

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. ПРУДОВОЕ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете № 3
31 августа 2024 г.
Протокол педсовета № 3
от 31 августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
_____ Т.И. Крикливая

**ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С. ПРУДОВОЕ
на 2024/2025 учебный год**

Прудовое, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

№	РАЗДЕЛ	Содержание	№ страниц
1.	Введение	Сведения о МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое	4
2.	Блок I.	1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
		1.1. Работа с воспитанниками	6
		1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	
		1.1.2. Праздники	7
		1.1.3. Выставки и конкурсы	8
		1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся родителями (законными представителями), школой, коллегиальными органами и общественными организациями	9
		1.2.1. Общие мероприятия	9
		1.2.2. Родительские собрания	13
		1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися	15
		1.2.4. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей.	16
		1.2.5. План работы Управляющего Совета	16
		1.3. Взаимодействие с МБОУ «Кольчугинская школа № 1 им. Аврамова Н.Г. и 16 «Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения»	17
		1.4. Взаимодействие с социальными партнерами	21
3.	Блок II.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	22
		2.1. Методическая работа	22
		2.1.1. Организационная деятельность	22
		2.1.2. Педагогические часы	23
		2.1.3. Метод. оперативки	24
		2.1.4. Работа творческой группы	25
		2.1.5. Консультации для педагогических работников	25
		2.1.6. Семинары для педагогических работников	25
		2.1.7. План педагогических советов.	26
		2.1.8. Внедрение инновационных методик.	28
		2.2. Работа с кадрами	29
		2.2.1. Аттестация педагогических работников	29
		2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников	31
		2.2.3. Самообразование педагогов	32
		2.2.4. Оперативные совещания при заведующем	34
		2.3. Контроль и оценка деятельности	36
		2.3.1. Внутрисадовый контроль	36
		2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования	37
		2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС	40
4.	Блок III.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	41

	3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	41
	3.2. Безопасность	45

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому, социально – коммуникативному и физическому направлению.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: с. Прудовое, ул. Зелёная, 95

Адрес сайта: <https://solnischko.prud-crimea.kinderedu.ru/>

Адрес электронной почты: sadik_solnischko-prudovoe@crimeaedu.ru

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы МБДОУ: 7.30 – 16.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение имеет:

- Устав, утвержденный распоряжением главы администрации Симферопольского района Республики Крым от 09 января 2018г. № 2-п;

- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 1294 от 14 марта 2018 года, срок действия – бессрочно.

- Коллективный договор на 2021 – 2023 годы, утвержденный от 29.12.2020 № 730

- Паспорт дорожной безопасности, утвержденный заведующим 25.02.2019г.

- Паспорт безопасности, утвержденный Главой администрации Симферопольского района в Республике Крым Д.С. Алексанов от 01.06.2020г.

- План развития МБДОУ на 5 лет.

Функционирует с 1954 года.

Общая площадь здания-1116 кв.м.

Общая площадь территории ДОУ- 10 000 кв.м.

Водоснабжение, канализация централизованные.

Отопление автономное

Территория ДОУ озеленена, разбиты клумбы. Много кустарников, деревьев, цветов. Для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещено игровое оборудование, есть теневые навесы. Территория учреждения имеет частичное ограждение, состояние удовлетворительное.

Заведующий детского сада–Крикливая Татьяна Ивановна, образование высшее, ТНУ им. Вернадского педагогический стаж - 13 лет, в должности 9 лет.

Старший воспитатель –Яшкина Людмила Владимировна, образование высшее, РВУЗ КИПУ, педагогический стаж 20лет, в должности 1 год.

Специалисты детского сада

Воспитатели

- Куртасманова Зульфия Халиловна

- Яшкина Людмила Владимировна

- Драненко Марина Николаевна

- Абиева Сание Рустемовна

- Фарихова Эльвина Нуридиновна
- Якубова Майе Ислямовна
- Абибуллаева Эмине Ибраимовна
- Музыкальный руководитель/педагог дополнительного образования Изетова Зарема Энверовна
- Педагог-психолог –Драненко Марина Николаевна.

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего-1

Музыкальный зал. -1

Медицинский кабинет. -1

Методический кабинет. -1

МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое реализует основные задачи дошкольного образования такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ДО в ДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии. С этой целью в ДОУ в 2023/2024 учебном году функционировало 5 возрастных групп, рассчитанных на 138 мест, где в течение года обучалось и воспитывалось -108детей.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования. Воспитание и обучение в группах общеразвивающей направленности ведется на русском языке.

На 01.09.2024 г. было укомплектовано воспитанниками 5 возрастных групп:

группа	Кол-во детей	девочек	мальчик ов	Детей с ограниченными возможностями здоровья/ дети-инвалиды	Детей, находящихся под опекой	Детей из многодетных семей	Детей из семей военнослужащих	Детей из неблагополучных семей
1-младшая группа от 2 до 3 лет	19	10	9	-	-		-	
2-ая младшая группа от 3 до 4 лет	23	14	9	-	-	2	-	2
Средняя группа от 4 до 5 лет	23	15	8		-	5	1	1
Старшая группа от 5 до 6 лет	24	15	9		-	12	-	-
Подготовительная групп от 6 до 7 лет	20	10	10	2		4	2	
ИТОГО	109			2	-		-	

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое

ВЫВОД:

- в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое исполняются требования государственных образовательных стандартов в части обязательного минимума содержания, максимального объема учебной нагрузки;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Систематизировать работу по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель. Учителя начальных классов.
Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма.	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП МБДОУ	Май–	Воспитатели, старший воспитатель

Детский сад «Солнышко»	август	
Оздоровительная работа		
Формирование перечня закаливающих процедур на летний период.	Май	Воспитатели, старший воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники (в соответствии с ФОП ДО)

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери России	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День воссоединения Крыма с Россией	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День России	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День государственного флага РФ	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовые		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка «Дары осени»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Новый год»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Воспитатель года России-2024»	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ
Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»	сентябрь 2023	ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	май 2024	ст. воспитатель, муз. Руководитель
«Неопалимая купина»	Март 2024	ст. воспитатель, воспитатели
«Пасхальная ассамблея»	Апрель 2024	ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап конкурса «Первооткрыватель»	Январь 2024	Старший воспитатель, творческая группа педагогов
Муниципальный этап Всероссийского конкурса экорисунков	Январь 2024	ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап конкурса Эко костюмов Эколят	Март 2024	ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап конкурса «Ради жизни на Земле!»	Апрель 2024	ст. воспитатель, воспитатели
Выставки совместного детско-родительского творчества		
Фото - выставка «Как я провел лето»	Август-сентябрь	Воспитатели, родители

«Осенний калейдоскоп»	октябрь	Воспитатели, родители
«Новогодняя сказка»	декабрь	Воспитатели, родители
Фото-выставка «Мой папа-лучше всех!»	февраль	Воспитатели, родители
Фото-выставка «Мама- солнышко мое!»	март	Воспитатели, родители
«Неопалимая купина» (для детей) Воспитатели совместно с родителями	март	Воспитатели совместно с родителями
Поделки своими руками «Загадочный космос»	апрель	Воспитатели совместно с родителями
Акции		
Муниципальная акция «Белый цветок»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальная акция «Родительский патруль»	Сентябрь, март	
Всемирная акция «Зажги синим»	2 апреля	Воспитатели, ст. воспитатель
«Открытка ко Дню Победы»	май	Воспитатели
«Безопасность детства- 2024»	Июнь	Воспитатели, ст. воспитатель

