементарные знания о значении языка в ощущении вкуса пищи, а также о значении слюны и о влиянии температуры пищи на обострение или притупление вкусовой чувствительности.
	Составить вместе с детьми «Правила гигиены полости рта; Схематическое изображение языка со вкусовыми зонами.	
Февраль	Чтение художественной литературы: М. Яснов «Я мою руки».	Развивать силу, ловкость, выносливость; воспитывать чувство солидарности, патриотизма.
	Спортивное развлечение для мальчиков и пап.	

Март	Занятие: «Как природа помогает нам здоровыми быть».	Расширять и закреплять представления детей о значении деревьев и кустарников для здоровья человека, об использовании плодов некоторых из них. Формировать представления детей о лекарственных свойствах растений. Познакомить с практическим использованием некоторых лекарственных растений.
	Дидактические игры: «Кто быстрее?» «Что ты знаешь о ...»	
	Рисование: «Лекарственные растения».	
	Спортивное развлечение для девочек и мам.	Повеселиться, поиграть; доставить радость детям.
Апрель	Занятие: «Осанка – стройная	Познакомить детей с основным «стержнем» тела – позвоночником. Приучать детей с детства следить за своей осанкой и предупреждать все отклонения.
	Составить вместе с детьми «Правила для поддержания правильной осанки».	
	Упр. для предупреждения нарушений осанки.	Вызвать у детей желание двигаться активно, с удовольствием.
	Занятие: «Великий труженик и волшебные реки».	Дать детям представление о работе сердца, его расположении, строении; показать значение сердца и крови для жизни человека и для слаженной работы всего организма;
	Совместно с детьми разработать «Правила здорового	

Апрель	сердца».	поддерживать желание познавать себя; развивать наблюдательность, внимание к своему организму; воспитывать чуткость, уважение к жизни другого человека.
	Чтение художественной литературы: Н. Кнушевицкая «Сердце», «Кровь».	
	Дидактические игры: «Дополни предложение», «Кто больше назовет».	
	Занятие: «В стране Легких, или Путешествие воздушных человечков».	Дать детям представление о том, что дыхание – одна из важнейших функций организма; показать значение дыхания для жизни человека; познакомить с Легкими, с механизмом дыхания (вдоха-выдоха); развивать внимание, память; поддерживать чувство радостного удивления, чувство исследователя.
	Составить вместе с детьми «Правила здоровых легких». Чтение Н. Кнушевицкой «Легкие».	
	Дидактическая игра: «Так бывает или нет?»	Обобщать и закреплять знания детей о строении, работе, особенностях своего организма; правилах ухода за ним; о первой помощи в различных ситуациях; развивать внимание, память, воображение, речь и творческое мышление.
	Итоговое занятие. Путешествие с Айболитом по теме: «Человек».	

Май		
	Дидактические игры: «Что ты знаешь о ...»; «Кто больше знает о себе».	
	Досуг: «Бабушка-Загадушка к нам в гости пришла».	Повторить стихи, загадки, пословицы и поговорки о ЗОЖ.