



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. ПРУДОВОЕ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОКПО 23407129 ОГРН 1189102000670 ИНН/КПП 9109021245/910901001  
УЛ. ЗЕЛЕНАЯ, Д.95, С. ПРУДОВОЕ, СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ Р-Н, РЕСПУБЛИКА КРЫМ 297553,  
тел. (0652) 31-55-33, E-mail: [sadik\\_solnischko-prudovoe@crimeaedu.ru](mailto:sadik_solnischko-prudovoe@crimeaedu.ru)

**ПРИКАЗ**

31.08.2022

№ 243

с. Прудовое

***О создании  
психолого- педагогического консилиума (ППк)  
в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое***

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 12.12.2019 № 964 «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организациях Республики Крым»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) в составе:
  - Толкачева С.А. - председатель ППк, старший воспитатель;
  - Яшкина Л.В. – воспитатель;
  - Порутчикова Е.Г. – тьютор, педагог-психолог.
2. Утвердить:
  - 1.1 График проведения плановых заседаний ППк (приложение № 1);
  - 1.2 Формы следующих документов:
    - Журнал учета заседаний ППк (приложение №2);
    - Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (приложение №3);
    - Протокол заседания ППк (приложение №4);
    - Журнал направлений обучающихся на Психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) (приложение №5);
    - Коллегиальное заключение ППк (приложение №6)
    - Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (приложение №7);

- Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (приложение №8).  
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.И. Крикливая

С приказом от 31.08.2022 № 243  
ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Толкачева С.А.		
Яшкина Л.В.		
Порутчикова Е.Г.		

**График проведения плановых заседаний Психолого-педагогического консилиума в  
2022-2023 учебном году;**

<b>№ заседания</b>	<b>Тематика заседания</b>	<b>Сроки проведения</b>
Заседание ППк №1	<ul style="list-style-type: none"><li>- утверждение плана работы ППк на учебный год;</li><li>- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;</li><li>- проведение комплексного обследования обучающихся;</li><li>- обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся;</li><li>- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися;</li><li>- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;</li><li>- направление обучающихся в ПМПК;</li><li>- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов;</li><li>- экспертиза адаптированных образовательных программ ДОУ.</li></ul>	Сентябрь
Заседание ППк №2	<ul style="list-style-type: none"><li>- проведение комплексного обследования обучающихся;</li><li>- обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся;</li><li>- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися;</li><li>- внесение изменений (при необходимости) в индивидуальные образовательные маршруты;</li><li>- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися;</li><li>- направление обучающихся в ПМПК.</li></ul>	Апрель

**Журнал учета заседаний Психолого-педагогического консилиума**

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
----------	------	--------------------	--

**Журнал регистрации коллегиальных заключений  
Психолого-педагогического консилиума**

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
----------	--------------------------------	------------------	------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. ПРУДОВОЕ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума**

№ \_\_\_\_\_

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

---

---

---

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец  
ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Ход заседания ППк:

1. \_\_\_\_\_
- 
- 

2. \_\_\_\_\_
- 
- 

Решение ППк:

1. \_\_\_\_\_
- 
2. \_\_\_\_\_
- 

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, другие необходимые материалы):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Председатель ПШк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ПШк:

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

**Журнал направлений обучающихся на ПМПК:**

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись:</p> <p>Расшифровка: _____</p>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. ПРУДОВОЕ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение ППк**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи).

**Рекомендации педагогам** \_\_\_\_\_

**Рекомендации родителям** \_\_\_\_\_

## Приложение

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. ПРУДОВОЕ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

---

(ФИО, дата рождения, группа)

**Общие сведения:**

1. Дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_

2. Программа обучения (полное наименование) \_\_\_\_\_

3. Форма организации образования:

- в группе (комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

- на дому;

- в форме семейного образования;

- сетевая форма реализации образовательных программ;

4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков и др.);

5. Состав семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

6. Трудности, переживаемые в семье \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).*

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).*

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).*

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная)*

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(авторы или название ОП/АОП);*

- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).*

*(фактически*

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

\_\_\_\_\_

*мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, выступления и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.*

7. Отношение семьи к трудностям ребенка:

\_\_\_\_\_

*(от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).*

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.*

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

---

---

---

\_\_\_\_\_

*Дата составления документа.*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.*

*Дополнительно:*

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие программы, динамику в коррекции нарушений;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
4. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/тьютор/психолог/дефектолог).

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами Психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое**

Я, \_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*

*(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

