


Принято
протокол заседания
педагогического совета
МБДОУ ЦРР- Вязьма-Брянский
д/с «Солнышко» Вяземского
Смоленской области
№ от марта 2014г.

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР –
Вязьма-Брянского
д/с «Солнышко» района
Вяземского района
Смоленской области
№268-о от «01» марта 2014г.

Е.А. Гусева

ПОЛОЖЕНИЕ
по внедрению федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования в
образовательную деятельность в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении центр развития ребенка- Вязьма- Брянский
детский сад «Солнышко»
Вяземского района Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в ДОУ (далее – рабочая группа).

1.2. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС ДО в образовательную деятельность ДОУ.

2.2. Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО.

2.3. Организационно – методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО.

2.4. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО.

2.5. Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов ДОУ по внедрению ФГОС ДО в практику работы.

3. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных специалистов ДОУ.

3.2. В рабочую группу входят: заместитель заведующего по ВМР, педагоги ДОУ

3.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом заведующей ДОУ

4. Организация работы

4.1. Рабочая группа составляет план-график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению ФГОС ДО, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его внедрения.

4.2. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.