1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями), школой, коллегиальными органами и общественными организациями

1.2.1. Общие мероприятия

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1.	Создание имиджа МБДОУ	Создание рекламных презентаций МБДОУ	В течение уч. года	Старшие воспитатели , специалисты.	
2.	Повышение имиджа МБДОУ	Размещение информации на сайте МБДОУ о		Старшие воспитатели	

		годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.		Ответственный за сайт	
3	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (законных представителей)		В течение уч. года	Воспитатели, старший воспитатель	
4.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей			Педагог - психолог	
5.	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период		Май		

ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Информационные стенды					
1	Информационно-справочные стенды: Стенд нормативных документов	Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой МБДОУ, введения ФГОС ДО и ФГОС НОО	в течение года	Педагоги Старшие воспитатели	
2	Стенды , памятки, буклеты для родителей:	Уголки для родителей Уголки здоровья Уголок педагога-психолога и др.	в течение года	педагоги специалисты	
3	Использование ИК-технологий	Размещение материалов о МБДОУ в печати;	В течение года	педагоги дошкольных групп	

		на сайте МБДОУ Компьютерные презентации		ответственный за сайт	
.Консультирование					
4	1. Оказание консультативной помощи 2. Заочное консультирование	- по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Специалисты в рабочем порядке Воспитатели	
5	Консультации для родителей: Памятки для родителей:		В теч. года	Педагоги дошкольных групп и	
6	Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции				
7	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах		в течение года	воспитатели групп	

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1	Провести встречи по сбору:	1.согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель,	

		<p>обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</p> <p>2.заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</p>			
2	Банк данных о семьях обучающихся	<p>1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для педагогов и родителей; -беседы с ребенком; Социальный паспорт семей обучающихся.</p>	1 квартал	Старший воспитатель	
		<p>2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.</p>	август	Педагоги	
		<p>3.Планирование и проведение рейдов в семьи обучающихся с целью: - изучения материального состояния и условий для образования; - посещение семей отсутствующих детей; - посещение семей</p>	В течение года	педагоги	

	трудновоспитуемых детей; - посещение детей с проблемами семейного воспитания.			
--	--	--	--	--

СОЦИАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПАТРОНАТ

Мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории Кольчугинского с/с.	1 раз в квартал	ст. воспитатель, педагоги
Консультационный центр	Издать приказ о консультационном центре, утвердить график работы специалистов на учебный год.	сентябрь	Ст. воспитатель, заведующий

1.2.2. Родительские собрания

	Общесадовые родительские собрания			
1	«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности работы детского сада в 2024/2025 учебном году»	Сентябрь 2024	Педагог-психолог Воспитатели Старшие воспитатели	
2	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май 2025	воспитатели Заведующий Специалисты ДОУ	
3	Собрания для родителей будущих первоклассников			
4	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	октябрь	Педагог-психолог Воспитатели Старшие воспитатели Заведующая	

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

1	2 МЛАДШАЯ ГРУППА			
1.1.	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Сентябрь		
1.2.		декабрь		
1.3.	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	апрель		

2	СРЕДНЯЯ ГРУППА			
2.1.	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–4 лет»	Сентябрь		
2.2.		декабрь		
2.3.	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Май		
3	СТАРШАЯ ГРУППА			
3.1	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь		
3.2.		декабрь		
3.3.	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Май		
4	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА			
4.1.	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь		
4.2.		Октябрь		
4.3.		декабрь		
4.4.	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	апрель		

ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

«Первый раз в детский сад» (для родителей вновь поступающих детей)				
		Сентябрь- октябрь		

СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ

1	<p>1.Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБОУ</p> <p>2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МБОУ</p> <p>3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги.</p> <p>4.Привлечение родителей к благоустройству территории МБОУ</p>	<p>В течение года</p> <p>По плану мероприятий досуга и праздников</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Педагоги</p> <p>Замдиректора.</p> <p>Педагоги</p> <p>Муз.руководитель</p> <p>завхоз</p>
2.	КОНКУРСЫ		
	Выставки, конкурсы: 1Конкурсналучшуюподелкуиз бросового материала «Природа нашего края».	октябрь	
	2 «Подарки от бабушки Мороза» (выставка поделок).	декабрь	
	3.«Мойпапа-самый лучший!» (Фото-выставка).	февраль	
	4.«Мама- солнышко мое!» (Фото-выставка).	март	
	5.«Умелые ручки» ко Дню космонавтики (выставка поделок).	апрель	
	С Днем Великой Победы!Стенд,посвященный 9Мая.	май	

1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, ДнюзащитникаОтечества, ДнюРоссии	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старшийвоспитатель
Организовать интерактивную экскурсию(презентация) совместно с воспитанниками по теме: «Родной край»	Декабрь	воспитателигрупп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	старшийвоспитатель

Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»»	Март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	В преддверии 9 мая	воспитатели групп

1.2.4. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

1	Онлайн-беседа		Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
2	Родительское собрание		Ноябрь	Воспитатели в группах
3	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «		Декабрь	Старший воспитатель
4	Семейный всеобуч		Январь	Старший воспитатель
5	Подготовка буклетов		В течение года	Старший воспитатель
6	Цикл бесед в родительских чатах		март-май	воспитатели группы

1.2.5. План работы Управляющего совета

Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста			
1	Организационное собрание. Избрание членов Управляющего совета. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год	сентябрь	
2	Об итогах выполнения программы развития МБДОУ	декабрь	

3	О результатах самообследования МБДОУ за 2024 год. О предварительном комплектовании педагогическими кадрами на 2024 /2025 уч.год	март	
4	Об организации работы МБДОУ в летний период 2023 года. О подготовке МБДОУ к началу 2024-2025 уч.года.	май	
5	О согласовании положений МБДОУ	В течение года	

1.3. Взаимодействие с МБОУ.

Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и другими организациями с которыми с которыми заключены договора

№ п/п	Содержание работы	сроки проведения	Форма отображения	ответственные
1	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1.	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального школьного образования, проживающих на территории муниципального образования.	Май, июнь 2023 г.	Без данных	Заведующий, ст.воспитатель
1.2	Утверждение и обсуждение общего плана дошкольных групп и начальных классов	До 1.09.2024	План преемственности	ст.воспитатель
1.3	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность дошкольного и начального общего образования. Обзор новой методической литературы, изданий периодической печати	В течение года	Картотека	Заведующий, ст.воспитатель
1.4.	Беседа-диалог представителей дошкольных групп и учителей 1-го класса на тему «Адаптация детей в 1-ом классе»	Октябрь 2024 г.		ст.воспитатель воспитатель
1.5.	Составить списки будущих первоклассников.	Март 2024г.	Списки будущих первоклассников	ст.воспитатель воспитатель
2.	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1.	Консультация «Основы преемственности детского сада и начальной школы с реализацией ФГОС дошкольного воспитания и ФГОС начального образования»	август	Конспект	ст.воспитатель воспитатель ст.воспитатель воспитатель

