

ПРИНЯТО

протокол Общего
собрания работников
МБДОУ Вязьма-Брянский
д/с «Солнышко» Вяземского
района Смоленской области
№ 1 от 31 августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ Вязьма-Брянского
детского сада «Солнышко»
Вяземского района
Смоленской области
№ 404 -о от 31 августа 2020г.
_____ Е.А. Гусева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении Вязьма- Брянский детский сад «Солнышко»
Вяземского района Смоленской области**

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
протокол от 31.08.2020г. №1

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета
протокол от 31.08.2020г. №1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) создаётся в МБДОУ Вязьма-Брянском детском саду «Солнышко» Вяземского района Смоленской области (далее - ДОУ) в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.3. Совет является коллегиальный орган, цель которого планирование, организация и осуществление контроля, проведение профилактики, коррекции и реабилитации социально опасного положения и социального сиротства.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям); сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

2.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

2.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.6. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.

2.7. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.8. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

2.9. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

3.1. Совет создаётся на основании приказа заведующего ДОУ в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.2. В состав совета входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, воспитатель, медицинский работник (по согласованию)

- 3.3. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.
- 3.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета; ведёт учёт.
- 3.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.7. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.
- 3.8. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 3.9. Совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.
- 3.10. План работы Совета составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы ДООУ и утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

4. ПРАВА СОВЕТА

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Запрашивать от воспитателей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
- 4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
- 4.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в группах.
- 4.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в ДООУ.
- 4.5. Ставить на учёт ДООУ и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи.
- 4.6. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с воспитанниками и семьями, состоящими на учёте ДООУ.
- 4.7. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на учёте ДООУ.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- по заявлению родителей (законных представителей), иных лиц;
- по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

- 6.1. План работы.
- 6.2. Протоколы Совета.
- 6.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), педагогов, детей и разрешение поставленных ими проблем.
- 6.4. Данные по изучению социального состава семей, групп __
- 6.5. «Карта индивидуального социально-педагогического патронажа» (на каждую семью «группы риска»):
- 6.5.1. Характеристика на ребёнка (написанная воспитателем);
- 6.5.2. Акты контрольного обследования материально-бытовых условий;

- 6.5.3. Состояние здоровья ребёнка (заполняется мед. сестрой);
- 6.5.4. Посещаемость ребёнком ДОУ;
- 6.5.5. Социальный паспорт семьи;
- 6.5.6. План индивидуальной работы с семьёй;
- 6.5.7. Ходатайство о постановке семей на учёт в КДН;
- 6.5.8. Ходатайство о снятии семьи с учёта (указать причину снятия).



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 3
т.п.и. со шнуром
Заведующий *Сид*
Е.А. Луева