

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. ПРУДОВОЕ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете № 3  
29 августа 2025 г.  
Протокол педсовета № 3  
от 29 августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Солнышко»  
\_\_\_\_\_ Т.И. Крикливая

**ПЛАН РАБОТЫ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. ПРУДОВОЕ  
на 2025/2026 учебный год**

Прудовое, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел №	Содержание	Страница
Введение	Основные сведения об МБДОУ	4
<b>ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД</b>		7
<b>I</b>	<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	16
<b>1.1.</b>	<b>Работа с обучающимися</b>	17
<b>1.1.1.</b>	Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	17
<b>1.1.2.</b>	Праздники	17
<b>1.1.3.</b>	Выставки и конкурсы	18
<b>1.2.</b>	<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>	19
<b>1.2.1</b>	Общие мероприятия	19
<b>1.2.2.</b>	Родительские собрания	23
<b>1.2.3.</b>	Дни открытых дверей	25
<b>1.2.4.</b>	Совместное творчество детей, родителей, педагогов	25
<b>1.2.5.</b>	Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися	26
<b>1.2.6.</b>	Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей	26
<b>1.2.7.</b>	План работы Управляющего Совета	27
<b>1.3.</b>	<b>Взаимодействие с МБОУ «Кольчугинская школа № 1 имени Г. Н. Авраимова», "Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения"</b>	28
<b>1.4.</b>	<b>Взаимодействие с социальными партнерами</b>	31
<b>II</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	32
<b>2.1.</b>	<b>Методическая работа</b>	32
<b>2.1.1.</b>	Организационная деятельность	32
<b>2.1.2.</b>	Педагогические часы	33
<b>2.1.3.</b>	Методические оперативки	34
<b>2.1.4.</b>	Работа творческой группы	35
<b>2.1.5.</b>	Консультации для педагогических работников	36
<b>2.1.6.</b>	Семинары для педагогических работников	37
<b>2.1.7.</b>	План педагогических советов	37
<b>2.1.8.</b>	Внедрение инновационных методик	39
<b>2.2.</b>	<b>Работа с кадрами</b>	40
<b>2.2.1.</b>	Аттестация педагогических работников	40
<b>2.2.2.</b>	Повышение квалификации педагогических работников	42
<b>2.2.3.</b>	Оперативные совещания при заведующем	45
<b>2.3.</b>	<b>Контроль и оценка деятельности</b>	47
<b>2.3.1.</b>	Внутрисадовый контроль	47
<b>2.3.2.</b>	Внутренняя система оценки качества образования	48
<b>2.3.3.</b>	Мониторинг инфраструктуры РП	50
<b>III</b>	<b>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	51
<b>3.1.</b>	<b>Закупка и содержание материально-технической базы</b>	51
<b>3.1.1.</b>	Организационные мероприятия	51
<b>3.1.2.</b>	Материально-техническая база	51
<b>3.1.3.</b>	Мероприятия по проведению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	52
<b>3.1.4.</b>	Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	52

<b>3.2.</b>	<b>Безопасность</b>	54
<b>3.2.1.</b>	Антитеррористическая защищенность	54
<b>3.2.2.</b>	Пожарная безопасность	55
<b>3.2.3.</b>	Безопасность на дороге	56

## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое Симферопольского района Республики Крым реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое» в соответствии с требованиями ФГОС ДО и Федеральной образовательной программы (утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028).

Вариативная часть программы составлена с учетом примерной региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию «Крымский венок» под ред. Л. Г. Мухомориной, ред. 2017 г.

Приоритетное направление работы МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое» по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста осуществляется через художественно-эстетическую деятельность с использованием материалов регионального компонента:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение, социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- с учетом возрастных категории детей воспитание нравственно – патриотических чувств, уважение к правам, свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- современные технологии построение партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: с. Прудовое, ул. Зелёная, 95

Адрес сайта: <https://solnischko.prud-crimea.kinderedu.ru/>

Адрес электронной почты: [sadik\\_solnischko-prudovoe@crimeaedu.ru](mailto:sadik_solnischko-prudovoe@crimeaedu.ru)

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы МБДОУ: 7.30 – 16.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение имеет:

- Устав, утвержденный распоряжением главы администрации Симферопольского района Республики Крым от 09 января 2018г. № 2-п;
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 1294 от 14 марта 2018 года, срок действия – бессрочно.
- Коллективный договор на 2021 – 2023 годы, утвержденный от 29.12.2020 № 730
- Паспорт дорожной безопасности, утвержденный заведующим 25.02.2019г.
- Паспорт безопасности, утвержденный Главой администрации Симферопольского района в Республике Крым Д.С. Алексанов от 01.06.2020г.
- План развития МБДОУ на 5 лет.

Функционирует с 1954 года.

Общая площадь здания-1116 кв.м.

Общая площадь территории ДОУ- 10 000 кв.м.

Водоснабжение, канализация централизованные.

Отопление автономное

Территория ДОУ озеленена, разбиты клумбы. Много кустарников, деревьев, цветов. Для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещено игровое оборудование, есть

---

теневые навесы. Территория учреждения имеет частичное ограждение, состояние удовлетворительное.

**Заведующий детского сада**–Криклия Татьяна Ивановна, образование высшее, ТНУ им. Вернадского педагогический стаж - 13 лет, в должности 9 лет.

**Старший воспитатель** –Яшкина Людмила Владимировна, образование высшее, РВУЗ КИПУ, педагогический стаж 20лет, в должности 1 год.

**Специалисты детского сада**

Воспитатели

- КуртасмановаЗульфияХалиловна
- Яшкина Людмила Владимировна
- Драненко Марина Николаевна
- Пронина Лилия Зейнуровна
- Абибуллаева Эмине Ибраимовна
- Музыкальный руководитель/педагог дополнительного образования Изетова Зарема Энверовна
- Педагог-психолог –Драненко Марина Николаевна.

**Имеются залы и кабинеты:**

Кабинет заведующего-1

Музыкальный зал. -1

Медицинский кабинет. -1

Методический кабинет. -1

МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое реализует основные задачи дошкольного образования такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

**Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ДО в ДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии. С этой целью в ДОУ в 2023/2024 учебном году функционировало 5 возрастных групп, рассчитанных на 138 мест, где в течение года обучалось и воспитывалось -108детей.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования. Воспитание и обучение в группах общеразвивающей направленности ведется на русском языке.

На 01.09.2024 г. было укомплектовано воспитанниками 5 возрастных групп:

---

группа	Кол-во детей	девочек	мальчиков	Детей с ограниченными возможностями и здоровья/дети-инвалиды	Детей, находящихся под опекой	Детей из многодетных семей	Детей из семей военнослужащих	Детей из неблагополучных семей
1-младшая группа от 2 до 3 лет	20	10	9	-	-	7	-	
2-ая младшая группа от 3 до 4 лет	18	11	7	-	-	3	-	2
Средняя группа от 4 до 5 лет	25	18	7		-	9	1	1
Старшая группа от 5 до 6 лет	25	9	16		-	13	-	-
Подготовительная группа от 6 до 7 лет	20	10	10	2		5	2	
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>			<b>2</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое

**ВЫВОД:**

1. в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое исполняются требования государственных образовательных стандартов в части обязательного минимума содержания, максимального объема учебной нагрузки;

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ ГОДОВОГО ПЛАНА И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2024/2025 уч. г.**

**1.ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**1.Анализ выполнения Годового плана по разделу: «Охрана жизни и здоровья воспитанников»**

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации	2	2	100%	
2.	Недели безопасности	2	2	100%	
3.	Семинар	1	1	100%	
4.	Практические тренировки	2	2	100%	
5.	Педсовет	4	4	100%	
6.	Проекты	-	-	0%	
7.	Контроль:				
7.1	Тематический	2	2	100%	
7.2	Итоговый	1	1	100%	
8.	Конкурсы:				
8.1	Для дошкольников	5	5	100%	
8.2	Для педагогов Смотр-конкурс	-	-		
8.3	Для родителей	1	1	100%	
9	Консультации для родителей	2	2	100%	

**ВЫВОД:** В процессе постоянной и систематической работы за 2024 -2025 годы доля воспитанников МБДОУ, задействованных в работе по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма – 100%.

Администрацией МБДОУ проводится целенаправленная работа по обеспечению безопасных условий для осуществления образовательного процесса и предупреждению несчастных случаев с детьми дошкольного возраста. Основными задачами профилактических мероприятий в сфере профилактики детского травматизма во время образовательного процесса являются: соблюдение норм и правил, обеспечивающих безопасность образовательного процесса; формирование единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательном учреждении.

Требования к обеспечению безопасности образовательного процесса установлены локальными актами МБДОУ. Основными направлениями деятельности ДОУ по обеспечению безопасности участников образовательных отношений являются:

- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- санитарно-гигиенический режим.

Для обеспечения безопасности образовательного процесса ДОУ оборудовано кнопкой «Тревожной сигнализации» (экстренный вызов службы охраны).

Согласно нормам пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении установлена система автоматической пожарной сигнализации (АПС) и система оповещения и управление эвакуации людей при пожаре (СОУЭ).

Помещения дошкольного образовательного учреждения оснащено первичными средствами пожаротушения и аварийным освещением, возле детского сада оборудован гидрант.

Осуществляется пропускной режим. Территория детского сада имеет ограждение по периметру. В детском саду разработаны:

Паспорт безопасности (антитеррористической безопасности), согласованный с начальником Управления Федеральной службы безопасности России по Республике Крым и городу Севастополю, начальником Главного управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Крым и городу Севастополю, начальником Главного управления МЧС России по Республике Крым.

Паспорт дорожной безопасности, согласованный с ОГИБДД ОМВД России по Симферопольскому району.

Имеется Декларация пожарной безопасности, зарегистрированная ОГПН по Симферопольскому району.

С работниками ДОУ ведется профилактическая работа:

- инструктажи по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности, противодействию терроризму (по утвержденному графику);

- тренировки по эвакуации воспитанников и персонала из здания ДОУ на случай возникновения чрезвычайной ситуации (2 раза в год);

- оформлены информационные стенды по антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, правилам дорожного движения.

Ответственным за пожарную безопасность в ДОУ поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения: огнетушители, пожарный щит. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

Педагоги ДОУ проводят с детьми мероприятия по ОБЖ.

