



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. ПРУДОВОЕ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Е.А. Никитина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
№ 29 от 18.01.2018г

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании работников
Протокол № 1 от 18.01.2018г.

**Положение о попечительском совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое
Симферопольского района Республики Крым**

I Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 22.06.2015, № 113 ЗРК/2015 «О попечительских советах», Постановления Совета министров Республики Крым от 24.11.2015 № 742 « Об утверждении Типового положения о попечительских советах государственных (муниципальных) образовательных (научных) учреждений», Устава МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое.

1.2. В соответствии с Уставом детского сада Попечительский совет является одной из форм самоуправления МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое (далее-Учреждение)

1.3. Деятельность Попечительского совета регламентируется настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение о Попечительском совете вступает в силу после его утверждения приказом заведующего

1.5. Попечительский совет является постоянно действующим наблюдательным, консультативно – совещательным органом Учреждения

1.6. Попечительский совет действует на основе принципов компетентности, добровольности и безвозмездности участия в его работе.

1.7. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией и педагогическим советом Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно -распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.8. Попечительский совет создается в целях привлечения общественности к решению проблем и задач Учреждения, обеспечения благоприятных условий для их эффективной работы, содействия организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

1.9. Попечительский совет осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, выделяемых образовательному учреждению по линии Фонда попечителей.

2. Основные задачи и направления деятельности попечительского совета Учреждения

2.1. Основными задачами деятельности Попечительского совета Учреждения являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Учреждения;

- содействие улучшению материально-технической, культурной, спортивной, и иных баз Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в Учреждении;
- организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников Учреждения;
- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников Учреждения;
- финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников Учреждения;
- осуществление благотворительной деятельности;
- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.;
- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;
- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность Учреждения;
- участие в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы Учреждения, содействие установлению и развитию социального партнерства;
- в положении о Попечительском совете Учреждения могут быть предусмотрены иные задачи Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

2.2 Основными направлениями деятельности Попечительского совета Учреждения являются:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Учреждения;
- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся, сотрудников Учреждения, формированию их деловых и профессиональных качеств;
- содействие в привлечении специалистов из организаций и учреждений независимо от форм собственности для исследований и разработки новых методов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Учреждения;
- инициативное содействие установлению и развитию межрегионального и международного сотрудничества Учреждения по основным видам деятельности;
- содействие финансированию строительных объектов учебного, социально-бытового назначения Учреждения, приобретению оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для образовательного процесса;

- оказание содействия в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением;
- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых Учреждением услуг;
- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности Учреждения;
- пропаганда результатов деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании образовательного процесса в Учреждении;
- содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения;
- оказание содействия в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения;
- содействие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы Учреждения и предоставления им услуг в области образования;
- оказание содействия в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами;
- разработка и внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов участников Учреждения;
- создание фонда поддержки и развития Учреждения;
- содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Учреждении;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся-сиротам, поддержка одаренных обучающихся;
- иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

3. Организация и порядок деятельности Попечительского совета Учреждения

- 3.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.
- 3.2. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым.
- 3.3. Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.
- 3.3.1. Председатель Попечительского совета:
- 1) созывает и координирует работу Попечительского совета;
 - 2) организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
 - 3) утверждает решения Попечительского совета;
 - 4) определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;

5) представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

3.3.2. Из числа членов Попечительского совета избираются Сопредседатель Попечительского совета, заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются председателем Учреждения. Срок полномочий Сопредседателя Попечительского совета, заместителя председателя и секретаря определяется сроком на 3 года.

3.3.3. Сопредседатель Попечительского совета наряду с руководителем может представлять Попечительский совет Учреждения в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

3.3.4. Заместитель председателя Попечительского совета выполняет функции председателя Попечительского совета в его отсутствие

3.3.5. Секретарь Попечительского совета оформляет протокол заседаний Попечительского совета, обеспечивает ознакомление с ним, его хранение

3.4. Число членов Попечительского совета не менее 3.

3.5. Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по Учреждению.

3.6. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

3.7. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

3.8. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников Учреждения или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления (Приложение 1) на имя руководителя Учреждения.

3.9. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления (Приложение 2).

3.10. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся ежеквартально согласно плану работы. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по требованию членов Попечительского совета или учредителя (учредителей). В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

3.11. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от числа всех членов Попечительского совета.

3.12. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

3.13. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Попечительского совета. Протоколы

оформляются в печатном варианте на отдельных листах, которые прошиваются в конце календарного года скрепляются печатью Учреждения, нумеруются и хранятся в архиве Учреждения 3 года.

4. Права и обязанности Попечительского совета

4.1. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету предоставлены следующие права:

- создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед Попечительским советом;
- входить в состав органов управления Учреждения с правом совещательного голоса;
- принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы Учреждения, с целью содействия их решению;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;
- вносить предложения в администрацию Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;
- обращаться в государственные органы за консультационной и методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения;
- запрашивать информацию у руководства Учреждения о ходе и итогах реализации программы развития образования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- вносить предложения в план работы Учреждения;
- учреждать фонд развития образования;
- получать общую информацию о деятельности Учреждения, разъяснения по организации образовательного (научного) процесса.

4.2. Члены попечительского совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- руководствоваться уставом Учреждения;
- взаимодействовать с другими органами Учреждения;
- защищать интересы родителей и воспитанников в Учреждении;
- контролировать целевое использование внебюджетных средств Учреждения, выделяемых по линии фонда попечителей;
- принимать активное участие в мероприятиях Учреждения.

5. Порядок привлечения и использования финансовых и материальных ресурсов Попечительского совета

5.1. Попечительский совет своим решением имеет право создать Фонд поддержки и развития образовательного учреждения (далее Фонд)

5.1.1. Цель создания Фонда - концентрация внебюджетных средств, поступающих на расчетный счет образовательного учреждения от юридических и физических лиц и их адресное использование.

5.1.2. Средства Фонда используются на развитие материально-технической базы учреждения, обновление методических пособий, финансирование социальных и социально-культурных мероприятий, направленных на улучшение условий труда, быта и отдыха учащихся и работников Учреждения, и другие мероприятия.

5.1.3. Фонд осуществляет учет исполнения средств доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд расходует средства, полученные за счет внебюджетных источников, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметами доходов и расходов. Надзор за деятельностью Фонда осуществляется Попечительским советом.

5.1.4. В целях контроля за целевым использованием внебюджетных средств Фонда Учреждения Попечительский совет вправе своим решением создавать ревизионные комиссии из числа членов Попечительского совета.

5.1.5. Бухгалтерский отчет Попечительского совета по Фонду Учреждения его деятельности осуществляется по обычному порядку учета внебюджетной деятельности образовательного Учреждения.

5.2. Порядок привлечения, расходования и учета благотворительных пожертвований в форме безкорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, работ, услуг определяется Положением о благотворительных пожертвованиях МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое

6. Заключительные положения

6.1. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок учредителя Учреждения.

6.2. После прекращения работы Попечительского совета документы и протоколы его работы хранятся в архиве Учреждения в течение 3 лет.

Приложение 1
к Положению о Попечительском совете МБДОУ
«Детский сад «Солнышко» с. Прудовое

Заведующему МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» с. Прудовое
Крикливой Т.И.

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу принять меня членом Попечительского совета МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» с. Прудовое с _____

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2

к Положению о Попечительском совете МБДОУ
«Детский сад «Солнышко» с. Прудовое

Заведующему МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» с. Прудовое
Крикливой Т.И.

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу исключить меня из членства Попечительского совета МБДОУ
«Детский сад «Солнышко» с. Прудовое с _____

Дата: _____

Подпись: _____