

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИЗНОСКОВСКИЙ  
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»**

---

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МКДОУ Износковский  
детский сад  
«Солнышко»  
/Полякова А.Ф.

01.09.2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ Износковский  
детский сад  
«Солнышко»  
/З.Ф.Герасимова

Приказ № 22(А) от 01.09.2016 года

**Должностная инструкция**

**дворника**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, утв. Постановлением Госкомитета СССР по труду и социальным вопросам и ВЦСПС от 20.02.1984 г. № 58/3-102 (с изменениями и дополнениями от 13 декабря 1989 г. № 497/25-10), при составлении инструкции учтены Трудовой кодекс РФ и иные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

Должность дворника относится к категории рабочих.

1.2. Дворник назначается на должность и освобождается от нее заведующим детским садом без предъявления требований к образованию и опыту работы, и подчиняется непосредственно заведующему, а также заведующему хозяйством.

1.3. Дворник должен знать:

- нормы и требования к состоянию внешнего благоустройства территории, прилегающей к домовладению и защиты окружающей среды;
- требования к санитарному содержанию территорий;
- планировку и границы уборки закрепленной территории;
- порядок уборки территории;
- инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам;
- свойства моющих средств и правила безопасного пользования ими;
- устройства и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и приспособлений, применяемых в работе;
- правила применения противогололедных материалов;
- адреса и номера телефонов: служб эксплуатационных организаций, ближайшего отделения милиции, местного участкового инспектора милиции, скорой помощи, пожарной части, ближайшего учреждения по оказанию медицинской помощи, аптеки, детской комнаты и т.д.;
- правила безопасности при выполнении уборочных работ;
- порядок извещения своего непосредственного руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы;

- Устав, а также правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;
- правила использования средств противопожарной защиты;

## **2. Должностные обязанности**

### 2.1. Дворник выполняет следующие обязанности:

- Проходит в установленном порядке периодические медицинские осмотры.
- Осматривает рабочую зону и убеждается в том, что все колодцы закрыты крышками, ямы и траншеи ограждены, а на территории нет торчащих из земли острых предметов (провода, арматуры, битого крупного стекла и т.п.).
- Проверяет наличие переносных ограждений.
- Подносит (подвозит) необходимые для уборки материалы и инвентарь (песок, поливочные шланги и т.п.).
- Перед началом уборки в зоне движения транспорта надевает сигнальный жилет.
- Проходит в установленном порядке инструктаж по охране труда и производственной санитарии.
- Ставит на убираемых участках в зоне движения транспорта со стороны возможного наезда на установленном расстоянии от рабочего места переносные ограждения, выкрашенные в яркие цвета.
- Производит уборку закрепленной за ним территории;
- Ограждает опасные участки и сообщает об этом своему непосредственному руководителю.
- При обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и других) вызывает соответствующую специализированную аварийную бригаду.
- Оказывает первую (доврачебную) помощь пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании и, при необходимости, организует их доставку в учреждение здравоохранения.
- Принимает меры по предупреждению преступлений и нарушений порядка на обслуживаемом участке, о правонарушениях сообщает в отделение милиции.
- Извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на обслуживаемой территории.
- Очищает установленные на территории урны по мере их заполнения (но не реже двух раз в день) и места их установки.
- Осуществляет промывку и дезинфекцию урн по мере их загрязнения.
- Производит покраску урн по мере необходимости (но не реже одного раза в год).
- Очищает крышки канализационных, газовых и пожарных колодцев.
- Осуществляет профилактический осмотр, удаление мусора из мусороприемных камер и их уборку.
- Включает и выключает освещение на обслуживаемой территории.
- Очищает территорию, проезды и тротуары от снега, пыли и мелкого бытового мусора с предварительным увлажнением территории.

- Роеет и прочищает канавки и лотки для стока воды.
- Производит профилактический осмотр дождеприемных колодцев по установленным графикам (но не реже одного раза в квартал).
- Обеспечивает сохранность оборудования и эксплуатацию поливочных кранов для мойки и полива из шлангов.
- Производит на закрепленной территории поливку зеленых насаждений и их ограждений.
- Проводит мероприятия по подготовке инвентаря и уборочного оборудования к работе в зимний период.
- Подметает территорию, очищает ее от снега и льда.
- Скалывает лед и удаляет снежно-ледяные образования.
- Посыпает территорию песком.
- Удаляет и складировывает снег в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.
- Производит очистку от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним.
- Расчищает канавы для стока талых вод к люкам и приемным колодцам ливневой сети.
- Обрабатывает противогололедными материалами тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений, расчищает проходы для движения пешеходов в период интенсивного снегопада (более 1 см/час).
- Производит санитарную обработку бачков и ведер для пищевых отходов и мусора после их очистки, соблюдая установленную концентрацию дезинфицирующих растворов.
- Выполняет иные работы по уборке территории.
- строго соблюдает правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

## **Права**

Дворник имеет право:

Получать от руководства ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей работы;

Вносить предложения, направленные на повышение качества своей работы;

Получать инвентарь, выделять помещение для его хранения, а также получать спецодежду по установленным нормам;

Требовать от руководства ДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## **Ответственность**

Дворник несет ответственность:

-За соблюдение правил и инструкций по охране труда, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

-За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ, дворник несет административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с ситуацией.

С должностной инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.