В дошкольном образовательном учреждении введен в действие план работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ:

1.Продолжать активную работу по созданию и обеспечению безопасных условий для осуществления образовательного процесса, предупреждению несчастных случаев с детьми дошкольного возраста.

2.Активизировать работу МБДОУ по разработке проектов направленных на реализацию задач обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в дошкольной образовательной организации и в быту.

3.Повышать уровень компетентности родителей в вопросах охраны жизни и здоровья детей в условиях дошкольного образовательного учреждения, а также воспитания у ребенка правил обеспечения собственной безопасности.

#### 2.АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ.

Годовая задача 1.«Инновационный подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды в группах с учетом ФОП и ФГОС ДО»

Выполнение годовой задачи:

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	2	2	100%	
2.	Индивидуальные консультации	2	2	200%	
3.	Семинар	1	1	100%	
4.	Практикум «Роль ППРС в режимные моменты»	1	1	100%	
5.	Мастер-класс «»	-	-		

6.	Деловая игра Педагогическая игра «Знание 5 областей»	1	1	100%	
7.	Контроль:				
7.1	Тематический «Соответствие предметно-пространственной развивающей среды возрастным особенностям детей требованиям ФОП и ФГОС ДО»	1	1	100%	
7.2	Итоговый Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	1	1	100%	
8.	Конкурсы:				
8.1	Для дошкольников				
8.2	Для педагогов Смотр-конкурс «Лучшая развивающая предметно – пространственная среда группы»	1	1	100%	
8.3	Для родителей «Мастер-класс»	3	3	100%	
9	Консультации для родителей	2	2	100%	

**ВЫВОД:** Развивающая предметно - пространственная среда в группах организована в соответствии с ФГОС ДО , что создает условия для взаимодействия, сотрудничества, обеспечивает максимально комфортное состояние ребенка и его развитие.

С педагогами дошкольного образовательного учреждения проведена работа по повышению профессиональной компетентности воспитателей в вопросе проектирования развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающие дошкольникам максимальный психологический комфорт.

Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов. В течение года был проведен: тематический контроль, методические часы, семинары-практикумы, консультации.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

Продолжать насыщать РППС групп в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей; совершенствовать возможность трансформируемости пространства. При наполнении РППС необходимо использовать как традиционные, так и современные игрушки, и материалы. Это позволит создать вариативную, многофункциональную среду, отвечающую требованиям времени, а также отражающую накопленный педагогический опыт организации деятельности дошкольников.

**Годовая задача 2.** «Повысить ИКТ-компетентность педагогов и внедрить в образовательный процесс цифровые образовательные ресурсы и технологии электронного образования»

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполне
---	--------------	------------------------	---------------------------------	--------------	--

					ния
1.	Консультации (групповые)	1	1	100%	
2.	Индивидуальные консультации	-	-		-
3.	Семинар	1	1	100%	-
4.	Практикум	1	1	100%	
5.	Мастер-класс	1	1	100%	
6.	Деловая игра	-	-		
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический	1	1	100%	
7.2.	Итоговый	1	1	100%	
8.	Конкурсы:	-	-	-	
8.1.	Для дошкольников	-	-	-	
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс	1	1	100%	
8.3.	Для родителей	-	-	-	
9	Консультации для родителей	-	-	-	

**ВЫВОД:** оптимизации деятельности ИКТ- технологий, способствует повышению эффективности обучения и воспитания дошкольников, расширению границ образовательного пространства для педагогов и дает возможность использовать информационно-коммуникационные технологии для улучшения условий образовательного процесса в дошкольном учреждении.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** продолжить стимулировать познавательную активность детей и участвовать в освоении новых знаний с помощью ИКТ- технологий.

### 3. АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА

#### ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Формы повышения квалификации	2024 г. Кол-во педагогов	2025 г. Кол-во педагогов
КПК	-	-
Профессиональная переподготовка кадров	3	-
СЗД	4	-
Первая	1	-
Высшая	-	-
Количество презентующих опыт работы на РМО, ШМВ, СП, МК районного уровня	2	-

**ВЫВОД:** МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Прудовое укомплектован педагогическими работниками, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Однако имеются вакансии педагогов (воспитатель, инструктор по физической культуре). Систематически подается информация в центр занятости.

**РЕКОМЕНДАЦИЯ:** Обеспечить развитие кадрового потенциала в соответствии с требованиями «Профстандарт педагога» через использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер – классы, обучающие семинары, открытые просмотры; участие

педагогов в конкурсах; курсовую переподготовку, прохождение аттестации.

Всего педагогических работников – 8 чел.

Прошли аттестацию – 0 чел. 0% от общего количества педагогических работников

#### 4. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название Конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО, должность педагога)	Призовые места (количество, ФИО и должность педагога)
муниципальные	-	-	-	-
региональные	-	-	-	-
всероссийские	-	-	-	-
международные	-	-	-	-

#### 5. УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название конкурса (дата, номер приказа)	Уча стие (кол иче ство )	Победа (количество, ФИО руководителя работы)	Призовые места (количество, ФИО руководителя работы)
	1. «Первооткрыватель» Приказ № 58 от 09.01.24г.	1	-	2 место Абиева Сание Рустемовна -
	2. «Неопалимая купина» Приказ № 99 от 12.03.25г.	1		2 место Драненко марина Николаевна
	3.«Пасхальная Ассамблея» Приказ № 101от 19.03.25г.	2		2 место Драненко марина Николаевна
	4.«Ради жизни на Земле!» Приказ № 102от 19.03.25г.	1		3 место Драненко марина Николаевна

	5. «Школа здоровья для маленьких крымчан» Приказ № 157 от 02.05.25г.	22	-	-
региональные	-	-	-	-
всероссийские				
международные				

**ВЫВОД:** Участие в конкурсах подводит воспитателя к переоценке накопленного опыта. Увеличилось количество победителей в муниципальных и региональных конкурсах. Конкурс является для педагога не только формой соревнования в профессиональном мастерстве и способом продемонстрировать свои способности в достижении качественного результата, но и условием обнаружения собственных затруднений, дефицита профессионализма, что, в свою очередь, служит стимулом формирования потребности в профессиональном совершенствовании.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** Продолжить работу по привлечению педагогов и воспитанников к участию в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня. Использовать систему мотивации и стимулирования педагогов с целью достижения высоких результатов конкурсного движения.

## 6. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**Таблица по итогам диагностики.**

ОО	сформирован	Частично сформирован	Не сформирован	примечание
Социально-коммуникативное развитие	51%	49%		
Познавательное развитие	58%	42%		
Речевое развитие	47%	53%		
Художественно-эстетическое развитие	55%	45%		
Физическое развитие	48%	52%		

**ВЫВОД:** Сравнительный анализ показал положительную динамику освоения детьми образовательной программы ДОУ по всем образовательным областям. Высокий уровень на конец

учебного года значительно увеличился по всем образовательным областям, низкий уровень усвоения программы детьми сведен к минимуму. Таким образом, результаты мониторинга образовательного процесса показывают, что педагогическая работа с детьми ведется на должном уровне.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** Уделить речевому развитию ребенка, как важнейшему средству формирования отношения к действительности, средству нравственного и умственного воспитания, то есть как средству формирования всесторонне развитой, духовно богатой личности.

## 7. АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ:

Легкая – 7 детей (35%)

Средняя – 13 детей (65%)

Тяжелая -0 (0%)

## ГОТОВНОСТЬ ДЕТЕЙ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

	высокий	средний	низкий	примечание
Личностно-Мотивационная готовность	12-67%	6-33%	-	Новая социальная роль - школьника
Интеллектуальная	6-33%	12-67%	-	Развитие мыслительных процессов
Психосоциальная зрелость	14-78%	4-22%	-	Сформированность мотивов учения
Итоговый результат	57%	43%		

**ВЫВОД:** Для мониторинга были использованы методики изучения мотивационной готовности 9тест «Стандартная беседа Нежной»), диагностика уровня психосоциальной зрелости ребенка (автор Банков С.А.), ориентационный тест школьной зрелости Керна-Йерасека (3 задания).

Анализируя навыки детей, можно сделать вывод, что все дети имеют достаточно высокий уровень развития культурно-гигиенические навыки, самостоятельны и организованы в самообслуживании, следят за своим внешним видом. Дети имеют оптимальный уровень знаний о значении и разнообразии труда взрослых. Достаточно развиты мыслительные операции, умеют самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладают определенным уровнем развития социальных качеств, связанных с общей осведомленностью.

Анализируя работу по формированию готовности детей к дошкольному обучению, можно отметить, что выпускники нашего детского сада в большинстве случаев к школе готовы. у детей развиты необходимые физические, психический, моральные качества, необходимые для поступления в Школу. в большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе.

Дети готовы к освоению новой социальной роли ученика, что подтверждают уровни их самооценки и самоконтроля, произвольности поведения и мотивации. Уровень взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, ориентация в правилах школьной жизни подтверждают готовность детей к взаимодействию с новым социальным окружением, а уровень физического развития, развития познавательной деятельности и речи подтверждают готовность к освоению учебной программы.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** продолжать работу по созданию психолого-педагогических условий для полноценного развития и воспитания личности ребенка в рамках его возрастных и

---

индивидуальных возможностей.

**Общий вывод:** Результативность работы педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое, отражается в диагностических данных усвоения детьми программного материала. Два раза в год во всех группах проводился мониторинг воспитательно-образовательного процесса по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие). Все группы сработали с положительным результатом (данные по каждой группе в аналитических справках за 2024-2025 учебный год). Анализ показал, что все запланированные мероприятия проведены.

Проведенная работа позволила повысить профессиональное мастерство педагогов. Методической работой были охвачены все направления работы ДОУ, что существенным образом оказало влияние на повышение профессионализма сотрудников. Сравнительный анализ составлен на основе диагностического материала. Проводится только с целью самоанализа эффективности педагогической деятельности.

