



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. ПРУДОВОЕ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОКПО 23407129 ОГРН 1189102000670 ИНН/КПП 9109021245/910901001
УЛ. ЗЕЛЕНАЯ, Д.95, С. ПРУДОВОЕ, СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ Р-Н, РЕСПУБЛИКА КРЫМ 297553,
тел. (0652) 31-55-33, E-mail: sadik_solnischko-prudovoe@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 250

с. Прудовое

**Об организации наставничества над педагогами
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое
на 2022 – 2023 учебный год**

В целях организации наставничества над молодыми и вновь поступившими педагогами в учреждение по вопросу приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в дошкольном учреждении после получения педагогического образования, а также после длительного перерыва в педагогической деятельности, а также при подготовке к аттестации на основании годового плана работы на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать наставничество над педагогами МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое на 2022 – 2023 учебный год
2. Старшему воспитателю Толкачевой С.А.:
 - 2.1. Разработать индивидуальный план наставничества (приложение 1);
 - 2.2. Составить список наставников и наставляемых на 2022-2023 учебный год (приложение 2).
3. Воспитателям – наставникам Яшкиной Л.В., Куртасмановой З.Х.:
 - 3.1. Обеспечить взаимодействие с наставляемым в рамках положения о наставничестве, утвержденного приказом № 29 от 18. 01. 2018г. и индивидуального плана наставничества в течение 2022-2023 учебного года;
 - 3.2. Представить отчет о результатах наставничества за 2022-2023 учебный год на итоговом педагогическом совете.
4. Наставляемым воспитателям Драненко М.Н., Вавиловой Т.В.:
 - 4.1. Изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
 - 4.2. Обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках взаимодействия с наставником;

Заведующий Т.И. Крикливая

С приказом от 31.08.2022 № 250
ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Яшкина Л.В.		
2	Вавилова Т.В.		
3	Драненко М.Н.		
4	Толкачева С.А.		
5	Куртасманова З.Х.		

Индивидуальный план наставничества

ФИО наставляемого _____

Должность _____

Отчетный период _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Отметка выполнения
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заведующего МБДОУ	август	
2	Ознакомление с основополагающими документами учреждения: Устав, годовой план, основная образовательная программа, программа развития МБДОУ, локальные акты	август-сентябрь	
3	Ознакомление с администрацией, отношениями подчиненности (культура общения, этикет). Порядок оформления официальных документов	сентябрь	
4	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: Контакт с родителями Взаимоотношения с коллегами Общение с детьми Организация детского коллектива	в течение года	
5	Изучение ФГОС дошкольного образования	сентябрь - октябрь	
6	Консультации	в течение года	
7	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодежи	в течение года	
8	Участие в общественной жизни ДОУ	в течение года	
9	Взаимопосещение занятий	ноябрь - апрель	

_____ дата _____ (подпись наставника)

Ознакомлен(а) _____ дата _____ (подпись наставляемого)

**Список наставников и наставляемых
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	ФИО наставника	ФИО наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое
1	Куртасманова З.Х.	Вавилова Т.В.	-
2	Яшкина Л.В.	Драненко М.Н.	-

