

## СПРАВКА

### **о результатах проведения мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Муниципальном казённом дошкольном общеобразовательном учреждении «Износковский детский сад «Солнышко».**

Мной, главным специалистом отдела по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Калужской области Зуевым С.Г. 02 ноября 2022 года проведен мониторинг деятельности по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Муниципальном казённом дошкольном общеобразовательном учреждении «Износковский детский сад «Солнышко» (далее — учреждение).

В ходе проведения мониторинга установлено следующее.

#### **1. Использование нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в области противодействия коррупции. Работа по антикоррупционному просвещению.**

В помещении, обеспечивающем свободный доступ к нему работников учреждения, имеется информационный стенд, содержащий агитационные материалы антикоррупционной направленности, Федеральный закон от 25.12.2008 № 237-ФЗ «О противодействии коррупции», кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников; план мероприятий по противодействию коррупции на 2022 – 2023 гг., также на стенде размещены номера телефонов доверия прокуратуры, МВД, следственного комитета, отдела образования администрации МР «Износковский район».

В то же время на стенде отсутствует телефон должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

На официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» имеется раздел «Противодействие коррупции».

В данном разделе размещены рекомендации о действиях граждан и работников учреждения в случае факта проявления коррупции, информация, содержащая номера «телефонов доверия», которым можно сообщить о фактах проявления коррупции.

Кроме того, на сайте учреждения размещены локальные и нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в области противодействия коррупции.

Работники учреждения ознакомлены под роспись с принятыми в организации правовыми актами.

Со слов ответственного должностного лица, с сотрудниками регулярно проводится разъяснительная работа о недопущении фактов коррупции, также работникам учреждения предоставлена возможность получить индивидуальную консультацию по вопросам противодействия коррупции.

Руководитель учреждения и должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, регулярно участвуют в проводимых администрацией МР «Износковский район» семинаров и обучающих занятий посвященных противодействию коррупции.

#### Рекомендовано:

- разместить на стенде телефон должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

#### **2. Наличие в организации локального нормативного акта, регулирующего вопросы противодействия коррупции (что позволило бы обеспечить обязательность их выполнения всеми сотрудниками).**

Приказом учреждения от 10.01.2017 № 03 утверждено Положение о противодействии коррупции, которым устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в учреждении.

Так же в данном Положении содержатся основные термины в сфере противодействия коррупции, принципы противодействия коррупции, основные меры по профилактике коррупции, основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции, организационные основы противодействия коррупции, ответственность за коррупционные правонарушения.

В ходе мониторинга, представлено Положение о порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов, разработанное в соответствии со статьями 10, 11, 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Данным Положением предусмотрены формы уведомлений не соответствующие уведомлению о конфликте интересов, а содержащие данные о фактах совершения, либо склонения работников к коррупционным правонарушениям, что свидетельствует о путанице в трактовке положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Исходя из вышеизложенного, в целях организации эффективного механизма профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в соответствии с действующим законодательством и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социальной защиты России, рекомендуется в дополнение к уже имеющимся формам уведомлений, разработать Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

В тоже время, для уже имеющегося Положения о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов, рекомендуется разработать новые формы уведомления.

В учреждении разработано и утверждено Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение).

Согласно Положению Комиссия является совещательным коллегиальным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детском саду, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Данным положением также определены задачи комиссии, её полномочия и порядок формирования.

С данными документами работники Учреждения ознакомлены под роспись.

Рекомендовано:

- четко разделить в локальных актах учреждения понятие «конфликт интересов» и «склонение работника к совершению коррупционных правонарушений», доработать механизм уведомления, регистрации, рассмотрения и принятия решений по сведениям содержащимся в уведомлениях.

### **3. Наличие Плана (перечня) антикоррупционных мероприятий.**

В ходе мониторинга учреждением представлен утвержденный приказом от 25.08.2022 № 43 (А) План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Износковский детский сад «Солнышко» на 2022 – 2023 гг. (далее – План). Данный План содержит наименование мероприятий, срок исполнения и ответственных исполнителей. Основными направлениями деятельности в сфере профилактики коррупционных правонарушений в учреждении, согласно данному Плану являются: формирование правовой базы в сфере профилактики коррупционных правонарушений; обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения; обеспечение открытости деятельности учреждения; работа с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, а так же внутренний финансовый контроль за эффективным использованием имущества и финансовых средств учреждения.