Это свидетельствует о положительной динамике развития детей ДОУ, что в основе организации воспитательно-образовательного процесса ведущее место занимает непрерывное накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач и проблем в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Таким образом, просмотр занятий, проведение открытых мероприятий в течение года, результаты контроля, данные диагностики позволяют сделать выводы о системном и интегрированном подходе в воспитании и обучении детей дошкольного возраста. Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углубленную работу по художественно-эстетическому развитию - создать в ДОУ пространство художественного творчества, представленного целым рядом взаимопроникающих областей: изобразительной, музыкальной, театральной, создать условия для приобретения ребёнком возможностей самовыражения.

Также видно, что адаптация детей прошла довольно успешно. Результаты педагогического мониторинга показали, что педагоги работают в правильном направлении. Видны результаты работы по всем ОО. Дальнейшую работу рекомендую направить на создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитию способностей детей и творческого потенциала каждого ребенка, как субъекта отношений с самим собой, взрослыми и миром.

Таким образом, можно сделать вывод о слаженной работе специалистов и воспитателей по реализации поставленных задач.

### **Цели и задачи детского сада на 2025/26 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа работы детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо:

- продолжить работу по созданию единого образовательного пространства при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями обучающихся;

---

- продолжать работу по внедрению программы воспитания дошкольного образовательного учреждения, поиску новых форм и методов воспитательной работы, направленных на формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации образовательного процесса с учетом ФОП ДО, ОП ДО;  
внедрить систему воспитательных мероприятий, практик и иных форм деятельности с учетом критериев и показателей эффективности реализации программы воспитания детского сада;
- повысить профессиональную компетентность улучшить систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей в рамках формирования эффективного социально-педагогического партнерства;
- формировать у педагогов ДОУ профессионально значимые компетенции необходимые для организации совместно-партнерской деятельности педагога с детьми по направлению Образовательного модуля «Математическое развитие».

#### ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

1 «Инновационный подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды в группах с учетом ФГОС ДО»

2. Повысить ИКТ-компетентность педагогов и внедрить в образовательный процесс STEM-технологии- Образовательного модуля «Математическое развитие»..

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с обучающимися

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Реализация календарного плана воспитательной работы рабочей программы воспитания	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО, ОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе социально-педагогического партнерства	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО, ОП ДО.	Май-июль	Старший воспитатель, рабочая группа
<b>Образовательная работа</b>		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель. Учителя начальных классов.
Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Создание условий для внедрения в образовательный процесс ДОУ развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитание гражданственности посредством интеграции различных видов деятельности.	В течение года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели

Обновление содержания ОП МБДОУ Детский сад «Солнышко»	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель
<b>Оздоровительная работа</b>		
Определение уровня физического развития, физической подготовленности детей	Сентябрь-май	Воспитатели
Профилактика ОРВИ (режимы, проветривание, закаливание, работа с родителями)	Осень-весна	Медицинская сестра, Старший воспитатель воспитатели
Месячник безопасности дорожного движения «Внимание! Дети!»	Сентябрь	Воспитатели
«Единый день знаний правил осторожного обращения с огнем»	Октябрь	Воспитатели
«Неделя безопасности»	февраль	
Неделя здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	Апрель	Инструктор по физ. культуре, воспитатели
Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права»	Апрель	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста	Май	Старший воспитатель, рабочая группа
Реализация плана мероприятий санитарно-просветительской работы в дошкольном образовательном учреждении	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация плана мероприятий в рамках ГТО	В течение года	Инструктор по физ. культуре, Старший воспитатель, воспитатели

### 1.1.2. Праздники (в соответствии с ФОП ДО)

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальныйруководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальныйруководитель
День отца в России	Октябрь	Воспитатели, музыкальныйруководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальныйруководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальныйруководитель
День Матери России	Ноябрь	Воспитатели, музыкальныйруководитель
Международный день инвалидности	Декабрь	Воспитатели, музыкальныйруководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальныйруководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальныйруководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальныйруководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальныйруководитель
Выпускной	Май	Воспитатель подготовительной группы,

		музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День семьи, любви и верности	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Государственного флага Российской Федерации	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовые</b>		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка «Дары осени»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Новый год»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Муниципальные</b>		
Конкурс «Воспитатель года России-2024»	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ
Конкурс по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
Конкурс «Воспитатель года России» 2025	Ноябрь - апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Республиканский конкурса «Первооткрыватель»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купава»	Март	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
Выставка-конкурс «Пасхальная Ассамблея»	Март	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
Конкурс детского творчества «Мир глазами детей»	Май	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп

Конкурс «Школа здоровья маленьких крымчан»	Май	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
<b>Выставки совместного детско-родительского творчества</b>		
Фото - выставка «Как я провел лето»	Август-сентябрь	Воспитатели, родители
«Осенний калейдоскоп»	октябрь	Воспитатели, родители
«Новогодняя сказка»	декабрь	Воспитатели, родители
Фото-выставка «Мой папа-лучше всех!»	февраль	Воспитатели, родители
Фото-выставка «Мама- солнышко мое!»	март	Воспитатели, родители
«Неопалимая купина» (для детей) Воспитатели совместно с родителями	март	Воспитатели совместно с родителями
Поделки своими руками «Загадочный космос»	апрель	Воспитатели совместно с родителями
<b>Акции</b>		
Муниципальная акция «Белый цветок»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальная акция «Родительский патруль»	Сентябрь, март	
Муниципальная акция «Тюльпан милосердия»		Ст. воспитатель, воспитатели
Международный день инвалида «Оберег для особого ребенка»	3 декабря	Воспитатель комбинированной группы
«Открытка ко Дню Победы»	май	Воспитатели
«Безопасность детства- 2026»	Июнь	Воспитатели, ст. воспитатель

## **1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями), школой, коллегиальными органами и общественными организациями**

### **1.2.1. Общие мероприятия**

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1.	Повышение имиджа МБДОУ	Размещение информации на сайте МБДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.		Старшие воспитатели  Ответственный за сайт
2	Оформление и обновление	Размещение актуальной	В течение	Воспитатели,

	информационных уголков и стендов для родителей (законных представителей)	информации для родителей	уч. года	старший воспитатель
3.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	Изучение семьи Диагностика причин неблагополучия семьи, ее особенностей, ценностных ориентаций. Составление социального паспорта семьи.	В течение уч. года	Воспитатели, педагог - психолог
4.	Консультирование родителей по текущим вопросам	Повышение педагогической грамотности по вопросам воспитания и обучения ребенка; решение проблемных вопросов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
5.	Проведение совместных мероприятий с детьми и родителями	Приобретение родителями и детьми опыта совместного культурного досуга и позитивного общения	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
6.	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период		Май	

### ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

<b>Информационные стенды</b>				
1	Информационно-справочные стенды: Стенд нормативных документов	Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой МБДОУ, введения ФГОС ДО и ФГОС НОО	в течение года	Педагоги Старшие воспитатели
2	Стенды, памятки, буклеты для родителей:	Уголки для родителей Уголки здоровья Уголок педагога-психолога и др.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
3	Использование ИК-технологий	Размещение материалов о МБДОУ в печати; на сайте МБДОУ Компьютерные презентации	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за сайт
<b>Консультирование</b>				
1	1. Оказание консультативной помощи  2. Заочное консультирование	- по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.  через групповые информационные стенды (по	В течение года	Заведующая Старший воспитатель медицинская сестра

		плану воспитателей)  через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)		Воспитатели
2	Консультации для родителей:  Памятки для родителей:		В теч. года	Педагоги дошкольных групп и
3	Дистанционное консультирование	Размещение информации через социальные сети: Viber, «ВКонтакте», платформу «Сферум»	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп

### ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1	Индивидуальная работа	1.согласие/отказ (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); 2.заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.)	Август – сентябрь	Заведующий, старший воспитатель,
2	Банк данных о семьях обучающихся	1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для педагогов и родителей; -беседы с ребенком; Социальный паспорт семей обучающихся.	1 квартал	Старший воспитатель
		2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	август	Педагоги
		3.Планирование и проведение рейдов в семьи обучающихся с целью: - изучения материального состояния и условий для образования; - посещение семей отсутствующих детей; - посещение семей трудновоспитуемых детей;	В течение года	педагоги

		- посещение детей с проблемами семейного воспитания.		
3	Анкетирование	1.«Потребности родителей в организации дополнительного образования обучающихся». 2.«Готов ли ваш ребенок к поступлению в детский сад?». 3.«Соблюдение правил дорожного движения». 4.«По художественно-эстетическому развитию». 5.«Ваше мнение о работе детского сада». 6.«Оценка работы МБДОУ в целом за 2024/2025 учебный год».	Август Сентябрь Сентябрь Ноябрь Апрель Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
4	Родительские собрания	Вопросы образовательной работы и готовность детей к учебному году	Сентябрь - май	Старший воспитатель, воспитатели
5	Общие родительские собрания	Выявление потребностей и запросов родителей	Сентябрь - май	Заведующий. медсестра, старший воспитатели
6	Консультации	Консультации для родителей по разным вопросам	В течение года	воспитатели, специалисты
7	Привлечение родителей к участию деятельности ДОУ	Посещение праздников и развлечений, открытых просмотров.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
8	Наглядно – педагогическая пропаганда	Консультации в родительских уголках, тематические выставки	В течение года	Воспитатели, специалисты

### **СОЦИАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПАТРОНАТ**

Мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории Кольчугинского с/с.	1 раз в квартал	ст. воспитатель, педагоги
Консультационный центр	Издать приказ о консультационном центре, утвердить график работы специалистов на учебный год.	сентябрь	Ст. воспитатель, заведующий

### **1.2.2. Родительские собрания**

	Общесадовые родительские собрания		
1	«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского	Август 2024	Педагог-психолог

	осадав 2024/2025учебномгоду»		Воспитатели Старшие воспитатели Заведующий
2	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май 2025	

## РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

<b>МЛАДШАЯ ГРУППА</b>			
№	Содержание родительского собрания	Дата проведения	Ответственные
1	Тема: Возрастные особенности детей. самообслуживание в жизни ребенка Цель: Познакомить родителей с возрастными особенностями детей 2-3 лет	Сентябрь	Воспитатели
2	Тема: Детские капризы Цель: Поиск совместных путей решения проблем воспитания.	Декабрь	Воспитатели
3	Тема: Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы Цель: Подвести итоги образовательной работы с детьми, проанализировать результаты взаимодействия с родителями.	Май	Воспитатели
<b>2-АЯ МЛАДШАЯ ГРУППА</b>			
<b>1</b>	<b>Тема:</b> Задачи воспитания и обучения на учебный год <b>Цели:</b> Расширение контакта между педагогами и родителями; обмен необходимой информацией для успешного пребывания ребенка в детском саду; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей	Сентябрь	Воспитатели
<b>2</b>	<b>Тема:</b> Роль семьи в воспитании дошкольников <b>Цель:</b> Активизировать и обобщать воспитательные умения родителей, поддержать их уверенность в собственных педагогических возможностях	Декабрь	Воспитатели, медицинская сестра
<b>3</b>	<b>Тема:</b> Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. <b>Цель:</b> Подведение итогов образовательного процесса, как средства всестороннего развития личности ребенка	Май	Воспитатели
<b>СРЕДНЯЯ ГРУППА</b>			
<b>1</b>	<b>Тема:</b> Задачи воспитания и обучения на учебный год <b>Цели:</b> Расширение контакта между педагогами и родителями; обмен необходимой информацией для успешного пребывания ребенка в детском саду; моделирование	Сентябрь	Воспитатели

	перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей		
2	<b>Тема:</b> Роль семьи в воспитании дошкольников <b>Цель:</b> Активизировать и обобщать воспитательные умения родителей, поддержать их уверенность в собственных педагогических возможностях	Декабрь	Воспитатели, медицинская сестра
3	<b>Тема:</b> Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. <b>Цель:</b> Подведение итогов образовательного процесса, как средства всестороннего развития личности ребенка	Май	Воспитатели
<b>СТАРШАЯ ГРУППА</b>			
1	<b>Тема:</b> Что должен знать ребенок в 5-6 лет <b>Цель:</b> Познакомить родителей с особенностями развития детей	Сентябрь	Воспитатели
2	<b>Тема:</b> Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора <b>Цель:</b> Ознакомить родителей с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья дошкольников в условиях детского сада и семьи. Создание системы взаимодействия ДОО и семьи по физическому развитию и укреплению здоровья	Декабрь	Воспитатели, медицинская сестра
3	<b>Тема:</b> Растем, играя <b>Цель:</b> Подвести итоги образовательной работы с детьми. Воспитание сплоченности коллектива детей и родителей в семье и в учебном заведении	Май	Воспитатели
<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА</b>			
1	<b>Тема:</b> Год школы <b>Цель:</b> Установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника по вопросу подготовки к школе	Сентябрь	Воспитатели
	<b>Тема:</b> «Готовимся к школе вместе. Семья и детский сад – единое образовательное пространство» <b>Цель:</b> Обсуждение точек зрения родителей, педагогов и учителей на роль семьи в предшкольный период жизни ребенка	Декабрь	Воспитатели
	<b>Тема:</b> Наши успехи. Итоги работы за год <b>Цель:</b> Подведение итогов образовательного процесса, как средства всестороннего развития личности ребенка	Май	Воспитатели

### 1.2.3. ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

№	Формы работы	Дата	Ответственные
---	--------------	------	---------------

		<b>проведения</b>	
1	<b>Экскурсия</b> «Первый раз в детский сад (для родителей вновь поступающих детей)	Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2.	Мастер класс с родителями, совместная деятельность	Февраль-март	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

#### 1.2.4. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ

1	<b>АКЦИИ</b>		
	1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБОУ 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МБОУ 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги. 4. Привлечение родителей к благоустройству территории МБОУ	В течение года  По плану мероприятий досуга и праздников В течение года По мере необходимости	Педагоги Замдиректора. Педагоги Муз.руководител ь завхоз
2.	<b>КОНКУРСЫ</b>		
	Выставки, конкурсы: 1. Конкурс на лучшую поделку из бросового материала «Природа нашего края».	октябрь	старший воспитатель, педагоги
	2 «Подарки от бабушки Мороза» (выставка поделок)	декабрь	старший воспитатель, педагоги
	3. Республиканский конкурс «Первооткрыватель»		старший воспитатель, педагоги
	4. Конкурс «Школа здоровья маленьких крымчан»	май	старший воспитатель, педагоги
	5. «Умелые ручки» ко Дню космонавтики (выставка поделок).	апрель	старший воспитатель, педагоги
	6. С Днем Великой Победы! Конкурс , посвященный 9 Мая.	май	старший воспитатель, педагоги
3	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ</b>		
	1. Неделя толерантности. Народы России	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
	2. Неделя здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	Апрель	Старший воспитатель,

			воспитатели,
	3. Тематическая неделя «Мы помним, мы гордимся!»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать интерактивную экскурсию (презентация) совместно с воспитанниками по теме: «Родной край»	Декабрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	В преддверии 9 мая	воспитатели групп

### 1.2.4. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

№ п/п	Формы проведения	Дата проведения	Ответственные
1	Родительское собрание	Август	Ответственный за информационную безопасность, заведующий, старший воспитатель
2	Родительское собрание	Ноябрь	Воспитатели в группах
3	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «	Декабрь	Старший воспитатель
4	Семейный всеобуч	Январь	Старший воспитатель
5	Подготовка буклетов	В течение года	Старший воспитатель
6	Цикл бесед в родительских чатах	март-май	воспитатели группы

--	--	--	--

### 1.2.5. План работы Управляющего совета

Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста			
1	Организационное собрание. Избрание членов Управляющего совета. Утверждение плана работы на 2025-2026 уч.год	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Об итогах выполнения программы развития МБДОУ	декабрь	Заведующий, старший воспитатель
3	О результатах самообследования МБДОУ за 2025 год. О предварительном комплектовании педагогическими кадрами на 2025 /2026 уч.год	март	Заведующий, старший воспитатель
4	Об организации работы МБДОУ в летний период 2025 года. О подготовке МБДОУ к началу 2025-2026 уч.года.	май	Заведующий, старший воспитатель
5	О согласовании положений МБДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

### 1.3. Взаимодействие с МБОУ.

**Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и другими организациями с которыми заключены договора**

№ п/п	Содержание работы	сроки проведения	Форма отображения	ответственные
1	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.1.	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального школьного образования, проживающих на территории муниципального образования.	Май, июнь 2025 г.	Без данных	Заведующий, ст.воспитатель

1.2	Утверждение и обсуждение общего плана дошкольных групп и начальных классов	До 01.09.2025	План преемственности	ст.воспитатель
1.3	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность дошкольного и начального общего образования.	В течение года	Картотека	Заведующий, ст.воспитатель
	Обзор новой методической литературы, изданий периодической печати			
1.4.	Беседа-диалог представителей дошкольных групп и учителей 1-го класса на тему «Адаптация детей в 1-ом классе»	Октябрь 2025 г.		ст.воспитатель воспитатель
1.5.	Составить списки будущих первоклассников.	Март 2026г.	Списки будущих первоклассников	ст.воспитатель воспитатель
2.	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
2.1.	Консультация «Основы преемственности детского сада и начальной школы с реализацией ФГОС дошкольного воспитания и ФГОС начального образования»	август	Конспект	ст.воспитатель воспитатель ст.воспитатель воспитатель
	Консультация «Преемственность в работе ДОУ и школы как условие успешной адаптации детей»	сентябрь	Конспект	
2.2.	Круглый стол: «Проведение диагностики развития ребенка дошкольного младшего школьного возраста»	октябрь	Протокол	ст.воспитатель воспитатель
2.3.	Оформить в методическом кабинете выставку метод.литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОС РФ.	октябрь	выставка	ст.воспитатель воспитатель
2.4.	Психолого-педагогический консилиум «По итогам адаптации выпускников ДОУ (первоклассников) к школьному обучению»	ноябрь	Протокол	ст.воспитатель воспитатель педагог-психолог
2.5.	Проведение совместной диагностики о готовности детей к школе	Апрель	Материалы диагностики	Старший воспитатель, педагоги , педагог-психолог,
2.6.	Консультация для воспитателей «О развитии учебно-	январь	конспект	ст.воспитатель воспитатель

	познавательной компетентности детей в период подготовки к школе»			
2.7.	Круглый стол: «Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы». Обмен опытом	февраль	Протокол	ст.воспитатель воспитатель педагоги начальных классов
2.8.	Заседание психолого-педагогического консилиума «Готовность воспитанников подготовительной к школе группы к обучению в школе на этапе завершения дошкольного образования» (результаты педагогической диагностики)	апрель	Протокол	Старший воспитатель, педагоги , педагог-психолог,
2.9.	Обзор публикаций в электронной системе «Акцион. Образование» по разделам: Изменения в законодательстве, Журналы, Рекомендации и т.д.	В течение года	Рекомендации	
3.	<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОТРУДНИЧЕСТВУ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
3.1.	Консультации для родителей: «Ваш ребенок- будущий первоклассник»	октябрь	конспект	ст.воспитатель воспитатель подготовительной группы
3.2.	Родительское собрание в старшей группе: Круглый стол: «Преемственность ДОУ, школы и семьи – основы сотрудничества и партнёрства в подготовке будущих первоклассников»	Октябрь	Протокол	Педагоги подготовительной группы
3.3.	Информирование родителей о подготовке ребенка к школе: размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте МБДОУ	В течение года	Рекомендации	ст.воспитатель воспитатель подготовительной группы
3.4.	Оформление стендов в дошкольных группах и ДОУ	Ноябрь	Информация на стенд	Воспитатели, педагог-психолог
3.5.	Консультация для родителей: «Знания, умения, необходимые будущим первоклассникам»	Январь	Конспект	Воспитатели
3.6.	Родительское собрание	Май	Протокол	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
3.7.	Интернет – общение через официальный сайт МБОУ в сети Интернет	В течение года	Информация на сайте	Заведующий, старший воспитатель
3.8.	Презентация детских достижений (продукт детского	В течение	Выставка	Воспитатели