	Консультация «Преемственность в работе ДОУ и школы как условие успешной адаптации детей»	сентябрь	Конспект	
2.2.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса . Посещение педагогами уроков в 1 классе и в подготовительной группе	Сентябрь В течение года	Журнал взаимопосещений	ст.воспитатель воспитатель педагоги начальных классов
2.3.	Круглый стол: «Проведение диагностики развития ребенка дошкольного младшего школьного возраста»	октябрь	Протокол	ст.воспитатель воспитатель
2.4.	Оформить в методическом кабинете выставку метод.литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОС РФ.	октябрь	выставка	ст.воспитатель воспитатель
2.5.	Психолого-педагогический консилиум «По итогам адаптации выпускников ДОУ (первоклассников) к школьному обучению»	ноябрь	Протокол	ст.воспитатель воспитатель педагог-психолог
2.6.	Проведение совместной диагностики о готовности детей к школе	Декабрь	Материалы диагностики	Старший воспитатель, Зам.директора по УВР НОО педагоги , педагог-психолог,
2.7.	Консультация для воспитателей «О развитии учебно-познавательной компетентности детей в период подготовки к школе»	январь	конспект	ст.воспитатель воспитатель
2.9.	Круглый стол: «Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы». Обмен опытом	январь	Протокол	ст.воспитатель воспитатель педагоги начальных классов
2.10.	Заседание психолого-педагогического консилиума «Готовность воспитанников	апрель	Протокол	Старший воспитатель, Зам.директора по

	подготовительной к школе группы к обучению в школе на этапе завершения дошкольного образования» (результаты педагогической диагностики)			УВР НОО педагоги, педагог-психолог,
2.11.	Обзор публикаций в электронной системе «Аktion. Образование» по разделам: Изменения в законодательстве, Журналы, Рекомендации и т.д.	В течении года	Рекомендации	
2.12.				
2.13				
3.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОТРУДНИЧЕСТВУ С РОДИТЕЛЯМИ			
3.1.	Консультации для родителей: «Ваш ребенок- будущий первоклассник»	октябрь	конспект	ст.воспитатель воспитатель подготовительно й группы
3.2.	Родительское собрание в старшей группе: Круглый стол: «Преемственность ДОО, школы и семьи – основы сотрудничества и партнёрства в подготовке будущих первоклассников»	Октябрь	Протокол	Педагоги подготовительно й группы
3.3.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению. Информирование родителей о подготовке ребенка к школе: размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте МБДОУ	Ноябрь	Рекомендации	ст.воспитатель воспитатель подготовительно й группы
3.4.	Оформление стендов в дошкольных группах и ОУ «Для родителей будущих первоклассников»	Ноябрь	Информация на стенд	ст.воспитатель воспитатель подготовительно й группы
3.5.	Тематическая выставка: - Поступление в школу — важное событие в жизни детей.	Январь	выставка	
3.6.	Родительское собрание:	Апрель	Протокол	
3.7.	Анкетирование родителей будущих первоклассников Анкетирование «Готовы ли родители к поступлению детей в школу?» «Готов ли ребенок к обучению в	Май	Аналитическая справка	педагоги

	школе?»			
3.8.	Интернет- общение через официальный сайт МБДОУ в сети Интернет	в течение года	Информация на сайте	ст.воспитатель
3.9.	Памятки для родителей: «Как подготовить ребенка к школьному обучению»; «С какими трудностями могут столкнуться дошкольники при поступлении в первый класс»	В течении уч.года.	памятки	ст.воспитатель воспитатель подготовительной группы
4.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТЬМИ			
4.1.	День знаний. Выступление выпускников ДОУ и воспитанников подготовительной группы на линейке в школе	1 сентября	фоторепортаж	
4.2.	Экскурсия воспитанников ДОУ в первый класс «Ждет нас школа, ждет нас класс»	Сентябрь, апрель	фоторепортаж	
4.3.	Развивающие занятия по подготовке к школьному обучению	Январь	конспекты	
4.6.	Комплекс образовательных ситуаций, направленных на повышение интереса к получению школьного образования: - Цикл бесед: правила первоклассника - чтение литературных произведений о школе; выставка книг о школе - ОД; - знакомство с правилами поведения в школе; - Викторина «Что такое школа?» - сюжетно-ролевые игры на школьную тематику.	в течение года	план	педагоги
4.7.	Анкетирование «Готовы ли родители к поступлению детей в школу?» «Готов ли ребенок к обучению в школе?»	В течении уч.года.	Аналитическая справка	воспитатели подг. к школе группы, учитель нач.кл.
5.	РАБОТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ			
5.1.	Разговор с психологом	По запросу	рекомендации	Педагог-психолог
5.2.	Психолого-педагогическая диагностика «Будущий первоклассник. Динамика развития»	В течение года	Материалы по итогам	Педагог-психолог

5.3.	Мониторинг: -анализ процесса адаптации учеников 1 класса к обучению в школе и установление уровня дезадаптации первоклассников к школьному обучению -уровень готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.	Октябрь, Апрель	Материалы по итогам проведения	Педагог-психолог
------	---	------------------------	--------------------------------	------------------

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСЕЛКОВОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация экскурсий в пос. библиотеку воспитанников старшей и подготовительной группы	1 раз в год	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Организация совместных вечеров, литературный чтений, викторин, КВН, фестивалей	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь
3.	Организовать встречу с интересными людьми (поэтами и писателями, живущими в пос.	По плану библиотеку	Ст. воспитатель, библиотекарь

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РЕСПУБЛИКАНСКИМ ЦЕНТРОМ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций специалистами РИЦ	1 раз в полугодие	Ст. воспитатель
2.	Организация информационно-консультативной работы с семьями воспитанников с ОВЗ и детьми-инвалидами	По запросу родителей	Ст. воспитатель, специалисты РИЦ
3.	Подготовка отчетов о индивидуальном развитии детей с ОВЗ и детей-инвалидов	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
4.	Участие педагогов и специалистов групп комбинированной направленности в семинарах, вебинарах, конференциях, РМО для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГБОУ ДПО «КРИППО»

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций по вопросам реализации инновационных программ и проектов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительным программам профессиональной переподготовки	По плану курсовой переподготовки	Ст. воспитатель
3.	Участие в Республиканских семинарах, практикумах, фестивалях, конференциях, форумах	По плану КРИППО	Ст. воспитатель

4.	Подготовка отчетов о реализации инновационного проекта «Финансовая грамотность как компонент ранней профориентации», «Мир головоломок» (для РИП, ФИП)	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
----	---	--------------	--

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа 2.1.1. Организационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Оформить и приобрести			
1.	Оформить тематические выставки по годовым задачам и разработать методические рекомендации в соответствии с ними.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Оформить подписку «Система образование» на 2025 год	Ноябрь	Заведующий Специалист в сфере закупок
3.	Приобрести методическую литературу для организации образовательного процесса в ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4	Оформить стенд «История с.Прудовое »	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет			
1.	Пополнение картотек для осуществления образовательного процесса.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Пополнить наглядными пособиями в соответствии с программой «Крымский венок»	В течение года	Старший воспитатель
3.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
Составить			
1.	Расписание занятий по возрастам на учебный год	Август	Старший воспитатель
2.	График праздников с учетом календаря праздничных дат и этно-календаря.	Август	Старший воспитатель
3.	Отчеты о выполнении мероприятий в соответствии с письмами и приказами	В течение года	Старший воспитатель

	Управления образования и Министерства образования Республики Крым		
4.	План работы консультационного пункта на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Отчет о летней оздоровительной работе за 2024 год	Август 2024	Старший воспитатель
Разработать			
1.	Положения о смотрах-конкурсах и конкурсах, проводимых в ДОУ в 2024/2025 учебном году.	Август	Старший воспитатель
2.	Изменения и дополнения в Положения о методической работе.	Август	Старший воспитатель
3.	Анкеты для родителей и воспитателей	Сентябрь	Старший воспитатель

2.1.2. Педагогические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ведение документации педагогов. Основные требования к ее оформлению.	Август	Старший воспитатель
2.	О подготовке и проведении общего и групповых родительских собраний.	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Организация и проведение осенних развлечений.	Октябрь	Старший воспитатель
4.	Подготовка к тематическому педагогическому совету № 4. Обзор периодической печати. Подготовка методической выставки по теме педагогического совета.	Октябрь	Старший воспитатель
5.	Обсуждение итогов проведенных осенних развлечений.	Ноябрь	Старший воспитатель
6.	Ознакомление с планом работы на месяц. Организация и проведение новогодних утренников. Оформление помещений к новогодним праздникам.	Декабрь	Старший воспитатель
7.	Организация новогодней выставки в группах.	Декабрь	Старший воспитатель
8.	Ознакомление с планом работы на месяц.	Январь	Старший

	Анализ проведенных вечеров развлечений с детьми, спектаклей, драматизации и других развлекательных мероприятий за первое полугодие.		воспитатель
9.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подготовка к развлечениям, посвященным Дню защитника Отечества. Подготовка к весенним праздникам. Оформление помещений, распределение ролей.	Февраль	Старший воспитатель
10.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подготовка к педагогическому совету № 1. Обзор методической литературы.	Март	Старший воспитатель
11.	Подведение итогов весенних праздников	Март	Старший воспитатель
12.	Ознакомление с планом работы на месяц. Об организации и проведении педагогического мониторинга.	Апрель	Старший воспитатель
13.	Подготовка к педагогическому совету № 2. Помощь в подготовке презентаций результатов работы за 2024/2025 учебный год.	Апрель	Старший воспитатель
14.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подведение итогов майских праздничных мероприятий. Подготовка к Дню защиты детей.	Май	Старший воспитатель
15.	Подготовка к итоговым родительским собраниям.	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Методические оперативки (по мере необходимости)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Методические оперативки по итогам внутрисадового контроля.	По плану	Заведующий Старший воспитатель
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим мероприятиям в МБДОУ и Симферопольском районе.	По плану	Заведующий Старший воспитатель
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ, в библиотеке, в Кольчугинском Доме культуры	По плану	Заведующий Старший воспитатель
4.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх Годового плана,	В течение года	Заведующий Старший

	поступивших из Управления образования, КРИППО, Министерства образования науки и молодежи Республики Крым.		воспитатель
--	---	--	-------------

2.1.4. Методические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Изучаем и внедряем ФОП»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Речевое развитие»	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	«Познавательное развитие»	Февраль	Старший воспитатель
4.	«Художественно-эстетическое развитие»	Май	Старший воспитатель
	...		

2.1.5. Работа творческой группы МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Создание творческой группы.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь	Руководитель творческой группы
3.	Отчет членов творческой группы за первое полугодие.	Январь	Руководитель творческой группы
4.	Отчет членов творческой группы за второе полугодие.	Май	Руководитель творческой группы
	...		
	...		

2.1.6. Консультации для педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Зачем создавать портфолио интересов ребенка	Август	Старший воспитатель
2.	Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей. Культура речи.	Сентябрь	Педагог-психолог
3.	Как научить ребенка задавать познавательные вопросы	Ноябрь	Воспитатель подготовительной

			группы
5.	Инновационные формы взаимодействия детского сада и семьи как условие создания единого образовательного пространства	Январь	Старший воспитатель
6.	Как сделать летний оздоровительный период для детей увлекательным и познавательным	Май	Старший воспитатель
	...		
	...		

2.1.7. Семинары для педагогических работников

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>Семинар-практикум Тема: «Развиваем речь дошкольников» Теоретическая часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программные задачи развития речи дошкольников. 2. Речевые проблемы дошкольников. 3. Методы и приемы речевого развития детей. 4. Подготовка к обучению грамоте в детском саду <p>Практическая часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работы со звуками и буквами. 2. Работа с предложениями и рассказами. 	Сентябрь	<p>Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатель старшей группы</p>
<p>Семинар-практикум Тема: «Современный подход к интеллектуальному развитию дошкольников» Теоретическая часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение интеллектуального развития дошкольников. 2. Современные методы и формы интеллектуального развития детей. 3. Взаимодействие с родителями по направлению интеллектуального развития дошкольников. <p>Практическая часть Составления плана мастер-класса для родителей по интеллектуальному развитию дошкольников.</p>	Октябрь	<p>Старший воспитатель Воспитатель подготовительной группы</p>

2.1.8. План педагогических советов (пример)

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>1. Установочный педагогический совет в форме круглого стола. <u>Педсовет» № 3</u> Тема: «Цели и задачи коллектива МБДОУ на 2024/2025 учебный год». Цель: подведение итогов работы МБДОУ за летний</p>	Август	<p>Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК</p>

<p>оздоровительный период; принятие и утверждение документов для организации работы в ДОУ на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений итогового педагогического совета. 2. Итоги августовской конференции руководителей и педагогов Симферопольского района. 3. Изучение методических рекомендаций Министерства образования и КРИППО по организованному началу учебного года. 4. Подведение итогов летнего оздоровительного сезона. 5. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Итоги контроля готовности групп к новому учебному году. 6. Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> - комплектования групп педагогами и детьми; - годового плана МБДОУ; - ОП МБДОУ; - АОП МБДОУ; - дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ «Золотой ключик» - расписание занятий на 2024/2025 учебный год; - формы планирования образовательной деятельности; - состава аттестационной комиссии и плана ее работы на учебный год; - состава консультационного пункта МБДОУ; - состава творческой группы на учебный год. 7. Разработка решений педагогического совета. 		
<p>2. Тематический педагогический совет в форме круглого стола. <u>Педсовет</u> № 4</p> <p>Тема: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»</p> <p>Цель: повышение качества работы педагогов в области духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.</p> <p>Информационная часть: Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего об актуальности данной темы.</p> <p>Аналитическая часть: Итоги тематической проверки «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>Теоретическая часть: «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп</p>

<p>Практическая часть: «Организация образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС и ФООП ДО»</p> <p>«Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДООУ с семьей»</p> <p>Разное: решение педагогического совета, его обсуждение, дополнение.</p>		
<p>3. Тематический педагогический совет в форме конференции. <u>Педсовет</u> №1</p> <p>Тема: «Развитие речевой активности у дошкольников средствами устной речи в различных формах и видах детской деятельности».</p> <p>Цель: повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах речевого развития дошкольников посредством использования в практике эффективных педагогических технологий.</p> <p>Повестка дня: Информационная часть: Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово о значении детской книги в речевом развитии детей. Аналитическая часть: Итоги тематической проверки «Организация работы по приобщению детей к художественной литературе». Итоги смотра-конкурса «Лучший центр книги в ДООУ». Теоретическая часть: «Содержание психолого-педагогической работы по образовательной области «Речевое развитие» Практическая часть: «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста». «Развитие монологической речи у детей дошкольного возраста, методы и приемы» «Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы». Игровой тренинг «Речь развиваем - интеллект повышаем». Разное: решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение.</p>	Февраль	<p>Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели старших групп</p>
<p>4. Итоговый педагогический совет в форме творческой конференции. <u>Педсовет</u> № 2</p> <p>Тема: «Подведение итогов работы дошкольного учреждения за 2024/2025 учебный год».</p> <p>Цель: анализ результатов деятельности коллектива МБДОУ за 2024/2025 учебный год, прогнозирование деятельности на 2025/2026 учебный год.</p>	Май	<p>Заведующий Старший воспитатель Педагоги</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 3. 2. Видеопрезентация «Достижения нашего детского сада». 3. Результаты усвоения детьми образовательной программы. 4. Готовность выпускников дошкольного учреждения к обучению в школе. 5. Перспективы развития детского сада в следующем учебном году. 6. Разработка решений педагогического совета. 		
---	--	--