В ходе мониторинга учреждением был представлен аналогичный План на 2021 год, содержание данного документа не предполагает наличие информации о форме контроля за исполнением каждого мероприятия и итогового документа, свидетельствующего об исполнении мероприятия (служебная записка, справка и т.д.).

В ходе проведения мониторинга документального отчета об исполнении плановых мероприятий Плана за 2021 год, а также осуществления контроля руководством учреждения за их исполнением в ходе мониторинга не представлено.

Рекомендовано:

- разработать форму контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, содержащихся в соответствующем плане, а также итоговые документы по их реализации.

### **4. Наличие подразделения (должностного лица), ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.**

Приказом от 22.03.2021 № 15 в учреждении ответственным лицом, наделенным функциями по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначена Чудакова Г.И. занимающая должность старшего воспитателя.

Должностная инструкция и трудовой договор Чудаковой Г.И. как лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, не содержит информации о его задачах, функциях, полномочиях и ответственности.

При этом представляется целесообразным дополнить должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений следующими специальными задачами и функциями по профилактике коррупционных правонарушений:

- рассмотрение сообщений (уведомлений) о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками и иными лицами;
- проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;
- организация сотрудничества с правоохранительными органами в области противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников (правовое информирование, обучение);
- рассмотрение обращений, содержащих информацию коррупционного характера;
- организация взаимодействия со средствами массовой информации в освещении антикоррупционной деятельности Учреждения;
- участие в согласовании определенных кадровых решений по вопросам, связанным с противодействием коррупции;
- проведение работы по выявлению фактов состояния работников в родстве (свойстве) с руководством Учреждения в целях предотвращения ситуации конфликта интересов.

Лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении какое-либо дополнительное обучение в сфере противодействия коррупции не проходило, в настоящее время данное обучение не запланировано.

Рекомендовано:

- включить соответствующие положения, содержащие задачи и функции по профилактике коррупционных правонарушений, в должностную инструкцию лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в учреждении;
- лицу ответственному за реализацию антикоррупционной политики в учреждении пройти обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции.

**5. Закреплены ли в должностных инструкциях, трудовых договорах каждого работника организации обязанности, связанные с противодействием коррупции, а также ответственность за нарушение положений законодательства о противодействии коррупции?**

В ходе проведения мониторинга представлен Трудовой договор и Дополнительное соглашение о внесении изменений в трудовой договор содержащее специальные обязанности работников в сфере противодействия коррупции, которые представляются актуальными. Также в вышеуказанном дополнительном соглашении имеется пункт о предупреждении и возможности привлечения работника в установленном законодательством Российской Федерации порядке к ответственности за нарушение антикоррупционных требований предусмотренных законодательством РФ, а также антикоррупционной политикой. По данным руководства учреждения во всех трудовых договорах сотрудников предусмотрены обязанности связанные с противодействием коррупции.

**6. Принят ли в организации Кодекс этики и служебного поведения, а также положение о конфликте интересов как внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей?**

Приказом Учреждения от 10.01.2017 № 03 утвержден Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников (далее – Кодекс), который содержит основные принципы и правила профессиональной этики работников, морально-этические ценности и др.

Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника образовательной организации. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.

Нормами Кодекса руководствуются все работники образовательной организации без исключения.

Согласно положениям Кодекса педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно – опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости; исключить действия связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; уведомлять руководство образовательной организации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях

обращения к сотрудникам образовательной организации каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; не допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов. Статья 7 Кодекса посвящена этике поведения сотрудников, наделенных организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам образовательного учреждения и содержит ряд обязанностей в сфере профилактики коррупционных правонарушений, а также предупреждается об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В учреждении утверждены специальные нормы, регламентирующие процедуру соблюдения работниками обязанностей в области противодействия коррупции, а именно Положение о конфликте интересов устанавливающее порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Положение о конфликте интересов учреждения включает следующие аспекты: цели и задачи положения о конфликте интересов; используемые в положении понятия и определения; круг лиц, попадающих под действие положения; основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов в организации; механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении; ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего положения. Приложением к данному документу являются разработанные и утвержденные формы: сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности, а также перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в учреждении.

