

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТАЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

688861, с. Таловка, Пенжинский район, Камчатский край, ул. Советская, 9 тел.8(41546)64015
tal-ds@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от 10 ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МКДОУ
Т.Ю. Кечгилхут
10 ноября 2023 г.

«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 2023 по 2024 гг.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
-------	--------------------	--	-------	---------------

1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации; разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации; приказ «О внедрении системы наставничества»; приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.</p>	Август 2023 Сентябрь 2023	Заведующий
2	Формирование банка наставляемых	<p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Август - сентябрь 2023	Заведующий МКДОУ

3	Формирование банка наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Август - сентябрь 2023	Заведующий МКДОУ
4	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.</p>	Сентябрь 2023 Сентябрь 2023-май 2024	Заведующий МКДОУ
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Сентябрь 2023-май 2024	Заведующий МКДОУ
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>Проведение конференции или семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Апрель 2024-май 2024	Заведующий педагог-наставник МКДОУ
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Май 2024-август 2024	Заведующий МКДОУ Куратор