

Принято на педагогическом Совете  
МКДОУ «Износковский детский сад  
«Солнышко»  
Протокол № 01 от 13.01.2015г.

Утверждаю  
Заведующая МКДОУ  
З.Ф. Герасимова  
Приказ №05 (А) от 15.01.2015г.



## Положение

### о Педагогическом Совете МКДОУ «Износковский детский сад «Солнышко»

## **1. Задачи и содержание работы Педагогического Совета**

Педагогический Совет является постоянно действующим органом МКДОУ «Износковский детский сад «Солнышко» для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательной работы.

Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет Педагогов ДОУ. Совет Педагогов состоит из воспитателей ДОУ, специалистов: медицинской сестры, музыкального работника, психолога, родителя с правом совещательного голоса (председатель родительского комитета).

Главными задачами Педагогического Совета являются: объединение усилий Педагогического коллектива ДОУ на повышение уровня воспитательно-образовательной работы, внедрение в практику достижений науки, передового педагогического опыта.

## **2. Функции Совета Педагогов МКДОУ «Износковский детский сад «Солнышко»**

2.1 Определяет направления образовательной деятельности МКДОУ.

2.2 Отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МКДОУ.

2.3 Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МКДОУ.

2.4 Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.5 Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

2.6. Рассматривает вопросы дополнительных услуг родителям.

2.7. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий реализации образовательных программ.

2.8. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

2.9. заслушивает руководителя образовательного учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности работников и воспитанников.

## **3. Состав педагогического совета и организация его работы**

---

3.1. В состав педагогического Совета входит:

- Зав. МКДОУ «Износковский дет/сад «Солнышко» (председатель)

- члены педагогического Совета:

старший воспитатель, воспитатели, медицинская сестра, специалисты: музыкальный руководитель, психолог.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического Совета приглашается председатель родительского комитета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 3.3. Педагогический Совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета
- 3.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря Совета на учебный год.
- 3.5. Заседание педагогического Совета созывается четыре раза за учебный год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического Совета.
- 3.6. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
- 3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического Совета осуществляет зав. МКДОУ «Износковский дет/сад «Солнышко». На очередных заседаниях Педагогического совета она докладывает о выполнении решений предыдущего Педсовета. Решения Педсовета оформляются приказом заведующей ДОУ.
- 3.8. Члены Педсовета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы МКДОУ.
- 3.9. Заведующая МКДОУ в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает исполнение решения в жизнь и сообщает об этом в местный (муниципальный) орган управления образованием.

#### **4. Функции председателя педагогического Совета**

---

- 4.1. Организует деятельность Совета педагогов МКДОУ.
- 4.2. Информировывает членов Совета о предстоящем заседании за 5 дней.
- 4.3. Регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения и иные материалы.
- 4.4. Определяет повестку заседания Совета педагогов.
- 4.5. Контролирует выполнение решений Совета педагогов.
- 4.6. Отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

#### **5. делопроизводство педагогического совета**

---

- 5.1. На заседании педагогического Совета ведется протокол, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания его членов.
- 5.2. Протоколно оформляются итоги работы ДОУ по отдельным вопросам ВОР за отчетный период, полугодие, учебный год, решения, принятые педагогическим Советом.
- 5.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического Совета. Нумерация протоколов возобновляется с начала каждого Учебного года. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью Зав. МКДОУ «Износковский детский сад «Солнышко» и печатью ДОУ.

5.4. Должна быть папка приложений к ним, включающая доклады, объемные выступления, не вошедшие в протокол , с оговоркой: (Доклад выступления прилагается).

Срок хранения протоколов заседания педсоветов и документов к ним постоянный.

Протокол оформляется в десятидневный срок.