Однако данным документом не раскрыт механизм рассмотрения и принятия решения по результатам рассмотрения поступившего уведомления о конфликте интересов.

Рекомендации:

- проводить с работниками Учреждения целевые беседы, на которых разъяснять общую антикоррупционную политику Учреждения в области запрета дарения, направленную на формирование у работников неприятия к любым формам дарения в ходе исполнения должностных обязанностей;
- доработать Положение с учетом вышеуказанных рекомендаций.

**7. Работа с обращениями граждан. Осуществление анализа таких обращений с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции. Проверка наличия фактов, указанных в обращениях.**

Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Лицом, ответственным за рассмотрение обращений граждан, является заведующий учреждения.

Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию коррупционного характера, осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, однако в должностной инструкции или трудовом договоре ответственного лица данные полномочия не закреплены.

Со слов руководителя учреждения, обращения, содержащие информацию коррупционного характера, не поступали, что подтверждается отсутствием записей в Журнале учета обращения граждан.

Рекомендовано:

- документально закрепить в должностной инструкции и (или) трудовом договоре лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, обязанность рассмотрения обращений, содержащих информацию коррупционного характера.

**8. Наличие внутреннего контроля. Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.**

Внутренний контроль в учреждении производится финансовым отделом администрации района, заведующим учреждения, путем осуществления внутреннего финансового контроля (расходование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части; распоряжение бюджетными средствами и их эффективное использование). Закупки для нужд учреждения осуществляются администрацией района.

В Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 2022 гг. содержатся пункты внутреннего финансового контроля: обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов и контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.

В учреждении не разработана карта коррупционных рисков, в которой следует указать административные процедуры, связанные с высокими коррупционными рисками, краткое описание возможной коррупционной схемы, должность, замещение которой связано с коррупционными рисками, а также предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков.

Рекомендовано:

- продолжить обеспечивать на постоянной основе эффективный контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- разместить на информационном стенде учреждения нормы гражданского законодательства (ст. 575 ГК РФ), регламентирующего запрет дарения. Проводить с работниками целевые беседы, на которых разъяснять общую антикоррупционную политику в области запрета дарения, направленную на формирование неприятия к любым формам дарения на службе;
- провести работу по выявлению фактов состояния контрагентов в родстве (свойстве) с сотрудниками учреждения в целях предотвращения ситуации конфликта интересов;
- разработать карту коррупционных рисков.

**9. Организовано ли взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции?**

Планом реализации антикоррупционных мероприятий предусмотрено оказание содействия контрольно – надзорным органам при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, осуществляется в ходе проверки его уставной деятельности контрольными органами.

Рекомендовано:

- включить функции по организации взаимодействия с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, в должностные инструкции и (или) трудовой договор лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

**10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.**

Планом реализации антикоррупционных мероприятий предусмотрено оказание содействия правоохранительным органам при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

Взаимодействие с правоохранительными органами в учреждении, как правило, происходит в форме обмена информацией, исполнения актов реагирования прокуратуры, оказания содействия правоохранительным органам при проведении соответствующих проверок.

Рекомендовано:

- организовать практическое взаимодействие с представителями правоохранительных органов на постоянной основе, в том числе в проведении мероприятий профилактического характера;
- включить в должностную инструкцию (трудовой договор) лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, обязанность по организации сотрудничества с правоохранительными органами.

**11. Состояние взаимодействия со средствами массовой информации при освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции. Публичность антикоррупционных мер.**

В ходе осуществления контроля документальные и иные доказательства организации фактического взаимодействия учреждения со средствами массовой информации при освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции, не представлены.

учреждение размещает актуальную информацию на официальном сайте и на своих страничках в социальных сетях.

Рекомендовано:

- документально закрепить в должностной инструкции, трудовом договоре лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, и (или) локальном правовом акте задачи и функции по организации взаимодействия со средствами массовой информации в области противодействия коррупции;
- обеспечить практическое взаимодействие со средствами массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции.

Главный специалист отдела по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Калужской области

С.Г. Зуев