
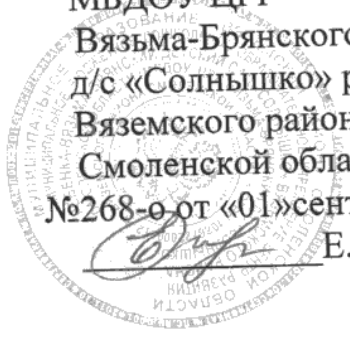


Принято
протокол заседания
педагогического совета
МБДОУ ЦРР- Вязьма-Брянский
д/с «Солнышко» Вяземского
Смоленской области
№ 1 от 28 августа 2014г.

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР –
Вязьма-Брянского
д/с «Солнышко» района
Вяземского района
Смоленской области
№268-о от «01» сентября 2014г.

Е.А. Гусева



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе внутреннего мониторинга качества образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении центр развития ребенка- Вязьма- Брянский
детский сад «Солнышко»
Вяземского района Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка Вязьма- Брянский детский сад «Солнышко» Вяземского района Смоленской области в соответствии с законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах реализации Программы для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. *Целью* организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- индивидуализация образования;
- оптимизация работы с группой детей;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. *Направления мониторинга* определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация Программы ДОУ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг;

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ.

3.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие *методы*:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор

- информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
 - эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
 - беседа;
 - опрос;
 - анкетирование;
 - тестирование;
 - анализ продуктов деятельности;
 - сравнительный анализ.
- 3.3. Требования к собираемой информации:
- полнота;
 - конкретность;
 - объективность;
 - своевременность.
- 3.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.
- 3.5. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.
- 3.6. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:
- результаты мониторинга;
 - управленческое решение по его результатам;
 - назначаются ответственные лица по исполнению решения;
 - сроки проведения контроля;
 - сроки устранения недостатков;
 - поощрение работников по результатам мониторинга.
- 3.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

Введено в действие приказом №268-о от 01.09.2014 с «1» сентября 2014 года