	творчества)	года		
4.	<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТЬМИ</b>			
4.1.	День знаний. Выступление выпускников ДОУ и воспитанников подготовительной группы на линейке в школе	1 сентября	Фоторепортаж	Старший воспитатель, воспитатели
4.2.	Экскурсия воспитанников ДОУ в первый класс «Ждет нас школа, ждет нас класс»	Сентябрь	Фоторепортаж	Старший воспитатель, воспитатели
4.3.	Посещение «Праздника Букваря»;	По плану	Фоторепортаж	Старший воспитатель, воспитатели
4.4.	Развивающие занятия по подготовке к школьному обучению	По плану воспитателя	Конспекты	Воспитатели
4.5.	Комплекс образовательных ситуаций, направленных на повышение интереса к получению школьного образования: Цикл бесед: правила первоклассника; чтение литературных произведений о школе; знакомство с правилами поведения в школе; викторина «Что такое школа?»; сюжетно-ролевые игры на школьную тематику.	В течение года	План	Педагоги ДОУ
5.	<b>РАБОТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ</b>			
5.1.	Разговор с психологом	По запросу	рекомендации	Педагог-психолог
5.2.	Психолого-педагогическая диагностика «Будущий первоклассник. Динамика развития»	В течение года	Материалы по итогам	Педагог-психолог
5.3.	Мониторинг: -анализ процесса адаптации учеников 1 класса к обучению в школе и установление уровня дезадаптации первоклассников к школьному обучению -уровень готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.	Октябрь,  Апрель	Материалы по итогам проведения	Педагог-психолог

В течени

#### 1.4.Взаимодействие с социальными партнерами

#### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСЕЛКОВОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

№	Содержание работы	Дата	ответственный
---	-------------------	------	---------------

		проведения.	
1.	Организация экскурсий в пос. библиотеку воспитанников старшей и подготовительной группы	1 раз в год	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Организация совместных вечеров, литературный чтений, викторин, КВН, фестивалей	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь
3.	Организовать встречу с интересными людьми (поэтами и писателями, живущими в пос.	По плану библиотеку	Ст. воспитатель, библиотекарь

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РЕСПУБЛИКАНСКИМ ЦЕНТРОМ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций специалистами РИЦ	1 раз в полугодие	Ст. воспитатель
2.	Организация информационно-консультативной работы с семьями воспитанников с ОВЗ и детьми-инвалидами	По запросу родителей	Ст. воспитатель, специалисты РИЦ
3.	Подготовка отчетов о индивидуальном развитии детей с ОВЗ и детей-инвалидов	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
4.	Участие педагогов и специалистов групп комбинированной направленности в семинарах, вебинарах, конференциях, РМО для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГБОУ ДПО «КРИППО»**

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций по вопросам реализации инновационных программ и проектов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительным программам профессиональной переподготовки	По плану курсовой переподготовки	Ст. воспитатель
3.	Участие в Республиканских семинарах, практикумах, фестивалях, конференциях, форумах	По плану КРИППО	Ст. воспитатель
4.	Подготовка отчетов о реализации инновационного проекта «Финансовая грамотность как компонент ранней профориентации», «Мир головоломок» (для РИП, ФИП)	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## 2.1. Методическая работа

### 2.1.1. Организационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Оформить и приобрести</b>			
1.	Оформить тематические выставки по годовым задачам и разработать методические рекомендации в соответствии с ними.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Оформить подписку «Система образование» на 2026 год	Ноябрь	Заведующий Специалист в сфере закупок
3.	Приобрести методическую литературу для организации образовательного процесса в ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4	Оформить стенд «История с.Прудовое »	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
<b>Пополнить методический кабинет</b>			
1.	Пополнение картотек для осуществления образовательного процесса.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Пополнить наглядными пособиями в соответствии с программой «Крымский венок»	В течение года	Старший воспитатель
3.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
<b>Составить</b>			
1.	Расписание занятий по возрастам на учебный год	Август	Старший воспитатель
2.	График праздников с учетом календаря праздничных дат и этно-календаря.	Август	Старший воспитатель
3.	Отчеты о выполнении мероприятий в соответствии с письмами и приказами Управления образования и Министерства образования Республики Крым	В течение года	Старший воспитатель
4.	План работы консультационного пункта на 2025/2026 учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Отчет о летней оздоровительной работе за 2025 год	Август 2024	Старший воспитатель
<b>Разработать</b>			

1.	Положения о смотрах-конкурсах и конкурсах, проводимых в ДОУ в 2025/2026 учебном году.	Август	Старший воспитатель
2.	Изменения и дополнения в Положения о методической работе.	Август	Старший воспитатель
3.	Анкеты для родителей и воспитателей	Сентябрь	Старший воспитатель

### 2.1.2. Педагогические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ведение документации педагогов. Основные требования к ее оформлению.	Август	Старший воспитатель
2.	О подготовке и проведении общего и групповых родительских собраний.	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Организация и проведение осенних развлечений.	Октябрь	Старший воспитатель
4.	Подготовка к тематическому педагогическому совету № 4. Обзор периодической печати. Подготовка методической выставки по теме педагогического совета.	Октябрь	Старший воспитатель
5.	Обсуждение итогов проведенных осенних развлечений.	Ноябрь	Старший воспитатель
6.	Ознакомление с планом работы на месяц. Организация и проведение новогодних утренников. Оформление помещений к новогодним праздникам.	Декабрь	Старший воспитатель
7.	Организация новогодней выставки в группах.	Декабрь	Старший воспитатель
8.	Ознакомление с планом работы на месяц. Анализ проведенных вечеров развлечений с детьми, спектаклей, драматизации и других развлекательных мероприятий за первое полугодие.	Январь	Старший воспитатель
9.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подготовка к развлечениям, посвященным Дню защитника Отечества. Подготовка к весенним праздникам. Оформление помещений, распределение ролей.	Февраль	Старший воспитатель
10	Ознакомление с планом работы на месяц	Март	Старший

.	Подготовка к педагогическому совету № 1. Обзор методической литературы.		воспитатель
11	Подведение итогов весенних праздников	Март	Старший воспитатель
12	Ознакомление с планом работы на месяц Об организации и проведении педагогического мониторинга.	Апрель	Старший воспитатель
13	Подготовка к педагогическому совету № 2. Помощь в подготовке презентаций результатов работы за 2025/2026 учебный год.	Апрель	Старший воспитатель
14	Ознакомление с планом работы на месяц Подведение итогов майских праздничных мероприятий. Подготовка к Дню защиты детей.	Май	Старший воспитатель
15	Подготовка к итоговым родительским собраниям.	Май	Старший воспитатель

### 2.1.3. Методические оперативки (по мере необходимости)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Методические оперативки по итогам внутрисадового контроля.	По плану	Заведующий Старший воспитатель
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим мероприятиям в МБДОУ и Симферопольском районе.	По плану	Заведующий Старший воспитатель
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ, в библиотеке, в Кольчугинском Доме культуры	По плану	Заведующий Старший воспитатель
4.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх Годового плана, поступивших из Управления образования, КРИППО, Министерства образования науки и молодежи Республики Крым.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

### .Методические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Об организации и проведении: - 1 Сентября – День Знаний! - День солидарности в борьбе с терроризмом. - День дошкольного работника «С днем	01.09 03.09 27.09	Ст. воспитатель, воспитатели

	дошкольного работника мы поздравляем, веры, надежды, здоровья - всем желаем»		
2.	О Годовом плане мероприятий методической работы дошкольного отдела МБОУ ДО «ЦДЮТ» на 2024/2025 учебный год Об организации деятельности консультационного центра	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель
3.	Об итогах педагогической диагностики индивидуального развития детей О состоянии работы по подготовке педагогов в 2024/2025 уч. г	Октябрь	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель
4.	О подготовке к тематическому педсовету О мероприятиях согласно календаря образовательных событий	Ноябрь	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель
5.	О подготовке к проведению новогодних и рождественских праздников, утверждение сценариев по возрастным группам Об информационном направлении страниц официального сайта МБДОУ материалами по итоговым мероприятиям	Декабрь	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель
6.	Об итогах рейда –контроля по привитию навыков культуры питания у детей всех возрастных групп О результативности работы творческой группы за первое полугодие Об итогах августовской конференции руководящих и пед. работников	Январь	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель
7.	О подготовке к тематическому педсовету О проведении мероприятий согласно календарного плана воспитательной работы	Февраль	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель
8.	О подготовке к проведению праздников, посвященных Международному женскому дню	Март	Ст. воспитатель, педагоги
9.	О результатах педагогической диагностики индивидуального развития детей Об итогах реализации ОП до ДОУ в соответствии с ФОП ДО за 2025/2026 учебный год	Апрель	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель
10.	О подготовке к итоговому педсовету О проведении выпускного для подготовительной группы	Май	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель
11.	Об организационно – педагогической работе в летний период. О Дне защиты детей «Лето красное встречаем, День защиты детей отмечаем!» О результативности участия педагогов ДОУ в РМО Симферопольского р-на	Июнь	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель
12.	Утверждение тематики родительских собраний Утверждение графиков работы воспитателей и специалистов ДОУ	Август	Заведующий МБДОУ

#### 2.1.4. Работа творческой группы МБДОУ

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Создание творческой группы.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2025/2026 учебный год	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Помощь в организации по прохождению аттестации педагогических работников в ДОУ	В течение аттестационного периода	Члены творческой группы
4.	Участие в обсуждении сценариев, открытых мероприятий и семинаров, запланированных в ДОУ	По плану	Члены творческой группы
5.	Оказание помощи в организации и проведении смотров – конкурсов по детскому саду	По плану	Члены творческой группы
6.	Отчет членов творческой группы за первое полугодие	Январь	Заведующий, старший воспитатель
7.	Отчет членов творческой группы за второе полугодие	Май	Заведующий, старший воспитатель

### 2.1.5. Консультации для педагогических работников

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Зачем создавать портфолио интересов ребенка	Август	Старший воспитатель
2.	Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей. Культура речи.	Сентябрь	Педагог-психолог
3.	Как научить ребенка задавать познавательные вопросы	Ноябрь	Воспитатель подготовительной группы
5.	Инновационные формы взаимодействия детского сада и семьи как условие создания единого образовательного пространства	Январь	Старший воспитатель
6.	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с традициями и культурой своего народа»	Апрель	Старший воспитатель
7.	Как сделать летний оздоровительный период для детей увлекательным и познавательным	Май	Старший воспитатель

### 2.1.6. Семинары для педагогических работников

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
-------------------	--------------	----------------------

