

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«Износковский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.02.2016

с. Износки

№41

"О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района "Износковский район"

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Калужской области от 27 января 2016 года № 54 "Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Калужской области", Уставом муниципального района "Износковский район" постановляет:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального района "Износковский район":

- 37 рублей 43 копейки за один день пребывания ребенка в группах сокращенного дня (8-10,5 часов).

2. Утвердить порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района "Износковский район" (приложение).

3. Считать утратившим силу постановление администрации МР "Износковский район" от 20.12.2012 № 714 "Об установлении размера родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных

учреждениях, подведомственных МКУ «Износковский район».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 марта 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МР "Износковский район" Васильева М.М.

**Глава администрации
муниципального района
«Износковский район»**

В.В. Леонов

Исп. О.М. Чудакова

**Приложение
к постановлению
Администрации
Износковского района
Калужской области
от 10.02.2016 №41**

**Порядок
установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования,
расположенных на территории муниципального района "Износковский
район"**

1. Общие положения

1.1. Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района "Износковский район" (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в указанных организациях.

1.2. Порядок регулирует вопросы установления, внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательная организация), определяет размер родительской платы и условия освобождения от родительской платы (предоставления льготы) отдельных категорий родителей (законных представителей) на территории муниципального района "Износковский район".

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные организации, а также на дошкольные группы муниципальных образовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

2. Порядок начисления родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается как плата за частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий пребывания детей в образовательной организации.

2.2. Основанием для расчета суммы родительской платы является размер затрат за присмотр и уход за детьми с учетом длительности пребывания в образовательных организациях.

Под затратами за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях понимаются затраты, осуществляемые образовательной

организацией для реализации комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Начисление родительской платы начинается с момента издания распорядительного акта образовательной организации о приеме воспитанника на обучение.

2.4. Расчет родительской платы производится централизованной бухгалтерией отдела образования администрации муниципального района "Износковский район", которая осуществляет ведение бухгалтерского учета образовательной организации.

2.5. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата. Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляется пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательной организации согласно таблице учета посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно) и календарному графику работы образовательной организации.

2.6. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательной организации.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка (далее - договор).

3.2. Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату в порядке и сроки, предусмотренные договором, но не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями):
- через кредитные организации на лицевой счет образовательной организации;

3.4. Факт внесения родительской платы подтверждается выдачей родителям (законным представителям) квитанции об уплате установленного образца, являющейся бланком строгой отчетности, либо копии чека из пост-терминала, выписки из кредитной организации.

3.5. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенной суммы родительской платы осуществляется по желанию родителей на основании их заявления и приказа руководителя образовательной организации на лицевой счет родителя (законного представителя) через кредитные организации.

Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации по желанию родителей (законных представителей).

3.6. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.

4. Условия освобождения от родительской платы либо снижения ее размера

4.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

4.1.1. Детей-инвалидов - при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

4.1.2. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – при предоставлении копии постановления о назначении опекуном.

4.1.3. Детей с туберкулезной интоксикацией – при предоставлении копии справки профильного врача-специалиста.

4.1.4. Детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития, умственная отсталость легкой, умеренной и тяжелой степени, аутизм, сложные дефекты и др.) - при предоставлении копии справки профильного врача-специалиста.

4.2. Размер родительской платы снижается на 50%:

4.2.1. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей – при предоставлении копий свидетельства о рождении каждого ребенка.

4.2.2. Для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы – при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

4.2.3. Для семей, уровень дохода в которых на одного члена семьи не превышает величины прожиточного минимума по Калужской области на душу населения – при предоставлении справки о постановке на учет в органах социальной защиты населения, как малоимущих граждан.

4.2.4. Детей, родители (законные представители) (оба родителя, оба законных представителя или один в неполной семье) которых обучаются по очной форме обучения на отделении, финансируемом за счет средств бюджета, в образовательных организациях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию – при предоставлении справки из учебного заведения.

4.3. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по одному основанию по усмотрению родителей (законных представителей).

4.4. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы), производится на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации в соответствии с предъявленными документами, подтверждающими их право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы). Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) родителей (законных представителей) осуществляется со дня подачи заявления.

Со дня подачи заявления руководителем образовательной организации издается приказ образовательной организации, в котором указывается основание освобождения от родительской платы (снижение размера родительской платы), а также период действия приказа.

4.5. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных

дней информировать администрацию образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо снижение ее размера.

4.6. Ежегодно до 1 сентября текущего года родители (законные представители), чье право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) обусловлено временными обстоятельствами, подтверждают факт сохранения указанных обстоятельств путем представления руководителю образовательной организации соответствующих документов.

4.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае неисполнения родителями обязанности, определенной в пункте 4.5 настоящего Порядка образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

5. Расходование родительской платы

5.1. Денежные средства, получаемые в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в бюджетной смете расходов образовательной организации.

5.2. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- не менее 80 процентов полученной родительской платы направляется на оплату продуктов питания для детей, посещающих дошкольную организацию;
- сумма средств родительской платы, оставшихся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату других расходов по присмотру и уходу за детьми.

6. Контроль поступления и расходования денежных средств родительской платы

6.1. Контроль за внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное поступление средств родительской платы.

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) ребенка в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется договором.

В случае невнесения родительской платы руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в трехдневный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.