2.1.9. Внедрение инновационных методик

№	Содержание инновационной работы	Сроки	Ответственные
1.	Информационно-коммуникационные технологии в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
2.	Внедрение метода проектов как средства обучения и воспитания дошкольников.	В течение года	Педагоги
3.	Опытно-исследовательская деятельность с дошкольниками	В течение года	Педагоги
4.	Нетрадиционные техники рисования	В течение года	Педагоги
5.	Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками	В течение года	Педагоги
6.	Игры-головоломки как средство интеллектуального развития дошкольников	В течение года	Педагоги
7.	Экономическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с современным миром профессий	В течение года	Педагоги

Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда

Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий хозяйством,
Положение об оплате труда	Октябрь	Заведующий

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

График прохождения аттестации на 1 и высшую категории.

№	Ф.И.О.	должность	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Яшкина Людмила Владимировна	Ст. воспит		А			
2	ИзетоваЗарема Энверовна	Муз.рук.		А			
3.							
4.							

График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

№	Ф.И.О.	Должность	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Драненко М.Н.	воспитатель.				А	
2.	КуртасмановаЗульфияХалиловна	воспитатель			А		
3.	АбиеваСаниеРустемовна						А
4.	Крикливая Татьяна Ивановна	Заведующий					А

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГОВ К АТТЕСТАЦИИ НА
СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
В «2024-2025» УЧ. ГОДУ.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отв.	примечание
1.	Составить и утвердить списки педагогических и не педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Ст. воспитатель	
3.	Издание приказа об аттестации педагогических работников на СЗД и аттестационной комиссии. Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь		
4.	Провести консультации для аттестуемых педагогических работников на первую и высшую категории. Ознакомить с новым Порядком проведения аттестации педагогических работников, утв. приказом Минпросвещения 24.03.2023 г. №196	По индивидуальному запросу	ст. воспитатель	
5.	Организовать заседания аттестационной комиссии	По графику	Ст. воспитатель	
6.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на сайте ДООУ в разделе «Педагогические кадры» и стенде «Аттестация педагогических работников» в методическом кабинете	Август, сентябрь	Отв. за ведение сайта	
7.	Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации	По графику	Ст. воспитатель	
8.	«Педагогический час» Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на СЗД	январь	Ст. воспитатель	
9.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами (консультирование, методические рекомендации по занятиям, самоанализ педагогической деятельности)	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, аттестуемый педагог	
10.	Изучение состояния документации педагога Мониторинг педагогических условий и РППС в группе	По плану	Ст. воспитатель	
11.	Обмен педагогическим опытом в форме	По	Ст.	

	открытых коллективных ОД, мастер -классов, взаимопосещений, выступлений на педсоветах, семинарах, консультациях, РМО	индивидуальному плану	воспитатель, аттестуемый педагог	
12.	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	Выписка из протокола	Председатель АК	

2.2.2. ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

№	Ф.И.О.	Должность	2024	2025	2026	2027	2028
1.	АбибуллаеваЭминеИбраимовна	Воспитатель (тьютор)			К		
2.	АбиеваСаниеРустемовна	воспитатель				К	
3	Драненко Марина Николаевна	воспитатель		К			
4	ИзетоваЗаремаЭнверовна	Муз.рук.		К			
5	КургасмановаЗулфия Халиловна	воспитатель			К		
6	Крикливая Татьяна Ивановна	Заведующий		К			
8	ФариховаЭльвинаНуридиновна	воспитатель	Студентка-заочница				
9	Яшкина Людмила Владимировна	Ст. воспитатель	К				К

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКЕ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный Ф.И.О.
1	Организационные мероприятия		
1.1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.2.	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь, январь, май	Ст. воспитатель

1.3.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По плану	Заведующий Ст. воспитатель
1.4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель
1.5.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на муниципальном, республиканском уровне, всероссийских сайтах работников образования.	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
1.6.	Участие в ежегодных мероприятиях повышения педагогического мастерства: -«Форум «Педагоги Крыма» -«Форум педагоги России» Инновации в образовании». -др.	Август, апрель	Воспитатели, ст. воспитатель, заведующий, специалисты
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги-наставники
3.	Методические мероприятия		
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки».	Октябрь	Ст. воспитатель
3.2.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов.	Индивидуально по запросу педагогов	Ст. воспитатель

2.2.3 Самообразование педагогов.

План работы по самообразованию

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1 этап - установочный, создание определенного настроения на самостоятельную работу; выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий.				
1.1	- Оказать методическую помощь каждому педагогу в выборе темы углублённой работы, подобрать методическую литературу.	август-сентябрь	Воспитатели, ст. воспитатель	
1.2	Оформление информационно-методической выставки в методическом кабинет «В помощь самообразованию педагогов»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели-наставники	
2 этап - обучающий, на котором педагог знакомится с психолого-педагогической и методической литературой.				

2.1	«Педагогический час»- Изучение ФОП и ФАОП ДО, инновационных методик технологий в области дошкольного образования.	октябрь	Воспитатели, ст. воспитатель педагог-психолог.	
2.2	Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой.	в течение уч. года	ст. воспитатель, наставники	
2.3	С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	1 раз в квартал	Педагогический наставники	
3 этап - практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов.				
3.1	-Продолжать изучать и внедрять в пед. процесс инновационные методики. - Активно участвовать в методической работе ДОУ.	В течение уч. года.	Воспитатели, ст. воспитатель	
3.2	Неделя педагогического мастерства по темам самообразования аттестуемых педагогов «Инновации внедряем, вас коллеги удивляем»		Аттестуемые педагоги	
4 этап - теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов.				
4.1	Мастер-класс по теме самообразования «Моя педагогическая находка»	апрель	Воспитатели, ст. воспитатели	
5 этап - контрольный, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты.				
5.1	Выставка наработанного дидактического и практического материала по теме самообразования	Итоговый педсовет Май	Воспитатели, ст. воспитатель	

ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ.

№	Тема работы по самообразованию	Ф,И,О,педагога
1.	«Формирование речи детей в игровой форме.»	Яшкина Л.В. Воспитатель Ст. воспитатель
3.	«Развитие вокально-певческих данных у детей дошкольного возраста с помощью здоровьесберегающих технологий»	Изетова З.Э. Музыкальный руководитель
4.	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	Мамутова М.И. Воспитатель группы комбинированной направленности
5.	«Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания детей младшего школьного возраста»	Куртасманова З.Х. Воспитатель
6.	«Активизация словаря детей младшего дошкольного возраста»	Драненко М.Н.Воспитатель
7.	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	Фарихова Э.Н.Воспитатель
8.	«Пересказ художественных произведений с помощью картинок»	Абиева С.Р. Воспитатель