<p><b>Семинар-практикум</b>  <b>Тема:</b> <i>«Развиваем речь дошкольников»</i>  <b>Теоретическая часть</b>  1. Программные задачи развития речи дошкольников.  2. Речевые проблемы дошкольников.  3. Методы и приемы речевого развития детей.  4. Подготовка к обучению грамоте в детском саду  <b>Практическая часть</b>  1. Работы со звуками и буквами.  2. Работа с предложениями и рассказами.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Старший воспитатель  Педагог-психолог  Воспитатель старшей группы</p>
<p><b>Семинар-практикум</b>  <b>Тема:</b> <i>«Современный подход к интеллектуальному развитию дошкольников»</i>  <b>Теоретическая часть</b>  1. Значение интеллектуального развития дошкольников.  2. Современные методы и формы интеллектуального развития детей.  3. Взаимодействие с родителями по направлению интеллектуального развития дошкольников.  <b>Практическая часть</b>  Составления плана мастер-класса для родителей по интеллектуальному развитию дошкольников.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Старший воспитатель  Воспитатель подготовительной группы</p>

### 2.1.7. План педагогических советов

Содержание	Сроки	Ответственные
<p><b>1. Установочный педагогический совет в форме круглого стола. <u>«Педсовет» № 3</u></b>  <b>Тема:</b> <i>«Цели и задачи коллектива МБДОУ на 2025/2026 учебный год».</i>  <b>Цель:</b> подведение итогов работы МБДОУ за летний оздоровительный период; принятие и утверждение документов для организации работы в ДОУ на новый учебный год.  1. Выполнение решений итогового педагогического совета.  2. Итоги августовской конференции руководителей и педагогов Симферопольского района.  3. Изучение методических рекомендаций Министерства образования и КРИППО по организованному началу учебного года.  4. Подведение итогов летнего оздоровительного сезона.  5. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Итоги контроля готовности групп к новому учебному году.</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий  Старший воспитатель  Председатель ПК</p>

<p>6. Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектования групп педагогами и детьми;</li> <li>- годового плана МБДОУ;</li> <li>- ОП МБДОУ;</li> <li>- АОП МБДОУ;</li> <li>- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ «Золотой ключик»</li> <li>- расписание занятий на 2025/2026 учебный год;</li> <li>- формы планирования образовательной деятельности;</li> <li>- состава аттестационной комиссии и плана ее работы на учебный год;</li> <li>- состава консультационного пункта МБДОУ;</li> <li>- состава творческой группы на учебный год.</li> </ul> <p>7. Разработка решений педагогического совета.</p>		
<p><b>2. Тематический педагогический совет в форме круглого стола. <u>Педсовет</u> № 4</b></p> <p><b>Тема:</b> «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»</p> <p><b>Цель:</b> повышение качества работы педагогов в области духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.</p> <p>Информационная часть: Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего об актуальности данной темы.</p> <p>Аналитическая часть: Итоги тематической проверки «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>Теоретическая часть: «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».</p> <p>Практическая часть: «Организация образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС и ФОП ДО»</p> <p>«Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей»</p> <p>Разное: решение педагогического совета, его обсуждение, дополнение.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп</p>
<p><b>3. Тематический педагогический совет в форме конференции. <u>Педсовет</u> №1</b></p> <p><b>Тема:</b> «Система работы по формированию основ математического развития у дошкольников через реализацию технологий STEAM-образования».</p> <p><b>Цель:</b> повышение профессиональных компетенций педагогов в комплексном решении задач по</p>	<p>Февраль</p>	<p>Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели возрастных групп</p>

<p>формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги тематического контроля «Эффективность формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста с помощью STEM-технологий», ответственный: старший воспитатель Приходько Н.В.</li> <li>2. Итоги смотра-конкурса «РППС с точки зрения эффективности использования игрового и дидактического оборудования образовательных модулей программы STEM-образования при формировании элементарных математических представлений у дошкольников» (презентация), ответственный старший воспитатель</li> <li>3. Выступление воспитателей групп по теме «ФЭМП у дошкольников с использованием STEM-технологий»:</li> <li>4. Презентация опытов работы, внесенных в муниципальный банк результативного педагогического опыта.</li> </ol> <p>Разное: решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение.</p>		
<p><b>4. Итоговый педагогический совет в форме творческой конференции. <u>Педсовет» № 2</u></b></p> <p><b>Тема:</b> <i>«Подведение итогов работы дошкольного учреждения за 2025/2026 учебный год».</i></p> <p><b>Цель:</b> анализ результатов деятельности коллектива МБДОУ за 2025/2026 учебный год, прогнозирование деятельности на 2026/2027 бучебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета № 3.</li> <li>2. Видеопрезентация «Достижения нашего детского сада».</li> <li>3. Результаты усвоения детьми образовательной программы.</li> <li>4. Готовность выпускников дошкольного учреждения к обучению в школе.</li> <li>5. Перспективы развития детского сада в следующем учебном году.</li> <li>6. Разработка решений педагогического совета.</li> </ol>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Педагоги</p>

### 2.1.8. Внедрение инновационных методик

№	Содержание инновационной работы	Сроки	Ответственные
1.	Информационно-коммуникационные технологии в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
2.	Внедрение метода проектов STEM-технологий,	В течение	Педагоги

	математическое развитие, как средства обучения и воспитания дошкольников.	года	
3.	Нетрадиционные техники рисования	В течение года	Педагоги
4.	Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками	В течение года	Педагоги
5.	Игры-головоломки как средство интеллектуального развития дошкольников	В течение года	Педагоги
6.	Экономическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с современным миром профессий	В течение года	Педагоги

### **Разработка локальных и распорядительных актов**

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Инструкции по охране труда	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Ответственный по охране труда
Инструкции по пожарной безопасности	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Ответственный пожарной безопасности
Инструкции по ГО ЧС	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Ответственный по ГО ЧС
Инструкции по Антитеррору	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Ответственный по Антитеррору
Подготовка проектов приказ по охране труда, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и др.	На начало календарного года, по мере необходимости	Ответственные
Разработка Паспорта безопасности, паспорт дорожной безопасности	По мере необходимости	Ответственные

### **Обновление локальных и распорядительных актов**

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий хозяйством,
Положение об оплате труда	Октябрь	Заведующий
Программа развития детского сада	Ноябрь - январь	Рабочая группа

Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель
------------------	---------	-------------------

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Аттестация педагогических работников

#### График прохождения аттестации на 1 и высшую категории.

№	Ф.И.О.	должность	2024	2025	2026	2027	2028
1	Изетова Зарема Энверовна	Муз.рук.		А			
2	Ибрагимова Ленара Наримановна	старший воспитатель				А	

#### График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

№	Ф.И.О.	Должность	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Абибуллаева Эмине Ибраимовна	воспитатель.				А		
2.	Драненко Марина Николаевна	воспитатель.				А		
3	Изетова Зарема Энверовна	муз.руководитель		А				
4	Куртасманова Зульфия Халиловна	воспитатель						А
5	Криклия Татьяна Ивановна	заведующий						А
6	Никитина Елена Александровна	старший воспитатель					А	
7	Пронина Лиля Зейнуровна	воспитатель						
8	Якубова Адиле Эльвисовна	воспитатель						
9	Яшкина Людмила Владимировна	воспитатель				А		

#### ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГОВ К АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ В «2025-2026» УЧ. ГОДУ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отв.	примечание
1.	Составить и уточнить списки педагогических и не педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Утвердить состав аттестационной комиссии	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3.	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь		
4.	Провести консультации для аттестуемых педагогических работников на первую и высшую категории. Ознакомить с Порядком проведения аттестации педагогических работников, утв. Приказом Минпросвещения 24.03.2023 г. № 196	По индивидуальному запросу	ст. воспитатель	
5.	Размещение информации об аттестации педагогических сотрудников на сайте ДООУ в разделе «Педагогические кадры» и стенде «Аттестация педагогических сотрудников» в методическом кабинете Издание приказа об аттестации педагогических работников на СЗД и аттестационной комиссии, утвердить состав аттестационной комиссии	Август, сентябрь	Ст. воспитатель	
6.	Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации	По графику	Отв. за ведение сайта	
7.	«Педагогический час». Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на СЗД	Январь	Ст. воспитатель	
8.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами (консультирование, методические рекомендации по занятиям, самоанализ педагогической деятельности). Изучение состояния документации педагога.	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
9.	Обмен педагогическим опытом в форме открытых коллективных занятий, мастер – классов, взаимопосещений, выступлений на педсоветах, семинарах, консультациях, РМО	По индивид. плану	Ст. воспитатель, аттестуемый педагог	
10.	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	Выписка из протокола	Ст. воспитатель	

## 2.2.2. ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

№	Ф.И.О.	Должность	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Абибуллаева	воспитатель.				К	

	Эмине Ибраимовна					(29.08.2024)	
2.	Драненко Марина Николаевна	воспитатель.			К (27.11.2023)		
3	Ибрагимова Ленера Наримановна	старший воспитатель					К (22.08.2025)
4	Изетова Зарема Энверовна	Музыкальный руководитель			К (27.11.2023)		
5	Куртасманова Зульфия Халиловна	воспитатель			К (27.11.2023)		
6	Крикливая Татьяна Ивановна	заведующий					К (22.08.2025)
7	Никитина Елена Александровна	Старший воспитатель					К (22.08.2025)
8	Пронина Лиля Зейнуровна	воспитатель					К
9	Якубова Адиле Эльвисовна	воспитатель					К (22.08.2025)
10	Яшкина Людмила Владимировна	воспитатель				К (06.08.2024)	

## ПЛАН

### МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКЕ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный Ф.И.О.
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.2.	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь, январь, май	Ст. воспитатель

1.3.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По плану	Заведующий Ст. воспитатель
1.4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель
1.5.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на муниципальном, республиканском уровне, всероссийских сайтах работников образования.	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
<b>2</b>	<b>Аналитические мероприятия</b>		
2.1.	Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги-наставники
<b>3.</b>	<b>Методические мероприятия</b>		
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки».	Октябрь	Ст. воспитатель
3.2.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов.	Индивидуально по запросу педагогов	Ст. воспитатель

