

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИЗНОСКОВСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МКДОУ Износковский
детский сад
«Солнышко»
/Полякова А.Ф.

01.09.2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ Износковский
детский сад
«Солнышко»
/З.Ф.Герасимова

Приказ № 22(А) от 01.09.2016 года

**Должностная инструкция
электромонтера**

1. Общие положения

- 1.1. Электромонтер назначается и освобождается от должности заведующей ДОУ.
- 1.2. На должность электромонтера принимаются лица не моложе 18 лет.
- 1.3. Электромонтер подчиняется заведующей ДОУ, работает под руководством заведующего по АХЧ или завхоза.
- 1.4. В своей деятельности электромонтер руководствуется Конституцией и Законами РФ, Уставом и нормативными документами, Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты, локальными актами ДОУ, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководителя ДОУ, и настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

- Организует работу производства.
- Обеспечивает качественное состояние электроустановок.
- Выполняет функции по организации эксплуатации э/установок, поддерживает в работоспособном состоянии электрическое и электротехнологическое оборудование. Отвечает за э/хозяйство учреждения.

3. Электромонтер должен знать.

- 3.1. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря.

3.3. Правила и требования СанПиНа.

3.4. Правила и нормы охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

3.5. Правила эксплуатации э/установок и потребителей.

4. Права.

Электромонтер имеет право:

4.1. Требовать от администрации ДООУ улучшение условий труда.

4.2. Требовать своевременно и качественного ремонта оборудования.

4.3. Требовать своевременного обеспечения инвентарем и спец.одеждой.

4.4. Может работать с оплатой труда до 1,0 ставок.

4.5. Имеет другие права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

5. Ответственность.

Электромонтер несет персональную ответственность:

5.1. За сохранность зданий, находящихся на территории ДООУ и имущества в них.

5.2. За сохранность оборудования и инвентаря.

5.3. За соблюдение инструкций по технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.

5.4. За исполнение обязанностей возложенных данной инструкцией.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, распоряжений заведующей и иных нормативных актов, должностных обязанностей установленных настоящей инструкцией, несет дисциплинарную ответственность в порядке определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

С должностной инструкцией ознакомлен: _____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

С должностной инструкцией ознакомлен: _____/_____
« ____ » _____ 20__ г.