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

№	Тема, вопросы совещаний	Сроки
1.	1. О результатах профилактических осмотров воспитанников(отнесение к группе здоровья) 2.О посещаемости воспитанников МБДОУ 3. Об итогах проверки личных дел воспитанников. 4.Об организации питания, выполнения натуральных норм питания за период (сентябрь 2023) 5.О соответствии сайта МБДОУ требованиям	сентябрь
2.	1.О подготовке к началу отопительного сезона 2023-2024 2. О санитарно –гигиеническом состоянии пищеблока, складов, соблюдении требований к приемке и хранению продуктов питания 3. О деятельности воспитателей во время прогулок, соблюдении техники безопасности, Планы проведения прогулок.Подвижные игры и элементы спортивных игр. 4 О подготовке педагогов к занятиям. Проведение итоговых мероприятий	октябрь
3.	1. Об организации проведения новогодних утренников 2. Соблюдение расписания занятий, режима дня. 3 .О результатах мониторинга родительской платы за присмотр и уход. 4.Об организации работы по закупке продуктов питания на 2024 г	ноябрь
4.	1.Об анализе заболеваемости воспитанников 2.Об итогах работы по ОТ. 3.Об итогах работы по ПБ. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за 2-е полугодие 2023года.	декабрь

	5.Об итогах освоения плана ФХД 2022г.	
5.	1. Об итогах проверки личных дел работников. 2. Об итогах закупки продуктов питания на 2023 год 3. О приемке, хранении продуктов питания	январь
6.	1. О соблюдении режима дня воспитанников, соблюдении графиков выдачи и приема пищи. 2. Об организации питания в весенне-летний период (соблюдение санитарных норм). 3. Об организации работы по проведению предварительного комплектования педагогическими кадрами на 2023-2024 год. 4. Об организации работы по составлению самообследования МБДОУ за 2022г. 5.О санитарно-гигиеническом состоянии МБДОУ	февраль
7.	1. Об организации работы по подготовке к выпускному 2024 2.Об организации работы по озеленению территории МБДОУ. 3.О состоянии игровых площадок, игрового оборудования. 4.О технологии приготовления пищи, выполнении 10-дневного меню	март
8.	1. Об организации летней оздоровительной работы 2024. 2. О посещаемости воспитанников МБДОУ, своевременным внесение род.платы 3.О санитарном состоянии складских помещений 4.О закладке продуктов питания 5.О проведении учебной тренировки по эвакуации детей и сотрудников.	апрель
9	1.Об организации работы по подготовке к новому 2023-2024 учебному году и отопительному сезону 2023-2024 гг. 2.О работе МБДОУ в летний период 2023. 3. О выполнении натуральных норм питания за 1 –е полугодие 2023	май
10	1.О контроле за отбором и хранением суточных проб.	июнь
11	1.О подготовке МБДОУ к новому учебному году. 2.О выполнении плана проведения прогулок, питьевого режима, закаливания.	июль
12	1.Об антитеррористической защищенности МБДОУ. 2. Об иммунизации работников 3.О распределении должностных обязанностей. 4.Об организации питания. 5. Об организации работы по ПБ,ОТ назначении ответственных 6.О выполнении плана оздоровительной работы 2024 г. 7.О МТБ учреждения, методического кабинета.	август

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный <i>ПРИКАЗ(отражаем в тетрадях, журналах контроля, или картах контроля)</i>	Посещение групп и учебных помещений	Октябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Сентябрь	Педагог-психолог Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений и группы	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный <i>информация</i>	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный <i>информация</i>	Анализ документации	Ежемесячно	
«Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	Ноябрь (перед педсоветом)	
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный <i>информация</i>	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный <i>информация</i>	Анализ документации, посещение	Ежемесячно	

		групп, наблюдение		
«Развитие речевой активности у дошкольников средствами устной речи в различных формах и видах детской деятельности»	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Открытые просмотры занятий	Февраль	
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный <i>информация</i>	Посещение групп, наблюдение	Март	
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый <i>Справка, приказ</i>	Анализ документации	Май	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ кадрового состава, своевременного прохождения курсов повышения квалификации		
Анализ участия педагогов в конкурсном движении		
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Направление	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализация образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение календарного плана воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	август	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Реализация программ дополнительного образования	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение плана мероприятий по профилактике ДДТТ	39 В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение плана мероприятий по обучению		

2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, специалист в сфере закупок

3.1.2. Материально-техническая база

Мероприятие	Срок	Ответственный
Строительные и сантехнические работы		
Капитальный ремонт асфальтового покрытия	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Ремонт фасада здания	Март	Заведующий

		Заведующий хозяйством
Текущий ремонт	Июль	Заведующий Заведующий хозяйством
Текущий ремонт и замена сантехнического оборудования	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством
<...>		
Выполнение требований и предписаний по пожарной безопасности		
Техническое обследование электропроводки (замеры сопротивления)	До 01.08.2024	Заведующий хозяйством
Замена/ перезарядка огнетушителей	До 01.08.2024	Заведующий хозяйством
Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли здания	До 01.08.2024	Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний Роспотребнадзора		
Замена твердого покрытия на территории ДОУ	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий
Капитальный ремонт пищеблока	февраль	Заведующий хозяйством
<...>		
Пополнение материально-технической базы		
Приобретение кроватей в группу Капельки	март	Заведующий хозяйством
Закупка канцтоваров	май	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Закупка игрушек	июнь	Старший воспитатель
Приобретение методических пособий и методической литературы	июль	Старший воспитатель
<...>		

3.1.3. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Проверить соответствие стульев и столов в группах по таблице СП 2.4.3648-20	Сентябрь, Апрель	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Проверить санитарное состояние групповых помещений (приемная, спальня, группа, туалет)	Еженедельно	Заведующий хозяйством
Проверить маркировку постельного белья и полотенца	1 раз в квартал	Старший воспитатель
<Проверить санитарное состояние спортивного оборудования, инвентаря...>	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Старший воспитатель

3.1.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Декоративное оформление коридоров ДОУ		
Обновление стендов	В течении года	Старший воспитатель Специалисты ДОУ
Приобретение игрушек, дидактического материала	сентябрь	Старший воспитатель
Оформление уголка по театрализации	сентябрь	Старший воспитатель

<...>		
Благоустройство территории и прогулочных участков		
Разбивка цветников и клумб	Март, апрель	Заведующий хозяйством Воспитатели
Посадка деревьев	Март	Заведующий хозяйством Воспитатели
Разработка и проведение мини проекта «Скворечник»		Воспитатели
<...>		
<...>		
Физкультурно-оздоровительное развитие		
Изготовление атрибутов к спортивным играм	В течении года	Воспитател и/ инструктор по физ.культур е
Пополнение центров физического развития в группах	Октябрь	Воспитател и
<...>		
Художественно-эстетическое развитие		
Оформление центра самостоятельной художественной деятельности	Ноябрь	Воспитател и
Пополнение центров книги новыми печатными изданиями	Декабрь	Старший воспитатель Воспитател и
<...>		
Социально-коммуникативное развитие		
Оформление и пополнение уголков патриотического развития	Сентябрь	Воспитател и
Оформление альбома «Мое село»	Декабрь	Старший воспитатель
<...>		
Познавательное и речевое развитие		

Пополнение центров познавательного развития играми и оборудованием по финансовой грамотности	Январь	Старший воспитатель Воспитатели
Изготовление новых сюжетно-ролевых игр	Март	Воспитатели
<...>		

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	Сентябрь	Заведующий
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий Заведующий хозяйством
Проведение учений с администрацией ДОУ,	2 раза в год	Заведующий

должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.		
Обслуживание ДОУ системы охраны, поддержание ее в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной работе тревожной сигнализации	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель
Работа с воспитанниками		
Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Правила поведения с незнакомыми людьми»; «Если ты дома один», «Опасные знакомые предметы»	В течении года	Воспитатели
Чтение сказки «Лиса в заячьей шкуре», рассказа Иванова А. «Как неразлучные друзья дом охраняли» и др.	В течении года	Воспитатели
Просмотр мультфильмов по антитеррору от ФСБ и МСЧ	В течении года	Воспитатели
Работа с родителями		
Беседа с родителями о режиме посещения ДОУ	Сентябрь	Воспитатели
Консультация «Профилактика экстремизма и обеспечение антитеррористической защищенности ДОУ»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Памятки «Правила поведения при захвате в заложники», «Что такое терроризм?», «Будьте бдительны» и др.	В течении года	Воспитатели

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Проведение инструктажей по пожарной безопасности	В течении года	Заведующий ДОУ
Проведение эвакуационной тренировки по действиям при возникновении пожара	2 раза в год	Заведующий ДОУ

		Завхоз
Консультации: «Основы пожарной безопасности»; «Эвакуация детей из загоревшегося здания»; «Средства пожаротушения» .	В течение года	Заведующий ДОУ
Работа с воспитанниками		
Беседы: «Почему горят леса?» ,«Огонь - друг , огонь - враг!», « Опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате», «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» «Если дома начался пожар?», «Опасные предметы», «Что делать в случае пожара в детском саду?», «Знаешь сам – расскажи другому».....	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Подвижные игры: «Пожарные научениях», «Юный пожарный».....	В течение года	Воспитатели
Сюжетные игры: « Инсценировка «Кошкин дом», «Умелые пожарные».....	В течение года	Воспитатели
Чтение художественной литературы: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; Е. Хоринская«Спичка-невеличка»; А. Шевченко «Как ловили уголька»; Л. Толстой «Пожарные собаки».....	В течение года	Воспитатели
Дидактические игры: «Опасные ситуации», «В мире опасных предметов», «Служба спасения: 101, 102, 103», «Горит – негорит», «Кому что нужно для работы?», «Бывает – не бывает».....	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями		
Консультации: «Безопасное поведение», «Внимание: эти предметы таят опасность!», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь при ожоге» ...	В течении года	Старший воспитатель
Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь, май	Воспитатели
Памятки : «Родителям об огне», «Правила пожарной безопасности», «Береги свой дом о пожара»		Воспитатели

3.2.3. Безопасность на дороге

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Издание приказа о назначении ответственного за проведение работы по формированию транспортной безопасности	Сентябрь	Заведующий

Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	По мере необходимости	Заведующий
Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения	В течении года	Старший воспитатель
Работа с воспитанниками		
Проведение спортивного развлечения по обучению детей дошкольного возраста ПДД «В стране дорожных знаков»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Экскурсии за территорию ДОУ «Нерегулируемый перекресток на улице Победы с практической тренировкой перехода»; «Дорожные знаки для пешеходов на улицах нашего села» (улицы Победы, Школьная); «Транспорт на улицах нашего села».	Сентябрь, октябрь, март	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детского художественного творчества «О правилах движения всем без исключения»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Дидактические игры : «Красный, желтый, зеленый» , «Угадай знак»	Ежемесячно	Воспитатели
Подвижные игры : «Пешеходный переход», «Мы – шоферы»	Ежемесячно	Воспитатели
Сюжетно-ролевые игры: «Перекресток», «Улица нашего села»...	Ежемесячно	Воспитатели
<...>		
Работа с родителями		
Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в развлечениях, конкурсах, выставке рисунков	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в акции «Родительский патруль»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

Консультации по ПДД для родителей: «ПДД для дошкольников», «Уроки дорожной безопасности»...	В течение года	Воспитатели
Памятки для родителей: «Воспитываем грамотного пешехода», «Безопасность на дороге» ...	В течение года	Воспитатели
<...>		

3.2.4. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Воспитатели
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Помощники воспитателей
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заведующий хозяйством
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заведующий хозяйством
— генеральной уборки	ежемесячно	

Приложение 2

1. АНАЛИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА за 2023/2024

1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации	2	2	100%	

2.	Недели безопасности	2	2	100%	
3.	Семинар	1	1	100%	
4.	Практические тренировки	2	2	100%	
5.	Педсовет	4	4	100%	
6.	Проекты	-	-	0%	
7.	Контроль:				
7.1	Тематический	2	2	100%	
7.2	Итоговый	1	1	100%	
8.	Конкурсы:				
8.1	Для дошкольников	5	5	100%	
8.2	Для педагогов	-	-		
	Смотр-конкурс				
8.3	Для родителей	1	1	100%	
9	Консультации для родителей	2	2	100%	

ВЫВОД:

В процессе постоянной и систематической работы за 2023 -2024 годы доля воспитанников МБДОУ, задействованных в работе по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма – 100%.

Ожидаемые результаты по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма:

1. Расширение представлений детей об окружающей дорожной среде и правилах дорожного движения.
2. Сформированность навыков спокойного, уверенного, культурного и безопасного поведения в дорожно-транспортной среде.
3. Повышение активности родителей, педагогов и детей к обеспечению безопасности дорожного движения.

Проводимая в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма достигла положительных результатов, о чем свидетельствует отсутствие дорожно-транспортных происшествий (ДТП) с участием воспитанников и родителей ДОУ за период с 2021 года по 2024г.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Продолжать работу по охране жизни и здоровья детей.

2.АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ.

Годовая задача 1.«Инновационный подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды в группах с учетом ФГОС ДО

Выполнение годовой задачи:

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнени я	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	2	2	100%	
2.	Индивидуальные консультации	2	2	200%	
3.	Семинар	1	1	100%	
4.	Практикум «Роль ППРС в режимные моменты»	1	1	100%	
5.	Мастер-класс «»	-	-		
6.	Деловая игра Педагогическая игра «Знание 5 областей»	1	1	100%	
7.	Контроль:				
7.1	Тематический «Соответствие предметно- пространственной развивающей среды возрастным особенностям детей требованиям ФОП иФГОС ДО»	1	1	100%	
7.2	Итоговый	-	-		
8.	Конкурсы:				
8.1	Для дошкольников				
8.2	Для педагогов Смотр-конкурс «Лучшая развивающая предметно – пространственная среда группы»	1	1	100%	
8.3	Для родителей				

9	Консультации для родителей	2	2	100%	
---	----------------------------	---	---	------	--

ВЫВОД: Развивающая предметно - пространственная среда в группах организована в соответствии с ФГОС ДО , что создает условия для взаимодействия, сотрудничества, обеспечивает максимально комфортное состояние ребенка и его развитие.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Годовая задача 2.Повысить ИКТ-компетентность педагогов и внедрить в образовательный процесс цифровые образовательные ресурсы и технологии электронного образования

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнени я	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	1	1	100%	
2.	Индивидуальные консультации	-	-		-
3.	Семинар	1	1	100%	-
4.	Практикум	1	1	100%	
5.	Мастер-класс	1	1	100%	
6.	Деловая игра	-	-	-	
7.	Контроль:				
7.1	Тематический	1	1	100%	
7.2	Итоговый	-	-	-	
8.	Конкурсы:	-	-	-	
8.1	Для дошкольников	-	-	-	
8.2	Для педагогов Смотр-конкурс	1	1	100%	
8.3	Для родителей	-	-	-	
9	Консультации для родителей	-	-	-	

ВЫВОД: оптимизации деятельности ИКТ- технологий, способствует повышению эффективности обучения и воспитания дошкольников, расширению границ образовательного пространства для педагогов и дает возможность

использовать информационно-коммуникационные технологии для улучшения условий образовательного процесса в дошкольном учреждении.