### 2.2.3. Оперативные совещания при заведующем

№	Тема, вопросы совещаний	Сроки
1.	1. О результатах профилактических осмотров воспитанников(отнесение к группе здоровья) 2.О посещаемости воспитанников МБДОУ 3. Об итогах проверки личных дел воспитанников. 4.Об организации питания, выполнения натуральных норм питания за период (сентябрь 2024) 5.О соответствии сайта МБДОУ требованиям	сентябрь
2.	1.О подготовке к началу отопительного сезона 2024-2025 2. О санитарно –гигиеническом состоянии пищеблока, складов, соблюдении требований к приемке и хранению продуктов питания 3. О деятельности воспитателей во время прогулок, соблюдении техники безопасности, Планы проведения прогулок.Подвижные игры и элементы спортивных игр. 4 О подготовке педагогов к занятиям. Проведение итоговых мероприятий	октябрь
3.	1. Об организации проведения новогодних утренников 2. Соблюдение расписания занятий, режима дня. 3 .О результатах мониторинга родительской платы за присмотр и уход. 4.Об организации работы по закупке продуктов питания на 2025 г	ноябрь

4.	1.Об анализе заболеваемости воспитанников 2.Об итогах работы по ОТ. 3.Об итогах работы по ПБ. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за 2-е полугодие 2024года. 5.Об итогах освоения плана ФХД 2024г.	декабрь
5.	1. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. 2. Об организации питания в ДОУ. 3. Об увеличении минимального размера оплаты труда.	январь
6.	1. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. 2. О соблюдении трудовой дисциплины. 3. О профилактике энтеровирусных инфекций.	февраль
7.	1. О проведении самообследования по итогам календарного года. 2. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников. 3. О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания.	март
8.	1. О предварительном комплектовании педагогическими кадрами на новый учебный год. 2. Результативность участия педагогов в конкурсах регионального и муниципального уровней. 3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.	апрель
9	1.Об организации работы по подготовке к новому 2025-2026 учебному году и отопительному сезону 2025-2026 г. 2.О работе МБДОУ в летний период 2025. 3. О выполнении натуральных норм питания за 1 –е полугодие 2024	май
10.	1.О подготовке МБДОУ к новому учебному году. 2.О выполнении плана проведения прогулок, питьевого режима, закаливания.	июль
11.	1.Об антитеррористической защищенности МБДОУ. 2. Об иммунизации работников 3.О распределении должностных обязанностей. 4.Об организации питания. 5. Об организации работы по ПБ,ОТ назначении ответственных 6.О выполнении плана оздоровительной работы 2025 г. 7.О МТБ учреждения, методического кабинета.	август

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный <i>Приказ (отражаем в тетрадях, журналах контроля, или картах контроля)</i>	Посещение групп и учебных помещений	Октябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный информация	Наблюдение	Сентябрь	Педагог-психолог Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный информация	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный информация	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный информация	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный информация	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	Ноябрь (перед педсоветом)	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный информация	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный информация	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Эффективность формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста с помощью STEM-технологий»	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Открытые просмотры занятий	Февраль	Старший воспитатель

Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный информация	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый Справка, приказ	Анализ документации	Май	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный информация	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ кадрового состава, своевременного прохождения курсов повышения квалификации		
Анализ участия педагогов в конкурсном движении		
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Направление	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Реализация образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение календарного плана воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

нравственно-духовного и патриотического воспитания		
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	август	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Реализация программ дополнительного образования	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение плана мероприятий по профилактике ДДТТ	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение плана мероприятий по обучению воспитанников мерам ПБ	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Оздоровительная работа</b>		

Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация Плана работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда	В течение года	Педагоги, обучающиеся, медицинская сестра
Реализация Плана физкультурно-оздоровительной работы на год	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

### 2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, специалист в сфере закупок
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь – август	Заведующий хозяйством

### 3.1.2. Материально-техническая база

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Строительные и сантехнические работы</b>		
Капитальный ремонт асфальтового покрытия	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Ремонт фасада здания	Март	Заведующий Заведующий хозяйством
Текущий ремонт	Июль	Заведующий Заведующий хозяйством
Текущий ремонт и замена сантехнического оборудования	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством
Замена ограждения по периметру учреждения	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
<b>Выполнение требований и предписаний по пожарной безопасности</b>		
Техническое обследование электропроводки (замеры сопротивления)	До 01.08.2025	Заведующий хозяйством
Замена/ перезарядка огнетушителей	До 01.08.2025	Заведующий хозяйством
Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли здания	До 01.08.2025	Заведующий хозяйством
<b>Выполнение требований и предписаний Роспотребнадзора</b>		
Замена твердого покрытия на территории ДОУ	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий
Капитальный ремонт пищеблока	февраль	Заведующий хозяйством
<b>Пополнение материально-технической базы</b>		
Приобретение кроватей в группу Капельки	март	Заведующий хозяйством

Закупка канцтоваров	май	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Закупка игрушек	июнь	Старший воспитатель
Приобретение методических пособий и методической литературы	июль	Старший воспитатель

### 3.1.3. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Проверить соответствие стульев и столов в группах по таблице СП 2.4.3648-20	Сентябрь, Апрель	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Проверить санитарное состояние групповых помещений (приемная, спальня, группа, туалет)	Еженедельно	Заведующий Заведующий хозяйством
Проверить маркировку постельного белья и полотенец	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Проверить санитарное состояние спортивного оборудования, инвентаря. Проверить санитарное состояние помещений группы, пищеблока	1 раз в квартал Каждый месяц	Заведующий хозяйством Старший воспитатель

### 3.1.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Декоративное оформление коридоров ДОУ</b>		
Обновление стендов	В течение года	Старший воспитатель, Специалисты ДОУ
Закупка стенда ГТО	По мере поступления финансирования	Старший воспитатель
<b>Благоустройство территории и прогулочных участков</b>		
Проведение ревизии всех элементов благоустройства на территории ДОУ	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Разбивка клумб и ограждение их декоративным забором	В течение года	Воспитатели
Проведение субботников: - санитарная очистка территории; - побелка стволов деревьев; - уборка цветников и клумб	Октябрь, апрель	Сотрудники ДОО

Омоложивающая обрезка деревьев	Март	Заведующий хозяйством
Скашивание травы	Май- август	Заведующий хозяйством
<b>Физкультурно – оздоровительное развитие</b>		
Изготовление атрибутов к спортивным играм	В течение года	Воспитатели, инструктор по физ. культуре
Пополнение центров физического развития в группах	Октябрь	Воспитатели
<b>Художественно-эстетическое развитие</b>		
Оформление центра самостоятельной художественной деятельности	Ноябрь	Воспитатели
Пополнение центров книги новыми печатными изданиями	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Пополнение медиатек, трафаретов для рисования, природного и бросового материалов, шаблонов для лепки, пособий на липучках	В течение года	Воспитатели
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>		
Оформление и пополнение уголков патриотического развития	Сентябрь	Воспитатели
Обновление макета ПДД, обновление атрибутов для сюжетно-ролевых игр	Сентябрь	Воспитатели
Пополнение альбома «Мой край»	Декабрь	Старший воспитатель
<b>Познавательное и речевое развитие</b>		
Пополнение демонстрационных картинок по лексическим темам, атрибутики для дыхательной гимнастики, настольно-печатных игр по лексическим темам, книжного уголка, сюжетных картинок	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Изготовление новых сюжетно-ролевых игр	В течение года	Воспитатели

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		

Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДООУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел РФ и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ	Сентябрь	Заведующий
Проведение проверки работоспособности кнопок тревожной сигнализации в ДООУ	Постоянно	Мед.сестра, сторожа
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической безопасности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности	Сентябрь	Ответственный по антитеррору
Инструктаж при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Сентябрь	Ответственный по антитеррору
Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложниками	Сентябрь	Ответственный по антитеррору
Осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Ежедневно	Завхоз, сторожа
Проведение учебной тренировки в ДООУ	2 раза в год	Заведующий, ответственные
<b>Работа с воспитанниками</b>		
Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Правила поведения с незнакомыми людьми»; «Если ты дома один», «Опасные знакомые предметы»	В течении года	Воспитатели
Чтение сказки «Лиса в заячьей шкуре», рассказа Иванова А. «Как неразлучные друзья дом охраняли» и др.	В течении года	Воспитатели
Проведение занятий ОБЖ в группах	По плану	Воспитатели
Просмотр мультфильмов по антитеррору от ФСБ и МСЧ	В течении года	Воспитатели

<b>Работа с родителями</b>		
Беседа с родителями о режиме посещения ДОУ	Сентябрь	Воспитатели
Консультация «Профилактика экстремизма и обеспечение антитеррористической защищенности ДОУ»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Памятки «Правила поведения при захвате в заложники», «Что такое терроризм?», «Будьте бдительны» и др.	В течении года	Воспитатели

### 3.2.2. Пожарная безопасность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Работа с сотрудниками</b>		
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; - приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности	Сентябрь (январь)	Заведующий
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий
Проведение практических занятий по обработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в кварта	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Периодически	Заведующий
Инструктирование персонала по пожарной безопасности (для вновь принятых работников)	Постоянно	Заведующий, завхоз
Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий, завхоз
<b>Работа с воспитанниками</b>		
Беседы: «Почему горят леса?» «Огонь - друг , огонь - враг! », « Опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате», «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» «Если дома начался пожар?», «Опасные предметы», «Что делать в случае пожара в детском саду?», «Знаешь сам – расскажи другому»....	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Подвижные игры: «Пожарные на учениях», «Юный пожарный».....	В течение года	Воспитатели

Сюжетные игры: « Инсценировка «Кошкин дом», «Умелые пожарные».....	В течение года	Воспитатели
Чтение художественной литературы: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; Е. Хоринская «Спичка-невеличка»; А. Шевченко «Как ловили уголька»; Л. Толстой «Пожарные собаки».....	В течение года	Воспитатели
Дидактические игры: «Опасные ситуации», «В мире опасных предметов», «Служба спасения: 101, 102, 103», «Горит – не горит», «Кому что нужно для работы?», «Бывает – не бывает».....	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>		
Консультации: «Безопасное поведение», «Внимание: эти предметы таят опасность!», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь при ожоге» ...	В течении года	Старший воспитатель
Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь, май	Воспитатели
Памятки : «Родителям об огне», «Правила пожарной безопасности», «Береги свой дом о пожара» .....		Воспитатели

