

Пронумеровано, про  
и скреплено печать  
ито

*Благодарю*

Заведующий

Е. А. Гурова



**Принято**  
Общим собранием  
работников ДОУ  
МБДОУ Вязьма-Брянский  
д/с «Солнышко» Вяземского  
района Смоленской области  
№ 1 от 30 августа 2018г.

**Утверждено**  
Приказом заведующего  
МБДОУ Вязьма-Брянский  
д/с «Солнышко»  
Вяземского района  
Смоленской области  
№ 320-о от 31 августа 2018г.  
  
Е.А. Гусева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по разработке, учету и применению инструкций по охране труда**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении Вязьма- Брянский детский сад «Солнышко»**  
**Вяземского района Смоленской области**

Учтено письменно мотивированное мнение  
профсоюзного собрания ДОУ  
Протокол №1 от 30.08.2018

1. Настоящее Положение разработано с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13 мая 2004 г., Нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда согласно Постановлению Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. № 1160.

2. Инструкции по охране труда для работников Название дошкольного учреждения разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий работы. Эти требования излагаются применительно к должности работника или ввиду выполняемой работы.

3. Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением 1.1 к настоящему Положению.

4. Администрация обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения профсоюзного комитета.

5. При разработке инструкций следует исходить, прежде всего, из профессии работников с учетом особенности их работы. При этом следует из соответствующей типовой инструкции выбрать то, что относится к этим условиям, и дополнить материалами, указанными в п. 2.

6. Во вводной части инструкции по охране труда следует указать наименование и номер типовой инструкции, на основе которой она подготовлена, а также наименование других документов, используемых при ее разработке.

7. Инструкции по видам работ следует применять как дополнение к инструкциям по профессиям. При этом инструкции по профессиям и видам работ могут объединяться в одну инструкцию или применяться отдельно.

8. Инструкции по охране труда для работников должны разрабатываться руководителями соответствующих структурных подразделений при методическом участии службы охраны и утверждаться приказом Заведующего детским садом по согласованию с профсоюзным комитетом.

9. Для вводимых в действие новых и реконструируемых подразделений допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок приемки этого оборудования в эксплуатацию.

10. Проверка и пересмотр инструкция по охране труда для работников организуется руководством МБДОУ Вязьма-Брянский детский сад «Солнышко». Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

11. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологий;
- по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев, а производстве;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

12. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работников условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

13. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

14. Инструкции по охране труда должны храниться у руководителя подразделения, а их копии - выдаваться под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже, либо быть вывешены на рабочих местах или участках. Учет инструкций по охране труда в Название дошкольного учреждения осуществляет отдел охраны труда (через передаваемые в отдел копии утверждённых инструкций структурных подразделений).

15. Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений приведены в приложениях 1.2 и 1.3 к настоящему Положению.

#### Приложение 1.1

Образец титульной страницы инструкции по охране труда, если в учебном учреждении есть профсоюзная организация

«Название дошкольного учреждения»

Согласовано:

«Утверждаю»

Председатель комитета профсоюза

Заведующий детским садом

ФИО

протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

201\_ г.

ИНСТРУКЦИЯ  
по охране труда  
ИОТ № 000-201\_

201\_ г.

Образец титульной страницы инструкции по охране труда, если в учебном учреждении  
нет профсоюзной организации  
«Название дошкольного учреждения»

«Утверждаю»

Заведующий детским садом

ФИО

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_

201\_г.

ИНСТРУКЦИЯ  
по охране труда  
ИОТ № 000-201\_

201\_г.

**Приложение 1.2.**

ЖУРНАЛ УЧЕТА  
инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8