РЕКОМЕНДЦИИ: продолжить стимулировать познавательную активность детей и участвовать в освоении новых знаний с помощью ИКТ- технологий.

3.АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Формы повышения квалификации	2023 г. Кол-во педагогов	2024 г. Кол-во педагогов
КПК	-	-
Профессиональная переподготовка кадров	5	-
СЗД	4	-
Первая	-	-
Высшая	-	-
Количество презентующих опыт работы на РМО, ШМВ, СП, МК районного уровня	1	-

ВЫВОД: МБДОУ «Детский сад«Солнышко» с.Прудовое укомплектован педагогическими работниками, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Однако имеются вакансии педагогов(воспитатель, инструктор по физической культуре).Систематически подается информация в центр занятости.

Всего педагогических работников –

Прошли аттестацию – (количество, % от общего количества педагогических работников)

4. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название Конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО,	Призовые места (количество, ФИО и должность
----------	---	----------------------	--------------------------	---

			должность педагога)	педагога)
муниципальные	1.«Воспитатель года России – 2024» Приказ № 388 от 02.11.23г.	1	-	-
	2.«Крымский трудовичок» Приказ № 431 от 22.12.23г.	1	-	-
региональные				
всероссийские				
международные				

5. УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО руководителя работы)	Призовые места (количество, ФИО руководителя работы)
муниципальные	1.«Дорога глазами детей» Приказ № 330 от 18.09.23г.	1		2 место Яшкина Людмила Владимировна
	2. «Первооткрыватель» Приказ № 58 от 09.01.24г.	1	-	-
	3.ЭкокостюмовЭколят (с использованиемвторичного сырья) Приказ № 113 от 13.03.24г.	1	1 место Яшкина Людмила Владимировна	

	4.«Пасхальная Ассамблея» Приказ № 114 от 13.03.24г.	1	1 место Яшкина Людмила Владимировна	
	5.«Ради жизни на Земле!» Приказ № 115 от 13.03.24г.	1	-	2 место Яшкина Людмила Владимировна
	6. «Школа здоровья для маленьких крымчан» Приказ № 157 от 02.05.24г.	1	-	-
региональные	«Пасхальная Ассамблея» Приказ № 114 от 13.03.24г.	1	-	-
	Эко костюмов Эколят (с использованием вторичного сырья) Приказ № 113 от 13.03.24г.	1	-	-
всероссийские				
международные				

ВЫВОД: Участие в конкурсах подводит воспитателя к переоценке накопленного опыта. Конкурс является для педагога не только формой соревнования в профессиональном мастерстве и способом продемонстрировать свои способности в достижении качественного результата, но и условием обнаружения собственных затруднений, дефицита профессионализма, что, в свою очередь, служит стимулом формирования потребности в профессиональном совершенствовании.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Продолжать повышать самооценку и раскрывают творческий потенциал детей, так как конкурсы делают детей общительными и более уверенными в себе.

6. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Таблица по итогам диагностики.

ОО	сформирован	Частично сформирован	Не сформирован	примечание
----	-------------	----------------------	----------------	------------

Социально-коммуникативное развитие	39%	61%	-	
Познавательное развитие	45%	55%	-	
Речевое развитие	35%	65%	-	
Художественно-эстетическое развитие	43%	57%	-	
Физическое развитие	53%	47%	-	

ВЫВОД: Педагогическая диагностика на начало учебного года показала удовлетворительный результат освоения детьми групп основной образовательной программы ДОО по всем образовательным областям.

Воспитатели обеспечивают реализацию образовательной программы ДОО на достаточном уровне.

Таким образом, анализ результатов педагогической диагностики помог педагогам определить уровень каждого ребенка, для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития.

Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения РППС, применения деятельного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения

РЕКОМЕНДАЦИИ: Старшему воспитателю, довести до воспитателей результаты диагностического обследования, уровня освоения общеобразовательной программы дошкольного образования для осуществления индивидуальной работы с детьми.

2. Воспитателям:

2.1. При планировании воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год учитывать результаты педагогической диагностики.

Срок: постоянно. Ответственные: педагоги.

2.2. Осуществлять работу с родителями по повышению уровня развития воспитанников.

Срок: постоянно. Ответственные: педагоги.

7. АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ:

Легкая – 7 детей (35%)

Средняя – 13 детей (65%)

Тяжелая -0 (0%)

ГОТОВНОСТЬ ДЕТЕЙ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

	высокий	средний	низкий	примечание
Личностно-Мотивационная готовность	12-67%	6-33%	-	-
Интеллектуальная	6-33%	12-67%	-	-
Волевая	14-78%	4-22%	-	-
Функциональная	9-50%	9-50%		
Итоговый результат	57%	43%		

ВЫВОД: Главное, что необходимо ребёнку, - положительная мотивация к учению. Большинство будущих первоклассников хочет идти в школу, но у них складывается определённое представление, которое можно сформулировать приблизительно так: настоящий школьник – это счастливый обладатель портфеля и школьной формы, старательный исполнитель школьных правил, он слушает учителя, поднимает руку и получает оценки (баллы, наклейки и т. д.). Ребёнок уверен, что будет хорошим учеником, так как видел, что мама купила для него всё необходимое к школе. В таких детских надеждах таится большая опасность: ребёнок воспринимает школу как очередную игру, которая может оказаться совсем не такой привлекательной, если не превратится со временем в учебное сотрудничество с учителем и сверстниками. Отношение ребёнка к школе формируется до того, как он в неё пойдёт. И здесь важную роль играет информация о школе и способ её подачи со стороны родителей и воспитателей детского сада. Ни однозначно позитивный, ни однозначно негативный образ школы не принесёт пользы. Важно настроить ребёнка на ежедневный труд.

Общий вывод:ВЫВОД:

1. Считать работу педагогического коллектива в 2023/2024 г. учебном году в целом удовлетворительной.
2. Работе с семьёй в детском саду уделялось особое внимание. Родители по возможности привлекались к участию в различных мероприятиях, выставкам совместного детского – родительского творчества.

Таким образом, можно сделать вывод о слаженной работе специалистов и воспитателей по реализации поставленных задач.

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. «Инновационный подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды в группах с учетом ФГОС ДО»

2. Повысить ИКТ-компетентность педагогов и внедрить в образовательный процесс цифровые образовательные ресурсы и технологии электронного образования.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей. Способствовать поиску и внедрению в физкультурно-оздоровительный процесс новых эффективных современных форм в работе с родителями, с целью эффективного решения задач по формированию у детей привычки к здоровому образу жизни, потребности в движении при этом используя и пропагандируя лучший опыт семейного воспитания.
- Создать условия для формирования у детей представлений о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России, в процессе специально организованной образовательной деятельности и повседневной жизни;
- Способствовать повышению эффективности работы по развитию речи и речевому общению воспитанников через применение современных технологий образовательной деятельности в разных видах деятельности.
- Повышение профессионального уровня педагогических кадров, творческих достижений через участия в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня, обобщение опыта.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.

2. Продолжить работу по годовой задаче: Повысить ИКТ-компетентность педагогов и внедрить в образовательный процесс цифровые образовательные ресурсы и технологии электронного образования.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к годовому плану работы _____
на 20__/20__ учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

—
Приложение 2
к годовому плану работы _____
на 20__/20__ учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

—

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы

_____ на _____ учебный год, утвержденным заведующим _____, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	_____	_____	_____	_____

2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____			