### 3.2.3. Безопасность на дороге

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>		
Издание приказа о назначении ответственного за проведение работы по формированию транспортной безопасности	Сентябрь	Заведующий
Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	По мере необходимости	Заведующий
Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения	В течении года	Старший воспитатель
<b>Работа с воспитанниками</b>		
Проведение спортивного развлечения по обучению детей дошкольного возраста ПДД «В стране дорожных знаков»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Экскурсии за территорию ДОУ « Нерегулируемый перекресток на улице Победы с	Сентябрь,	Старший

практической тренировкой перехода»; «Дорожные знаки для пешеходов на улицах нашего села» (улицы Зеленой,); «Транспорт на улицах нашего села».	октябрь, март	воспитатель Воспитатели
Выставка детского художественного творчества «О правилах движения всем без исключения»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Дидактические игры : «Красный, желтый, зеленый» , «Угадай знак» ....	Ежемесячно	Воспитатели
Подвижные игры : «Пешеходный переход», «Мы – шоферы» ....	Ежемесячно	Воспитатели
Сюжетно-ролевые игры: «Перекресток», «Улица нашего села»...	Ежемесячно	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>		
Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в развлечениях, конкурсах, выставке рисунков	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в акции «Родительский патруль»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Консультации по ПДД для родителей: «ПДД для дошкольников», «Уроки дорожной безопасности»...	В течение года	Воспитатели
Памятки для родителей: «Воспитываем грамотного пешехода», «Безопасность на дороге» ...	В течение года	Воспитатели

Приложение 1  
к годовому плану работы  
МБДОУ «Детский  
сад «Солнышко» с. Прудовое  
на 2025/2026 учебный год

#### РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

День недели	Младшая группа «Кроха»	Вторая младшая	Средняя группа	Старшая группа «Капельки»	Подготовительная группа
-------------	------------------------	----------------	----------------	---------------------------	-------------------------

		<b>группа « Лучики»</b>	<b>« Звездочки»</b>		<b>Семицветик</b>
Понедельник	1. Музыка 2. ФЦКМ	1. ФЦКМ/ Экспериментирование и моделирование предмета 2. Музыка	1. ФЦКМ 2. Рисование	1. ФЦКМ 2. Развитие речи	1. ФЦКМ 2. Развитие речи 3. Музыка
Вторник	1. Экспериментирование и моделирование предмета 2. Физкультура	1. Физкультура 2. РЭМП	1. Музыка 2. Физкультура	1. РЭМП 2. Музыка 3. Рисование	1. РЭМП 2. Рисование 3. Физкультура на улице
Среда	1. Музыка 2. Развитие речи/ Чтение художественной литературы	1. Рисование 2. Музыка	1. Физкультура 2. Развитие речи	1. Обучение грамоте 2. Физкультура 3. Рисование	1. ФЦКМ/ Краеведение. 2. Обучение грамоте 3. Физкультура
Четверг	1. Рисование 2. Физкультура	1. Физкультура 2. Развитие речи	1. РЭМП 2. Музыка	1. РЭМП 2. Физкультура 3. Музыка	1. Музыка 2. РЭМП 3. Физкультура
Пятница	1. Лепка 2. Физкультура (на улице)	1. Физкультура (на улице) 2. Лепка/аппликация	1. Аппликация/лепка 2. Физкультура на улице	1. Развитие речи/Краеведение 2. Лепка/аппликация 3. Физкультура на улице	1. Чтение художественной литературы 2. Лепка/аппликация 3. Рисование
	10 занятий	10 занятий	10 занятий	14 занятий	15 занятий

Приложение 2  
к годовому плану работы  
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое  
на 2025/2026 учебный год

**ГODOVОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое  
на 2025-2026 учебный год

Содержание	Возрастные группы				
	1 Младшая группа	2 Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Количество возрастных групп	1	2	3	4	5
Дата начала учебного года	1 сентября 2025 года				
Дата окончания учебного года	29 мая 2026 года				
Продолжительность учебной недели	Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации				
Продолжительность учебного года	36 недель				
Режим работы ДОУ в учебном году	Продолжительность работы - 9 часов Ежедневно - с 7.30 до 16.30				
Каникулярное время	29 декабря 2025г. – 9 января 2026г.				
Работа в летний оздоровительный период	01.06.2026г. – 28.08.2026г.				
<b>ПРОВЕДЕНИЕ НЕПОСРЕДСТВЕННО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>					
Недельная образовательная нагрузка (кол-во занятий/кол-во мин.)	1 Младшая группа -10 минут 2 Младшая группа -15 минут Средняя группа-20 минут Старшая группа -25 Подготовительная группа-30 минут				
Перерыв между НОД	Не менее 10 мин.				
Продолжительность суммарной образовательной нагрузки	От двух до трех лет -20мин От трех до четырех лет -30мин От четырех до пяти лет -40мин		Для детей от 5 до 7 лет организация образовательного занятия после дневного сна -50 мин. или 75мин.		
	В середине времени, отведенного на занятие, проводится физкультминутка 2-3 минуты.				
<b>Организация проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования</b>					
06-24 октября		12-23 января		13-24 апреля	
<b>Праздничные дни</b>					
1- 8 января - Новогодние каникулы 7 января - Рождество Христово 23 февраля - День защитника Отечества 8 марта - Международный женский день 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией 20 марта-Ураза-байрам			12 апреля- Пасха 1 мая - Праздник Весны и Труда 9 мая - День Победы 24.05- День Святой Троицы 27 мая- Къурбан-байрам 12 июня - День России 4 ноября -День народного единства		

Приложение 3  
к годовому плану работы  
МБДОУ «Детский  
сад «Солнышко» с. Прудовое  
на 2024/2025 учебный год

**ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ ППК  
на 2025-2026 учебный год**

**График проведения плановых заседаний психолого-педагогического консилиума (ППК)**

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
<p><b>Заседание 1.</b>  <b>Тема: « Организация психолого-педагогической помощи детям в 2025-2026 г »</b>  <b>Предварительная работа:</b>                      -подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме;                      -проведение комплексной диагностики психофизиологического обследования детей с ОВЗ;                      -заполнение индивидуальных карт развития детей с ОВЗ.                      План проведения:                      1.Ознакомление с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2025-2026 учебном году.                      2..Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в соответствии с АОП ДОУ, в основе которой лежит ФАОП ДО и ФГОС ДО, распределение обязанностей.                      3. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на 2025-2026 учебный год.                      4. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия.                      5. Обсуждение результатов психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ, оформление индивидуальных карт развития.                      6. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Председатель ППк, педагог-психолог, воспитатель, тьютор.</p>
<p><b>Заседание 2</b>  <b>Тема: «Итоги работы за первое полугодие».</b>  <b>План проведения:</b>                      1.Обсуждение результатов коррекционно-развивающей работы за первое полугодие 2025-2026гг.                      2.Изменение и дополнение индивидуальных образовательных маршрутов детей с низкой динамикой развития.                      3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p>	<p>январь</p>	<p>Председатель ППк, члены ППк, Родители детей с низкой динамикой развития.</p>
<p><b>Заседание 3</b>  <b>Тема: «Выявление у детей 5-6 лет старшей группы нарушений речевого развития, нарушения познавательной сферы (памяти, внимания, мышления и других психических функций), поведенческих отклонений.»</b>  <b>Предварительная работа:</b>                      - подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме.                      - диагностика речевых и психофизиологических</p>	<p>март</p>	<p>Председатель ППк, члены ППк, специалисты ДОУ, воспитатели детей обсуждаемых на консилиуме</p>

<p>нарушений детей старшего дошкольного возраста, посещающих общеобразовательные группы ДОУ.</p> <p>План проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение результатов индивидуального обследования.</li> <li>- Подготовка документов на РПМПК с целью углубленной диагностики ребенка и определения характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, выбора оптимальной для развития ребенка образовательной программы и маршрута.</li> </ul>		
<p><b>Заседание 4</b>  <b>Тема: «Итоги работы ППк за 2025-2026 учебный год. Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ. Планирование работы ППк на 2026-2027 учебный год».</b></p> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми, согласно программе сопровождения.</li> <li>-Итоговая диагностика детей специалистами по своим направлениям.</li> </ul> <p>План проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ результатов диагностики и коррекционно-развивающей работы, определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение.</li> <li>- Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска в летний период. направленности для детей с ОВЗ.</li> </ul>	<p>май</p>	<p>Председатель ППк, члены ППк, специалисты ДОУ, воспитатель группы</p>

Приложение 4  
к годовому плану работы  
МБДОУ «Детский  
сад «Солнышко» с. Прудовое  
на 2025/2026 учебный год

**ЦИКЛОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми			
	Педагогический час			
	Работа с документацией			
	По аттестации педагогов	По анализу пед. процесса	Оформление протоколов	Планирование
Вторник	Анализ учебно - воспитательного процесса. Контроль по плану ДОУ			
	1-я младшая	2 –е младшие группы	Средние группы	Старшие группы Подготовительные
	Работа с кадрами			
	Самообразование педагогов (собеседование)	Консультации	Контроль работы специалистов	Оформление опыта работы
	Методический час. Подготовка к педагогическому часу или педсовету			
Среда	Наблюдение за педагогическим процессом (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач)			
	Взаимодействие с медсестрой	Решение текущих вопросов с родителями	Консультации для воспитателей	Взаимодействие с социумом
	Взаимодействие семьи и ДОУ			
	Консультации	Посещение родительских собраний	Организация дня открытых дверей для родителей	Организация клубных встреч
	Контроль по плану			
Четверг	Анализ педагогического процесса			
	Анализ календарных планов			
	Контроль соблюдение режима дня		Оформление документации	Взаимодействие с социумом
	Анализ педагогического процесса	По оформлению документации групп		
Пятница	Посещение методкабинета			
	Индивидуальная работа с воспитателями			
	Работа с сайтом			
	Разработка рекомендаций для педагогов	Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов	Систематизация материалов в метод кабинете.	Работа с творческой группой.



**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С планом работы

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>6</b>				
<b>7</b>				
<b>8</b>				
<b>9</b>				
<b>10</b>				
<b>11</b>				
<b>12</b>				

МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое

на 2025-2026 учебный год, утвержденным заведующим , ознакомлены:

