

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИЗНОСКОВСКИЙ  
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»**

---

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МКДОУ Износковский  
детский сад  
«Солнышко»  
/Полякова А.Ф.

01.09.2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ Износковский  
детский сад  
«Солнышко»  
/З.Ф.Герасимова

Приказ № 22(А) от 01.09.2016 года

**Должностная инструкция  
Рабочего по комплексному обслуживанию здания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, утв. Постановлением Госкомитета СССР по труду и социальным вопросам и ВЦСПС от 20.02.1984 г. № 58/3 – 102 (в редакции от 24 ноября 2008 г.), с Постановлением Минтруда РФ от 10 ноября 1992 г. № 31 (ред. От 24. 11 2008 г) «Об утверждении тарифно – квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»; при составлении инструкции учтены Трудовой кодекс РФ, Закон РФ от 30 июня 2006 г. № 90 –ФЗ и иные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.2. Рабочий по обслуживанию зданий принимается на должность и освобождается от должности заведующим дошкольной образовательной организации.

1.3. Рабочий по обслуживанию зданий непосредственно подчиняется заведующему организации и заведующему хозяйством.

1.4. В своей деятельности рабочий по обслуживанию зданий руководствуется:

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом и другими локальными актами организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией и трудовым договором;

1.5. Рабочий по обслуживанию зданий должен знать:

- правила санитарии и гигиены по содержанию помещений;
- устройство и назначение оборудования и приспособлений, применяемых в работе;
- правила эксплуатации и хранения технического оборудования и приспособлений;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

## **II. Требования к квалификации**

2.1. Без предъявления требований к образованию и стажу работы.

## **III. Должностные обязанности**

3.1. Осуществлять частичный ремонт служебных помещений административных зданий, коридоров, лестниц, музыкально-спортивного зала, санузлов в группах, общественных туалетов.

## **IV. Права**

Рабочий по обслуживанию зданий имеет права:

- 4.1. На права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами организации.
- 4.2. Получать от работников организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 4.3. Вносить предложения по улучшению организации содержания оборудования в дошкольной образовательной организации.
- 4.4. Требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей.

## **V. Ответственность**

5.1. Рабочий по комплексному обслуживанию несет ответственность за правильную эксплуатацию оборудования и инвентаря закрепленного за ним.

5.2. За невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Контроль за исполнением инструкции возлагается на заведующего хозяйством.

С должностной инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С должностной инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С должностной инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.