

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет

МКДОУ «Износковский детский сад

«Солнышко»

31 августа 2015 г.

*Профсоюзный комитет*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ

«Износковский Детский сад

«Солнышко»

*З.Ф. Герасимова*



№ 16 от 31.08 2015 г.

ПРИНЯТО: на общем собрании

коллектива МКДОУ

Износковский дет.сад «Солнышко»

Протокол № 4

От 31.08 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О доплатах, надбавках и премировании работников  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Износковский детский сад  
«Солнышко»»**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Калужской области от 06.07.2011 №163-03 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей».

1.2. Настоящее Положение о доплатах, надбавках и премировании (далее Положение) вводится в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Износковский детский сад «Солнышко» (далее МКДОУ) с целью усиления заинтересованности в результатах своего труда, поощрения за качественный и добросовестный труд работников МКДОУ, с целью закрепления кадров.

1.3. Положение разрабатывается администрацией МКДОУ, согласуется с профсоюзным комитетом, принимается на общем собрании работников МКДОУ и утверждается приказом руководителя.

1.4. Положение распространяется на всех сотрудников МКДОУ.

1.5. В течение года при необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на общем собрании работников МКДОУ, согласуются с профсоюзной организацией и утверждаются приказом руководителя

## 2. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА.

2.1. Источником формирования компенсационного фонда является фонд оплаты труда в размере 15%

2.2. Источником формирования стимулирующего фонда является фонд оплаты труда в размере 33% от фонда оплаты труда образовательного учреждения.

2.3. На стимулирующую оплату должностей, относящихся к должностям педагогических работников, направляется не менее 65% средств, предоставляемых в образовательное учреждение на выплаты стимулирующего характера.

## 3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК, ДОПЛАТ И ПРЕМИРОВАНИЯ.

3.1. Размер доплат, надбавок и премирования может устанавливаться постоянно или ежемесячно в зависимости от личного вклада каждого работника и повышения качества работы МКДОУ.

3.2. Периоды, за которые устанавливаются доплаты, надбавки и премии, их размер, согласуется с профсоюзным комитетом, и утверждается приказом руководителя.

3.3. Размеры доплат, надбавок и премирования устанавливаются как в виде фиксированной суммы, так и в процентном отношении к должностным окладам работников и утверждаются приказом руководителя.

3.4. Администрация МКДОУ обеспечивает гласность в вопросах распределения ФНД и премиального фонда.

## 4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ ОЦЕНКЕ ТРУДА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК, ДОПЛАТ И ПРЕМИРОВАНИЯ.

4.1. Надбавки, доплаты и премирование работников МКДОУ производится за высокую результативность, успешное выполнение наиболее сложных видов работ, напряженность, интенсивность труда, за качественные показатели работы, создание условий, направленных на повышение качества образовательного процесса.

Показатели	Размер поощрения
1. Разработка и изготовление дидактических игр, пособий, программ и т.д.	До 3000
2. Подготовка детей к участию и проведение мероприятий на уровне учреждения.	До 3000
3. Выполнение художественно-оформительских работ для проведения мероприятий на уровне учреждения.	До 3000
4. За организацию и проведение экскурсий, походов и т.д.	До 2000
5. Проведение открытых мероприятий.	До 3000
6. Организация, проведение и личное участие в смотрах, конкурсах, выставках на районном уровне.	До 3000
7. Организация разнообразных форм взаимодействия с социумом ( ГИБДД, ЦРБ, ФОКК, библиотека, СОШ)	До 3000
8. Подготовка и проведение плановых мероприятий внутри МКДОУ.	До 3000
9. Эффективное взаимодействие и систематическая работа с родителями воспитанников.	До 2000
10. Проведение дополнительной работы с вновь поступившими детьми и их родителями по вопросам адаптации ребенка к условиям детского сада.	До 3000
11. Участие в подготовке МКДОУ к новому учебному году.	До 3000
12. Организация работы по эстетике оформления участков и помещений МКДОУ, участие в благоустройстве территории ДОУ.	До 3000
13. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья.	До 3000
14. Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к профессиональным обязанностям.	До 2000
15. Результативная реализация плана воспитательной работы учреждения.	До 2000
16. За высокое качество работы по оснащению педагогического процесса (дидактическим и раздаточным материалом, материалом для театрализованной, музыкальной, игровой, коммуникативной деятельности).	До 3000
17. За снижение уровня заболеваемости детей в группе .	До 3000
18. Сложность и напряженность выполняемой работы.	До 3000
19. За работу с сайтом детского сада	До 3000
20. За позитивную динамику освоения воспитанниками образовательной программы в МКДОУ (по результатам мониторинга)	До 3000
21. За организацию культурно-массовых мероприятий, досугов в МКДОУ	До 3000
22. За участие педагога в семинарах, конкурсах, конференциях, форумах, в мастер-классах на уровне МКДОУ, района, области	До 5000
23. Увеличение объема выполняемой работы	До 7000
24. Постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН.	До 3000
25. За участие в районном конкурсе «Воспитатель года»	2000
26. За победу в районном конкурсе «Воспитатель года»	5000
27. За участие в областном конкурсе «Воспитатель года»	5000
28. За победу в областном конкурсе «Воспитатель года»	10000
29. Отсутствие задолженности по оплате за содержание детей в МКДОУ	До 3000

30. Самостоятельная разработка и изготовление костюмов, атрибутов для проведения вечеров развлечений, праздников, организации игровой деятельности.	До 3000
31. За поощрение Почетными грамотами и благодарственными письмами	До 5000

При недобросовестном или некачественном исполнении возложенных обязанностей директор вправе отменять, лишать или изменять размер установленных надбавок, доплат, премиальных выплат. Решение об отмене или изменении установленных выплат принимается заведующей МКДОУ с учетом мнения профсоюзного органа. Данными показателями являются:

1. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего распорядка;
2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
3. Нарушение правил и инструкций: по технике безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей, должностных инструкций.
4. Обоснованные жалобы родителей.
5. Антипедагогические методы воспитания детей.
6. Детский травматизм по вине (недосмотру) сотрудников МКДОУ.
7. Рост заболеваемости.

## 5.МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Материальная помощь выплачивается из средств экономии заработной платы по заявлению работника и по приказу заведующей в следующих случаях:

1.В связи с рождением ребенка	3000
2.В связи со смертью близкого члена семьи	3000
3.В связи с праздничными датами	2000
4.В связи с юбилеем работника	3000

## 6.СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение принято на общем собрании коллектива МКДОУ «Износковский детский сад «Солнышко» (протокол № \_\_\_\_ от 31.08.2015г.), согласовано с профсоюзным комитетом МКДОУ, вступает в силу с 31 августа 2015 года и действует до момента принятия нового Положения.



Прошито и пронумеровано на 4-х (четыре)

31 августа 2015 года

Заведующая Детской Школы  
"СОЛНЦЕКО" З.Ф. Герасимова

