

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИЗНОСКОВСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МКДОУ Износковский
детский сад
«Солнышко»
/Полякова А.Ф.

01.09.2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ Износковский
детский сад
«Солнышко»
/З.Ф.Герасимова

Приказ № 22(А) от 01.09.2016 года

Должностная инструкция

музыкального руководителя

1. Общие положения

1.1. Музыкальный руководитель относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим МКДОУ

1.2. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Музыкальный руководитель подчиняется непосредственно заведующему ДОУ, старшему воспитателю.

1.4. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми, их родителями и воспитателями.

1.5. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией ДОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

1.6. Получает от администрации ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

1.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОУ.

1.8. Ведет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями.

1.9. Подотчетен заведующему ДОУ и Педагогическому совету.

1.10. В своей деятельности музыкальный руководитель должен руководствоваться:

- Конституцией и законами РФ;

- законом РФ «Об образовании»;

- гражданским и трудовым кодексами РФ;

- Указами Президента РФ;

- Уставом ДОУ;

- локальными правовыми актами ДОУ;

- правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ;

- правилами и нормами охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты;

- настоящей инструкцией и трудовым договором;

- приказами и распоряжениями руководителя дошкольного учреждения;

- нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы.

1.11. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- педагогику и психологию;

- возрастную физиологию, анатомию;

- санитарию и гигиену;

- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара;

- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;

- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;

- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций музыкальный руководитель:

- 2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.
- 2.2. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 2.3. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения.
- 2.4. Координирует работу педагогического персонала и родителей (законных представителей) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.
- 2.5. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.
- 2.6. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы учреждения, спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.
- 2.7. Консультирует родителей и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях.
- 2.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.9. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.
- 2.10. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Музыкальный руководитель имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений заведующего ДООУ, касающихся его деятельности.
- 3.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации ДООУ в тех случаях, когда они

противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы.

- 3.3. Требовать от администрации ДООУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

- 3.4. Самостоятельно определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями;

выделять приоритетные направления деятельности в определённый период, выбирать и использовать современные методики музыкального обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

- 3.5. Участвовать в работе педагогического совета.

- 3.6. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.

- 3.7. Повышать свою квалификацию.

- 3.8. На иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4. Ответственность

4.1. Музыкальный руководитель несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса; - за нарушение прав и свобод ребенка;

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством РФ.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, музыкальный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

4.3. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио- и видеооборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических

правил музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

4.4. За виновное причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлена: _____/_____

«___» _____ 20__ г.

С должностной инструкцией ознакомлена: _____/_____

«___» _____ 20__ г.

С должностной инструкцией ознакомлена: _____/_____

«___» _____ 20__ г.